

MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine



Narva Õigeusu Gümnaasium

**NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI
PÕHIKOOI JA GÜMNAASIUMI
ÕPPEKAVA**

Kinnitatud 28.08.2026
MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine
käskkirjaga nr 2025/2026-16

Narva 2026



Sisukord

1. Üldsätted.....	4
2. Üldosa.....	5
2.1 NÕG eripära ja põhiväärtused	5
2.2 NÕG õppe- ja kasvatusesmärgid	5
2.3 NÕG pädevused.....	7
2.3.1 Üldpädevused.....	7
2.3.2 Õigeusu-valgustuspädevused.....	8
2.3.3 NÕG ainevaldkonna sisesed ja –ülesed lõiminguvõimalused	8
2.3.4 I kooliastmes taotletavad pädevused (1. – 3. klass).....	10
2.3.5 Õppe ja kasvatus rõhuasetused I kooliastmes	10
2.3.6 II kooliastmes taotletavad pädevused (4. – 6. klass).....	11
2.3.7 Õppe ja kasvatus rõhuasetused II kooliastmes.....	12
2.3.8 III kooliastmes taotletavad pädevused (7. – 9. klass)	12
2.3.9 Õppe ja kasvatus rõhuasetused III kooliastmes	13
2.3.10 Gümnaasiumis taotletavad pädevused (10. – 12. klass)	14
2.3.11 Õppe ja kasvatus rõhuasetused gümnaasiumis	15
3. Õppekorraldus	15
3.1 Õppe ja kasvatus korralduse alused.....	15
3.2 Õppe korraldamise viisid.....	16
3.3 Põhikooli õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted	16
3.4 Gümnaasiumi õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted	16
3.5 Mittestatsionaarne õpe gümnaasiumis.....	17
3.5.1 Üksikute õppeainete õppimine mittestatsionaarses õppes	17
3.6 Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti	19
3.6.1 Tunnijaotusplaan eesti õppekeele klassides alates 2024./2025.õa.....	19
3.6.2. Tunnijaotusplaan vene õppekeele põhikooli klassidele aastad 2024 – 2030	21
3.6.3 Tunnijaotusplaan gümnaasiumi klasside lõikes.....	23
3.6.4 Tunnijaotusplaan gümnaasiumi mittestatsionaarses õppes klasside lõikes	25
3.7 Õppekeelest tulenevad erisused.....	26
3.8 Kitsa ja laia matemaatika vahel ülemineku tingimused	26
4. Eestikeelsele õppele ülemineku toetamine.....	26
5. Õppekava läbivad teemad	27
6. Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht	32
7. Kooli eripärast tingitud läbivad teemad - õigeusu-valgustuslikud läbivad teemad.....	34
8. Lõimingu rakendamine.....	36
9. Valikainete ja võõrkeelte valik.....	37
10. Ringitegevus	38
11. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused.....	38
12. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline	38
13. Loovtöö	41
13.1 III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	



.....	41
13.2 Uurimistöö	43
14. Õpilase arengu ja õppimise toetamine.....	45
14.1 Õpilase arengu ja õppimise toetamise korraldus	45
15. Hindamise korraldus.....	45
15.1 Hindamise eesmärgid	47
15.2 Hindamisest teavitamine	47
15.3 Kujundav hindamine	48
15.4 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus.....	49
15.5 Õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamise alused.....	51
15.6 Hindamise süsteem	52
15.6.1 Numbriline hindamine	52
15.6.2 Sõnaline hindamine 1. klassis	53
15.6.3 Sõnaliste hinnangute teisendamine viiepallisüsteemi.....	53
15.6.4 Õpitulemuste hindamise liigid	54
15.7 Kokkuvõtva hindamise põhimõtted.....	55
15.8 Järelvastamise ja hinnete parandamise kord.....	56
15.9 Hinnete vaidlustamine	57
15.10 Käitumise kohta tagasiside andmine	57
15.11 Hoolsuse hindamine põhikoolis	58
16. Kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine	59
16.1 Õpilase järgmisse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine	59
16.2 Õpilase järgmisse klassi üleviimine	60
17. Põhikooli lõpetamine.....	60
18. Hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus	60
18.1. Kokkuvõttev hindamine	60
18.2. Gümnaasiumi lõpetamise tingimused.....	61
18.3. Koolieksam.....	61
18.4. Haridusliku erivajadusega õpilased	62
18.5. Eksternina lõpetamine	62
19. HEV õpilase õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamine.....	62
20. Kehalise kasvatuse hindamine.....	64
21. Karjääriõpe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	64
22. Õpilase ja vanema teavitamine ja nõustamine	65
23. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	67
24. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise	68



Narva Õigeusu Gümnaasiumi põhikooli õppekava üldosa

1. Üldsätted

Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- 1) Narva Õigeusu Gümnaasiumi (edaspidi NÕG) põhikooli ja gümnaasiumi õppekava (edaspidi Kooli õppekava) on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on kool lähtunud põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja koolikollektiivi kokkuleppest kooli eripära kohta, arvestades piirkondlikke ja kogukonna vajadusi, õpilase vanemate või eestkostjate (edaspidi vanem) ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- 2) Kooli õppekava koostamine ja arendamine on õpilaste ja õpetajate, juhtkonna, koolipidaja ja nõukogu, lastevanemate ning teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostöö riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
- 3) Kooli õppekava ülesanne on toetada kõigi õpilaste integreerumist Eesti ühiskonnas, arvestades nende erivajadusi, päritolumaa kultuuritraditsioone ning õpilaste rahvuslikku identiteeti.
- 4) Kooliõppekava aluseks on võetud Põhikooli- ja Gümnaasiumi riiklik õppekava (PRÕK ja GRÕK).
- 5) Kooli õppekava koosneb üldosast, ainekavadest, gümnaasiumi kohustuslike kursuste, valikkursuste ja valikõppeainete kavade ja lisadest.
- 6) Kooli õppekava üldosas esitatakse:
 - Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
 - Õppekorraldus – tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikainete ja võõrkeelte valik, eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti ja erisused; sh gümnaasiumi kohustuslikud ja kooli pakutavad valikkursused ning valikõppeained, õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted;
 - Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
 - III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
 - Gümnaasiumi õpilasuurimuse töö korraldus;
 - Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine;
 - HEV õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
 - Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldus;
 - Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- 7) Kooli õppekava terviktekst on kättesaadav kooli veebilehel.



- 8) Õpetaja koostab NÕG õppekava üldosa ja ainekava alusel igal õppeaastal töökava kõikidele klassidele, kus ta õpetab.
- 9) Ainekavades esitatakse õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti, vajadusel täpsustatakse hindamise põhimõtted.

2. Üldosa

2.1 NÕG eripära ja põhiväärtused

Kooli eripäraks on kristlikel väärtustel põhineva hariduse arendamine. Narva Õigeusu Gümnaasium on erakool, kus õppeprotsessi korraldamisel lähtutakse Pühakirja põhimõtetest ning seeläbi aidatakse õpilastel kujundada üldinimlikke väärtusi. Hariduse omandamise kõrval on oluline, et inimene säilitaks sideme oma hingelise ja igavikulise olemusega, sest ainult nii on võimalik areneda terviklikuks isiksuseks.

Narva Õigeusu Gümnaasium on õppeasutus, mille tegevus põhineb õpilaste rahvusliku ja kultuurilise eneseteadvuse säilitamise põhimõtetel ning Eesti ja Euroopa ühiskonda integreerimise vajaduse arusaamisel.

Põhinev kristliku armastusel õhkkond arendab õpilasi vaimselt, tunnetuslikult, kõlbeliselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt.

Koolis on meeldiv, koostöövalmis õpetajaskond ning positiivne õhkkond. Väiksema täituvusega klassid võimaldavad ja soodustavad individuaalset lähenemist õppe- ja kasvatustöös ja õpilaste võimetekohast arengut.

2.2 NÕG õppe- ja kasvatuseesmärgid

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne.

NÕG põhikooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid:

- toetada õpilase kasvu loovaks ja mitmekülgseks isikuks, kes on sotsiaalselt küps ja suudab ennast teostada erinevates rollides, sealhulgas perekonnas, tööelus, avalikus elus ja kirikus;
- tagada eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning aidata kaasa tervikliku maailmapildi kujunemisele, tuginedes õigeusu õpetusele;
- luua arendav ja turvaline õpikeskkond, mis toetab õpilaste õpihimu, eneserefleksiooni, kriitilist mõtlemist ning teadmiste ja sotsiaalsete oskuste arengut. Samuti aidata kaasa sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemisele;
- kindlustada väärtushoiakute kujunemine, aidates õpilastel mõista oma tegude tagajärgi ja vastutust nende eest;
- toetada õpilase enesemääratlemist isiksusena, kes tunneb oma kohta perekonnas, rahvuses ja ühiskonnas ning suhtleb avatult ja sallivalt teiste kultuuridega;
- aidata õpilasel selgusele jõuda oma huvides ja võimetes ning valmistada ette edasiseks



haridusteeks ja elukestvaks õppeks;

- luua tingimused vastutustundlikuks õppetööks, ühendades teadmised ilmalikust ja vaimulikust teadusest, et kujundada terviklik maailmapilt.
- püüda panna oma elu aluseks selliseid kristlikke aluspõhimõtteid nagu armastus, rõõm, rahu, pikk meel, lahkus, heatahtlikkus, ustavus, tasadus, kasinus ehk Vaimu viljad (Ga 5, 22-23).

2.2.1 Käitumise ja kõlbluse üldpõhimõtted

Narva Õigeusu Gümnaasiumis lähtutakse õpilaste käitumise kujundamisel kooli põhiväärtustest, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning kristlikest väärtustest.

Õpilaselt oodatakse, et ta:

- suhtub lugupidavalt kaasõpilastesse, õpetajatesse, kooli töötajatesse ja teistesse inimestesse;
- käitub ausalt, hoolivalt ja vastutustundlikult;
- järgib kooli kodukorda ning ohutusnõudeid;
- hoiab kooli vara ja ümbritsevat keskkonda;
- täidab õpilase kohustusi kohusetundlikult;
- järgib akadeemilise aususe põhimõtteid;
- käitub väarikalt nii koolis, kirikus kui ka digikeskkonnas.

NÕG gümnaasiumi õppe- ja kasvatustöö eesmärgid:

- toetada noorte arengut loovateks ja mitmekülgseteks isikuteks, kes teavad oma eesmärgi ja oskavad neid saavutada eri eluvaldkondades;
- aidata noortel kasvada vastutustundlikeks kodanikeks, kes hoolivad oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkusest;
- kujundada noortes kultuuriväärtuste teadlikkust, kasvatades austust oma ja teiste rahvaste kultuuri vastu;
- luua terviklik arusaam tööturust, et noored suudaksid tulevikus edukalt toime tulla erinevates ametites ja rollides;
- keskenduda õpikeskkonna kaudu õpilaste iseseisvumisele ja nende maailmapildi kujunemisele, aidates neil valmistuda iseseisvaks eluks;
- kujundada õpilastel realistlik enesehinnang, mis toetab nende edasist arengut;
- arendada iseseisva õppimise ja koostööoskusi, et valmistada noori ette elukestvaks õppeks ja edukaks ühiskonnas osalemiseks;
- tutvustada edasise haridustee valikuid ja aidata noortel hinnata nende valikute sobivust;
- aidata kaasa kodanikuoskuste ja vastutustunde väljakujunemisele, et noored oleksid aktiivsed ja teadlikud ühiskonna liikmed;
- luua tingimused tõhusaks kodu ja kooli koostööks, et toetada noorte arengut ja haridusteed;



- kujundada seadusi austav ja vastutustundlik isiksus, kes mõistab oma kodanikukohustusi;
- integreerida õpilasi Eesti ühiskonda, toetades nende edukat toimetulekut muutuvast sotsiaalses ja kultuurilises keskkonnas;
- abistada õpilasi kirikuellu astumisel, toetades nende vaimset arengut ja usuelu;
- kujundada noortes rahvuslik identiteet, kes tunnetavad sidet oma rahva, Euroopa ja kogu inimkonnaga;
- tagada haridustase, mis võimaldab õpilastel astuda Eesti ja teiste maade kõrgematesse õppeasutustesse ning olla tööjõuturul konkurentsivõimeline.

2.3 NÕG pädevused

Pädevus on teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab õpilane suutlikkuse teatud tegevusalal või – valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

Eristatakse

- üldpädevusi,
- õigeusu-valgustuspädevusi,
- valdkonnapädevusi,
- kooliastmes taotlemaid pädevusi.

2.3.1 Üldpädevused

Üldpädevused on õppeaineteüleised oskused ja teadmised, mis toetavad õpilaste kasvamist täisväärtuslikeks kodanikeks ja isiksusteks. Need kujunevad õppeprotsessi, samuti koolivälise tegevuse ja kodu koostöö kaudu. Üldpädevuste arendamine toimub lõimitud õppe ja meetodite valiku kaudu, ning nende arengu jälgimine põhineb kujundaval hindamisel ja enesehindamisel.

- Kultuuri- ja väärtuspädevus – Oskus hinnata inimsuhteid ja tegevusi moraalsete väärtuste põhjal, väärtustada loodust, kultuuripärandit ja loomingut ning kujundada ilumeelt ja kultuurilist identiteeti.
- Sotsiaalne ja kodanikupädevus – Valmidus tegutseda teadliku ja vastutustundliku kodanikuna, järgides ühiskonna norme, koostööd tehes ja inimeste erinevusi aktsepteerides, et toetada demokraatiat ja riiklikku iseseisvust.
- Enesemääratluspädevus – Oskus teadvustada ja hinnata oma tugevusi ja nõrkusi, järgida tervislikke eluviise ning lahendada probleeme, mis on seotud vaimse ja füüsilise tervise ning suhetega.
- Õpipädevus – Suutlikkus kavandada ja korraldada oma õppimist, kasutada teadmisi ja oskusi probleemide lahendamisel ning analüüsida edasise arengu vajadusi.
- Suhtluspädevus – Oskus selgelt ja asjakohaselt ennast väljendada, esitada ja põhjendada seisukohti, kirjutada ja lugeda erinevaid tekste ning väärtustada keelekasutust ja



väljendusrikkust.

- Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – Oskus rakendada matemaatilisi, teaduslikke ja tehnoloogilisi meetodeid igapäevaelus ning mõista teaduse ja tehnoloogia mõju ühiskonnale ja keskkonnale.
- Ettevõtlikkuspädevus – Võime ideid luua ja ellu viia, näha probleeme võimalustena, seada eesmärgid ja juhtida projekte, näidates üles initsiatiivi, vastutust ja paindlikkust.
- Digipädevus – Oskus kasutada digitehnoloogiat õppimiseks ja igapäevaseks eluks, hinnata kriitiliselt digitaalseid allikaid, luua ja kasutada digitaalset sisu, lahendada probleeme digivahendite abil ning olla teadlik privaatsuse ja turvalisuse küsimustest digikeskkonnas.

2.3.2 Õigeusu-valgustuspädevused

Õigeusu valgustuspädevusi loetakse teise taseme pädevuste hulka. Need peegeldavad kooli eripära. Õigeusu valgustuspädevuste kujundamisel osalevad õppeainete pädevused, konfessionaalsed läbivad teemad, kooli traditsioonid ning võimalus osaleda liturgilises elus ja sakramentides. Kooli õppekava kujundab järgmisi õigeusu valgustuspädevusi:

- Usuõpetuslik pädevus – hõlmab teadmiste ja oskuste omandamist, mis aitavad õpilastel mõista ja järgida õigeusu õpetusi, väärtusi ja traditsioone igapäevaelus. Samuti tähendab see arusaamist kirikuteenistustes osalemise olulisusest ja vajadusest.
- Kõlblus-eetiline pädevus – keskendub õpilaste võimele teha moraalselt ja eetiliselt õigeid otsuseid kooskõlas õigeusu õpetustega. See tähendab käitumist vastavalt kristlikele moraaliprintsiipidele, nagu armastus, ausus ja vastutus nii enda kui ka ligimeste ees.
- Aksioloogiline pädevus – hõlmab väärtuste mõistmist ja hindamist, mis on olulised õigeusu traditsioonis. Õpilased õpivad eristama ja väärtustama vaimseid ja moraalseid põhimõtteid ning elama nende järgi igapäevaelus.
- Kultuuriline pädevus – arusaamine ja austus õigeusu kiriku kultuuripärandi vastu, sealhulgas kiriklik kunst, arhitektuur, muusika ja traditsioonid. See pädevus aitab õpilastel mõista ja väärtustada õigeusu kultuuri osa laiemas maailmas.
- Kogukondlik pädevus – võime elada ja tegutseda kristlikus kogukonnas, näidates üles armastust, teenimisvalmidust ja koostööoskust. See hõlmab osalemist koguduseelus ja sotsiaalses tegevuses, nagu heategevus ja vabatahtlik töö.

2.3.3 NÕG ainevaldkonna sisesed ja –ülesed lõiminguvõimalused

Valdkonnasisene ja -ülene lõiming toimub kooli formaal- ja mitteformaalõppe tasandil.

Formaalõppe lõiming koolis hõlmab struktureeritud ja süstemaatilist õppimist, mis toimub formaalse hariduse raames ja viitab lähenemisviisile, kus erinevad õppeained on omavahel integreeritud ja seotud, et luua terviklikum ja tähendusrikkam õpikogemus õpilastele. See võimaldab õpilastel näha



erinevate õppeainete vahelisi seoseid ning rakendada teadmisi ja oskusi mitmekesistes kontekstides, toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi, arendab koolipere traditsioone.

Rakendamise võimalused:

- tunni tasandil õppeainete õpitulemustest ja õppesisust lähtuvalt
- koolisisesed lõimingu nädalad
- õppeaineid lõimiv loovtöö.

Mitteformaalõppe lõiming hõlmab õppekavaväliseid tegevusi ja rikastab formaalõpet, mille eesmärgid sobituvad kooli õppekavaga. Mitteformaalõppe lõiming on õppijast lähtuv, eesmärgistatud, paindlik, jagatud vastutusega, annab õppijale autonoomsuse ja võimaldab osaleda vabatahtlikult.

Rakendamise võimalused:

- õuesõppe päevad
- riigi-, piirkonna- ja rahvusvaheliste projektides osalemine
- koostöö huvikoolidega (sport, tehnika, loodus, üldkultuur ja muud ringid, stuudiod)
- koostöö raamatukogu ja muuseumidega (õppekäigud)
- linna noortelaagrid
- ülikooli teaduskool.

Kool lõimib informaatika õppeteemade elemente eri ainete õpetusse (nt kunst, tööõpetus, matemaatika).

Selline lahendus suunab aineõpetajaid ja IT-spetsialiste enam koostööd tegema, et saavutada taotletavad õpitulemused.

Kool lõimib ettevõtlus- ja karjääriõpetust põhikoolis teiste õppeainetega. Õpilased hindavad oma oskusi, soove, arenguvajadusi ning -võimalusi töömaailmas toimetulekuks, õpivad koostama elulookirjeldust, tähtsustama nii töötaja kui ka ettevõtja panust

ühiskonda. Ettevõtlus- ja karjääriõpetus on tihedalt lõimitud matemaatika, geograafia ja ajaloo õppega ning toetab ühiskonna- ja inimeseõpetuse õppimist, karjääriõpet ja elukutsevalikut.

Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Lõimingu saavutamiseks kasutavad õpetajad:

- õpilaskeskset tegevust;
- õpilase akviivsust ja motiveeritust;
- leidmist, lahendamist ja lahenduste põhjendamist;
- õppimise seostamist reaalse eluga;
- tänapäevaseid õpetamismeetodeid;
- teadmiste omandamist kogemuste põhjal ja seostatuna.



2.3.4 I kooliastmes taotletavad pädevused (1. – 3. klass)

Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilaste arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- Sotsiaalsed oskused ja väärtused: Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist. On viisakas, täidab lubadusi, ei kiusa ega naeruväärista teisi, oskab kaaslasti kuulata ja tunnustada.
- Õpioskused ja ajaplaneerimine: Tunneb rõõmu õppimisest ja teadasaamisest, oskab õppida nii iseseisvalt kui ka koos teistega. Planeerib oma aega õppimise, hobide, koduste kohustuste ja puhkuse vahel.
- Rahvuslik identiteet ja ülesannete täitmine: Tunneb ja hindab oma rahvust ning suudab end ülesannetega toime tulemiseks häälestada. Oskab koostada päevakava ja seda järgida.
- Teabe leidmine ja kasutamine: Oskab tekstidest leida olulist teavet ja seda esitada nii suuliselt kui ka kirjalikult.
- Võõrkeeleskus: Mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase õpitavas võõrkeeles.
- Matemaatilised oskused ja loodusteadlikkus: Arvutab eakohaselt, oskab kasutada mõõtmisvahendeid ja hoiab loodust.
- Loogiline mõtlemine ja analüüs: Oskab vaadelda, sarnasusi ja erinevusi märgata, esemeid ja nähtusi võrrelda ning kasutada lihtsaid plaane, tabeleid, diagramme ja kaarte.
- Tehnoloogia kasutamine: Kasutab lihtsamaid arvutiprogramme ja tehnilisi seadmeid kodus ja koolis.
- Kodanikupädevus: Austab oma kodupaika ja riiki, tunneb Eesti sümboleid ja järgib nendega seotud käitumisreegleid.
- Loovus ja liikumine: Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest, oskab ilu märgata ja hinnata, väärtustab liikumist ja loovust.
- Tervisehoid ja ohutus: Hoolitseb oma välimuse ja tervise eest, oskab ohtlikke olukordi vältida ja vajadusel abi kutsuda, liigub ohutult ning teab, kelle poole probleemide korral pöörduda.

2.3.5 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

3. klassi lõpetaja:

- on tolerantne teiste usuliste veendumustega inimeste suhtes;
- hindab Kristuse käsku;
- armastusest ligimeste vastu;
- tunnetab oma hinge surematust;
- armastab oma ligimest;



- orienteerub Laste Piiblis.
- mõistab palve vajadust õppimise teos;
- käitub väärikalt palvetalituse ajal koolis ja kirikus;
- suhtub austusega kiriku traditsioonidesse;
- tunnetab ikooni rolli palvetamise ajal;
- omab ettekujutust jumaliku halastuse kõrgemaist näitest – Kristuse lunaohvrist;
- hindab Kristuse käsku armastusest ligimeste vastu.
- teab, kes on Kiriku Pühad isad;
- mõistab palve tähtsat rolli kirikuga ühendamise teos;
- peab korralikku käitumist koolis ja kirikus palvetalituse ajal kirikuga ühendamise tunnuseks;
- mõistab sakramendi ja pühakommite tähendust;
- täidab Jeesuse Kristuse käske armastusest ligimeste vastu;
- osaleb kirikuelus;
- suhtub lugupidamisega kiriku traditsioonidesse;
- peab peamiste kirikupühade tundmist (alates jõuludest ja lõpetades lihavõtetega) kirikuga ühendamise tunnuseks.
- usub Jumalasse ja teab, et Tema käskis õppida ja maailma tunnetada;
- omab ettekujutust ristiusu elu tähendusest;
- omab ettekujutust Kristuse lunaohrist.

2.3.6 II kooliastmes taotletavad pädevused (4. – 6. klass)

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- Sotsiaalsed oskused ja vastutus: Mõistab oma rolli pereliikme, sõbra ja kaaslasena. Peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ja vastutab oma tegude eest.
- Õpioskused ja keskendumine: Suudab keskenduda õppeülesannetele, kasutades sobivaid õpivõtteid vastavalt ülesandele, sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid.
- Rahvuse ja kultuuride austamine: Hindab oma rahvust ja kultuuri ning suhtub avatud ja eelarvamusteta teiste rahvuste ja kultuuride esindajatesse.
- Planeerimisoskus ja eneseanalüüs: Oskab kavandada oma tegevusi ja neid hinnata, märkab oma vigu ja korrigeerib tegevust.
- Eneseväljendus ja arvamus: Suudab selgelt väljendada ja põhjendada oma arvamust ning teadvustab oma tugevusi ja nõrkusi.
- Keeleoskus ja suhtlemine: Loeb ja mõistab eakohaseid tekste, loob korrektseid suulisi ja kirjalikke tekste ning tuleb toime vähemalt ühes võõrkeeles igapäevastes suhtlusolukordades.



- Matemaatika ja loogiline mõtlemine: On kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskused ning oskab juhendamise abil lahendada loogilisi ülesandeid.
- Loodusteaduslik teadlikkus: Hoiab loodust, väärtustab säästlikku eluviisi ja oskab hankida loodusteaduslikku teavet.
- Tehnoloogiline pädevus: Kasutab arvutit ja interneti suhtlemiseks, teabe hankimiseks ja tekstide vormistamiseks ning suudab eristada fakti arvamusest.
- Kodanikupädevus: Tunnetab end riigi kodanikuna ja järgib ühiskonnas kehtivaid norme.
- Kunsti- ja eneseväljendusoskused: Hindab kunstiloomingut ja suudab end kunstiliste vahenditega väljendada.
- Tervislikud eluviisid ja harrastused: On teadlik tervist kahjustavatest teguritest, hindab tervislikku eluviisi ja on leidnud sobiva harrastuse, mõistes üldjoontes töömaailma.

2.3.7 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

6. klassi lõpetaja:

- on teadlik inimühiskonna arenemisest;
- saab aru sellest, et piiblisündmustel ja nägemustel on põhjused ja tagajärjed, loob lihtsamaid seoseid (näiteks, kirjeldab mingit sündmust);
- teab, et informatsiooni piibliaja kohta saab hankida peaallikast – Piiblist, samuti teisejärgulistest allikatest;
- mõistab Piibli tähtsust kui ajaloolist infoallikat, oskab töötada teisejärguliste infoallikatega;
- mõistab abistusrolli palvetamise jaoks;
- võtab teadlikult osa jumalateenistusest (kooli liturgia);
- käitub väärilt kirikus;
- võtab osa kooli jumalateenistusest (palvete lugemine ja laulmine, Usu Sümbol).
- hindab Jeesuse Kristuse halastava suhtumise näidet allakäinud inimkonda (Usu Sümboli järgi);
- võtab osa kooli heategevuse aktsioonidest.
- teab Pühade isade rollist Usu Sümboli kujundamises;
- tunnetab õigeusu tähendust;
- peab kinni kristlase käitumise reeglitest ja normidest kirikus;
- mõistab pihtimise ja armulaual käimise vajadust;
- võtab osa kooli jumalateenistusest.

2.3.8 III kooliastmes taotletavad pädevused (7. – 9. klass)

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui



neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;

- tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist; väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

2.3.9 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes

Põhikooli lõpetaja:

- näeb Pühakirja näidetes oma usu tunnistamise alust;
- mõistab Pühakirjale rajatud õigeusu õpetuse tähtsust;
- tunneb peamiste kirikupühade palveid, nende tähendust ja sisu;
- omab algettekujutust jumalateenistuse põhikirjast;
- mõistab õigeusu õpetuse tähendust;



- mõistab palve tähendust usu säilitamise jaoks;
- omab ettekujutust meie Issand Jeesus Kristuse armutegudest Tema maaelu ajal (tervekstegemine, rahva toitmine kõrbes, lohutamine);
- teab heade tegude tähtsusest Issanda Palve õpetuse ja õndsuste käskude järgi;
- teab heategevuse rollist ristiusu kuulutamise asjas (misjonitöö);
- tunneb kirikupühade teostamise eesmäärke;
- teab “Õigeusu tunnistamisest”, mis on rajatud Pühade isade õpetusele, ja selle vagaduse õpetusest – usu (Usu Sümbol, sakramendid), lootuse (õndsuste käsud, Issanda Palve) ja armastuse (Dekaloog, Uus Testament) kohta;
- tunneb kirikupühade korda, nende vaimset tähendust ja sisu;
- hoiab usku;
- tunnetab Jumala olemuse käsitlematust;
- mõistab Jumala kehastuse ja Kristuse õpetuse tähendust;
- tunnetab õigeusu tunnistamise tähtsust;
- mõistab Usu Sümbolile rajatud õigeusu õpetuse tähendust.

2.3.10 Gümnaasiumis taotletavad pädevused (10. – 12. klass)

Gümnaasiumi lõpetades õpilane:

- käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
- vastutab oma valikute, otsustuste ja endale võetud kohustuste eest, austab teiste inimeste ja iseenda vabadust, on suveräänne isiksus;
- kasutab erinevaid õpistrateegiaid, oskab koostada uurimistööd ja seda esitleda, oskab olla meeskonna liige ja panustada ühiste eesmärkide saavutamisse;
- aitab teadlikult kaasa eesti rahvuse, keele, kultuuri ja Eesti riigi säilimisele ja arengule, mõistab eesti kultuuri Euroopa ja teiste rahvaste kultuuri kontekstis; mõistab, väärtustab ja austab oma ja teiste rahvaste kultuuritraditsioone;
- suudab hinnata oma taotlusi, arvestades oma võimeid ning võimalusi, oskab ette näha võimalikku edu ja ebaedu, on teadlik erinevatest töövaldkondadest, tööturu suundumustest; oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandab oma karjääri;
- kasutab korrektset ja väljendusrikast keelt, oskab argumenteeritult väidelda;
- mõtleb kriitiliselt ja loovalt, arendab ning hindab oma ja teiste ideid, põhjendab oma valikuid ning seisukohti;
- valdab vähemalt kahte võõrkeelt iseseisva keelekasutaja tasemel;
- kasutab matemaatilisi teadmisi ja meetodeid erinevates eluvaldkondades;



- omab väljakujunenud loodusteaduslikku maailmapilti ning mõistab nüüdisaegse loodusteaduse olemust, teab globaalprobleeme, võtab kaasvastutuse nende lahendamise eest, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;
- kasutab nüüdisaegset tehnoloogiat eesmärgipäraselt ja vastutustundega, hindab tehnoloogiliste rakenduste mõju igapäevaelule, omab kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud küsimustes;
- on kujundanud oma aktiivse kodanikupositsiooni, tunnetab end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja globaalses kontekstis, oskab konflikte vältida ja lahendada, käitub tolerantselt;
- hindab heatasemelist kunsti, oskab oma loomingus käsitseda töövahendeid ning kasutada tehnikaid ja materjale;
- elab tervislikult, oskab hoida ja vajaduse korral taastada oma vaimset ja füüsilist vormi.

2.3.11 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused gümnaasiumis

Gümnaasiumi lõpetades õpilane:

- tunneb ristiusu ajaloo etappe (“Vana Testament” ja “Uus Testament”);
- hoiab loodust ja ümbritsevat keskkonda;
- on valmis dialoogiks oponentidega kirikuajaloo peamiste küsimuste kohta, oskab asjatundlikult väljendada õigeusu põhilisi dogmasid ja sätteid;
- on valmis dialoogiks kirikuga ühendamatu maailmaga;
- on valmis halastuse tegevuseks: nõrku, puudust kannatavaid ja vaeslapsi aitamiseks;
- tunneb Pühade isade kohta ristiusu ajaloos;
- teab Pühade isade osalemisest peamistes usuteaduslikes vaidlustes;
- omab oma arvamust tänapäeva sündmuste kohta, oskab anda neile hinnangut õigeusu seisukohalt;
- armastab oma isamaad;
- oma elu võtab Jumala, kiriku, ühiskonna teenimisena.

3. Õppekorraldus

3.1 Õppe ja kasvatuse korralduse alused

- 1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppeaasta alguseni järgmisel õppeaastal (kuni 31.08).
- 2) Õppeperioodi pikkus on 35 õppenädalat ehk 175 õppepäeva.
- 3) Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja koolivaheaegadest. Põhikooli lõpuklassis lisandub eksamiperiood. Õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, trimester, poolaasta ja õppeaasta.
- 4) Õppeperiood on Narva Õigeusu Gümnaasiumi põhikoolis jaotatud 3. trimestriks: I trimestri kestus



on 12 nädalat (va koolivaheaeg), II trimestri kestus on 12 nädalat (va koolivaheajad) ja III trimestri kestus on 11 nädalat (va koolivaheajad).

5) Õppeperiood on Narva Õigeusu Gümnaasiumi gümnaasiumis jaotatud kursusteks: ühe õppeaine ühe kursuse kestus on 35 tundi.

6) Õppetöö vorm on õppetund, mis kestab 45 minutit.

7) Õppetöö vormideks on ka õppekäik, õppekursioon, muuseumitund või temaatiline loeng, e-õpe, õuesõpe, spordipäev, õpilaskonverents, projektõpe.

8) Õppe- ja kasvatustöö vaheldub vahetundidega.

9) Iga päev esimeses vahetunnis, pärast 1. tundi, toimub hommikune palvetamine, milles osalemine on kõigile õpilastele kohustuslik.

10) Kool kasutab õppeinfosüsteemi eKool, mis on ametlik kooli õpekorralduslike teadete edastamise allikas.

3.2 Õppe korraldamise viisid

Koolis on statsionaarne ja mittestatsionaarne õppeviisid, kus põhikool on statsionaarse õppega ja gümnaasium on statsionaarse ja mittestatsionaarse õppevormiga.

Gümnaasiumis toimub õpe kombineeritud õppevormis, mis hõlmab kontaktõpet ja e-õpet. Osa õppetundidest toimub koolis kontaktõppena ning osa virtuaalses õppekeskkonnas. E-õpe võib toimuda nii õpetaja juhendamisel sünkroonõppena kui ka iseseisva juhendatud õppena. Õppetöö korraldamisel kasutatakse kooli poolt määratud digikeskkondi ja õppevahendeid.

3.3 Põhikooli õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted

1) 1.-4. klassi õpilastel võimaldatakse pikapäevarühmas osalemist.

2) Õpilastele võimaldatakse osaleda kooli pakutavates huviringides vastavalt nende huvidele ja valikule. Kool pakub 1.–9. klassi õpilastele õigeusuõpetuse huviringi, II ja III kooliastme õpilastele kunsti- ja käsitööringi ning vastavalt õpilaste huvile informaatika-, teatri- ja maleringi. Huviring avatakse üldjuhul vähemalt 10 õpilase sooviavalduse korral. Väiksema osalejate arvu korral otsustab huviringi avamise direktor, arvestades kooli võimalusi.

3) Igal õpetajal on nädalas vähemalt üks konsultatsiooni ja järelvastamise tund.

4) Õppetöö toimub eesti ja vene keeles. Eesti keeles õpetatakse eesti keelt teise keelena PRÕK ettenähtud mahus ja teisi aineid (vt Tunnijaotusplaani). Inglise keelt õpetatakse inglise keeles.

3.4 Gümnaasiumi õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted

1) Õpilase minimaalne kursuste maht, mille ta peab läbima gümnaasiumi jooksul, on **96** kursust. Selle hulka arvestatakse valikkursusena õpilasuurimus, mille maht on 1 kursus, ja valikõppeaine riigikaitseõpetus.



- 2) Gümnaasiumiastme õpilase õppekoormusesse kuuluvad riiklikud kohustuslikud kursused, riiklikud valikkursused ja kooli poolt pakutud valikkursused.
- 3) Kool võimaldab õpilastele valikkursusi, mis arvestavad kooli omapära ja piirkondlikku eripära. Nende valikkursuste õpe korraldatakse vähemalt 12 soovija olemasolul. Kursuste avamisel arvestatakse õpilaste valikut, kuid ka kooli võimalusi.
- 4) Kool võib valikkursusi kavandada ja läbi viia koostöös teiste koolide ja organisatsioonidega.
- 5) Õpilastel on võimalik osaleda aineolümpiaadidel, -võistlustel, õpilasprojektides, esineda ülekoolilistel sündmustel, organiseerida ülekoolilisi sündmusi.
- 6) Motiveeritud õpilastel on võimalus osa võtta enesetäiendamiseks ja olümpiaadideks ettevalmistumiseks Tartu Ülikooli Teaduskooli kursustest. Aineõpetajaga kokkuleppel ning kirjalikutaotluse alusel on lubatud arvestada kooli valikkursusena TÜ Teduskooli ja TÜNK kaugõppekursused.

3.5 Mittestatsionaarne õpe gümnaasiumis

- 1) Mittestatsionaarne õpe on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe, kus õppetundide kõrval on võrreldes statsionaarse õppega suurem osakaal iseseisval õppimisel. Sellest tulenevalt võib GRÕK § 14 lg 1 kohaselt kasutada ühe kursuse läbimiseks juhendatud õppetööd vähem kui 35 õppetundi. Vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele“ § 22 lõikele 3 õppetundide hulka võib arvestada ka õpilase arenguttoetavate erinevate teenuste osutamise aeg.
- 2) Õpperühm moodustatakse üldjuhul vähemalt 10 õppija olemasolul. Väiksema õppijate arvu korral otsustab õpperühma moodustamise direktor.

3.5.1 Üksikute õppeainete õppimine mittestatsionaarses õppes

- 1) Üheks kooli mittestatsionaarse õppetöö vormiks on üksikute õppeainete õppimine. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks eraldi individuaalse õppekavaga.
- 2) Kool võimaldab õppida üksikaineid mittestatsionaarses õppes vabade õppekohtade olemasolul.
- 3) Üksikainete õpe on mõeldud täisealistele õppijatele, kellel on keskharidus omandamata ning kellel on keskhariduse omandamiseks vaja läbida piiratud arv gümnaasiumi õppekava kursusi või täita lõpetamise tingimused.
- 4) Üksikainete õppes koostatakse õppijale individuaalne õppekava, milles määratakse õpitavad õppeained või kursused, õppe maht, õpitulemused ning hindamise kord.
- 5) Üksikainete õppes võib õppija individuaalsesse õppekavasse kavandada kuni kaks õppeainet õppeaastas.
- 6) Üksikainete õppe nominaalkestus on kuni üks õppeaasta. Õppija staatus üksikainete õppijana ei pikene automaatselt järgmiseks õppeaastaks.



- 7) Õpitulemuste hindamisel lähtutakse kooli hindamisjuhendist ning vastava õppeaine ainekavas sätestatud õpitulemustest ja hindamiskriteeriumidest.
- 8) Üksikainete õppe edukal läbimisel kantakse õppija õpitulemused kooli õppeinfosüsteemi ning Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 9) Üksikainete õppele vastuvõtmise tingimused ja kord kehtestatakse kooli vastuvõtu korras.

**3.6 Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti****3.6.1 Tunnijaotusplaan eesti õppekeelega klassides alates 2024./2025.õa**

Õppeaine	Klass				Klass				Klass			
	1	2	3	K	4	5	6	K	7	8	9	K
1. Keel ja kirjandus												
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
Eesti keel teise keelena (E2)	6	7	7	20	5	5	5	15	5	5	5	15
2. Võõrkeeled												
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
3. Matemaatika												
Matemaatika	4	3	3	10	4	5	4	13	4	4	5	13
4. Loodusained												
Loodusõpetus	1	1	1	3	3	2	2	7	2			2
Geograafia									2	2	1	5
Bioloogia									1	2	2	5
Keemia										2	2	4
Füüsika										2	2	4
5. Sotsiaalsained												
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
Inimesõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
6. Kunstiained												
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst	1,5	2	1	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
7. Tehnoloogia												
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					2	2	1	5	2	2	1	5
Tööõpetus	1,5	2	1	4,5								
8. Kehaline kasvatus												
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
Valikained (vaba												



tunniressurss)												
Keel ja kultuur	2	2	2	6	2	2	2	6	1	1	1	3
Õigeusuõpetus									1	1	1	3
Informaatika			1	1			1	1	1			1
Inglise kõnekeel							1	1				
Matemaatika							1	1				
KOKKU TUNDE	20	23	25	68	25	28	30	83	31*	33*	33*	97
RÕK-i norm	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

*Alates 2024. a kehtib PGS §21 punkt, mis lubab oma emakeele õppeks suurendada kolmandas kooliastmes ühe nädalatunni võrra

**3.6.2. Tunnijaotusplaani vene õppekeele põhikooli klassidele aastad 2024 – 2030**

Eesti keeles õpetatavad õppeained



Õppeaine	Klass				Klass				Klass			
	1	2	3	K	4	5	6	K	7	8	9	K
1. Keel ja kirjandus												
Vene keel	4	5	4	13	3	3	2	8	1	1	1	3
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
Eesti keel teise keelena	4	4	4	12	5	5	5	15	5	5	5	15
2. Võõrkeeled												
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
3. Matemaatika												
Matemaatika	4	3	3	10	4	4	5	13	4	4	5	13
4. Loodusained												
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
Geograafia									2	2	1	5
Bioloogia									1	2	2	5
Keemia										2	2	4
Füüsika										2	2	4
5. Sotsiaalsained												
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
Inimesõpetus	1	1	1	3	1	1		2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
6. Kunstained												
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst	1	2	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
7. Tehnoloogia												
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					1	2	2	5	2	2	1	5
Tööõpetus	1	2	1,5	4,5								
8. Kehaline kasvatus												
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
Valikained (vaba tunniressurss)												



Õigeusuõpetus			1	1		1		1				
Informaatika									1			1
KOKKU TUNDE	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
RÕK-i norm	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94

**3.6.3 Tunnijaotusplaan gümnaasiumi klasside lõikes**Eesti keeles õpetatavad õppeained

KOHUSTUSLIKUD KURSUSED	10.kl	11.kl	12.kl	kokku
1. Keel ja kirjandus				
Vene keel	2	2	2	6
Kirjandus	1	2	1	4
Eesti kirjandus	1			1
Eesti keel teise keelena	3	3	3	9
Võõrkeel	2	2	1	5
Matemaatika kitsas/lai	3/5	3/5	2/4	8/14
Geograafia (inimgeograafia)		1		1
Geograafia (loodusgeograafia)	2			2
Keemia	2	1		3
Füüsika	2	2	1	5
Bioloogia	2	2		4
Ajalugu	2	2	2	6
Inimeseõpetus	1			1
Ühiskonnaõpetus			2	2
Kunst	1	1		2
Muusika	1	1	1	3
Kehaline kasvatus	2	2	1	5
Kokku	27/29	24/26	16/18	67/73
VALIKKURSUSED JA -ÕPPEAINED				
B2 - keeleoskustaseme kursus (inglise keel)	1	1	1	3
Eesti keel teise keelena	1	1	1	3
Uurimistöö alused		1		1
Riigikaitseõpetus	2			2
Karjääriõpetus			1	1
Õigeusuõpetus	1	1	1	3
Usundiõpetus	2			2
Õigeusuvaimsus	1			1
Sissejuhatus liturgikasse	1			1



Kirikuslaavi keel	1			1
Eesti kõnekeel		1	1	2
Eesti kirjakeel		1	1	2
Inglise kõnekeel	1			1
Inglise kirjakeel	1			1
Informaatika	2			2
Ettevalmistus matemaatika eksamiks			1	1
Kehaline kasvatus	2			2
Kokku valikkursusi ja -aineid				29
Kokku				96/102

**3.6.4 Tunnijaotusplaan gümnaasiumi mittetatsionaarses õppes klasside lõikes**Eesti keeles õpetatavad õppeained

KOHUSTUSLIKUD KURSUSED	10.kl	11.kl	12.kl	kokku
Vene keel	2	2	2	6
Kirjandus	1	2	1	4
Eesti kirjandus	1			1
Eesti keel teise keelena	3	3	3	9
Võõrkeel	2	2	1	5
Matemaatika (kitsas/lai)	3/5	3/5	2/4	8/14
Geograafia (inimgeograafia)		1		1
Geograafia (loodusgeograafia)	2			2
Keemia	2	1		3
Füüsika	2	2	1	5
Bioloogia	2	2		4
Ajalugu	2	2	2	6
Inimeseõpetus	1			1
Ühiskonnaõpetus			2	2
Kunst	1	1		2
Muusika	1	1	1	3
Kokku	25/27	22/24	15/17	62/68
VALIKKURSUSED JA -ÕPPEAINED				
B2 - keeleoskustaseme kursus (inglise keel)	1	1	1	3
Eesti keel teise keelena	1	1	1	3
Uurimistöö alused		1		1
Riigikaitse	1	1		2
Karjääriõpetus			1	1
Usundiõpetus	2			2
Eesti kõnekeel	1			1
Eesti kirjakeel	1			1
Kokku	3	4	7	14
Kokku kursusi	29/31	27/29	20/22	76/82



3.7 Õppekeelest tulenevad erisused

Üleminek eestikeelsele õppele toimub järgmise ajagraafiku järgi:

1. ja 4. klassides toimub üleminek õppeaasta 2024/2025 algusest;
2. ja 5. klassides toimub üleminek õppeaasta 2025/2026 algusest;
3. ja 6. klassides algab üleminek õppeaasta 2026/2027 alguses;
7. klassides algab üleminek õppeaasta 2027/2028 alguses;
8. klassides algab üleminek õppeaasta 2028/2029 alguses;
9. klassides algab üleminek õppeaasta 2029/2030 alguses;
10. klassides algab üleminek õppeaasta 2030/2031 alguses;
11. klassides algab üleminek õppeaasta 2031/2032 alguses;
12. klassides algab üleminek õppeaasta 2032/2033 alguses.

Õppeainete maht, mida õpetatakse eesti keeles põhikoolis on vähemalt 40% ja gümnaasiumiastmes on vähemalt 60%.

3.8 Kitsa ja laia matemaatika vahel ülemineku tingimused

- 1) Õpilasel on õigus taotleda üleminekut kitsa matemaatika kursusele laiale matemaatikale ning laia matemaatika kursusele kitsale matemaatikale vastavalt GRÕK sätestatule.
- 2) Üleminek toimub õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel.
- 3) Üleminek laiale matemaatikale on lubatud, kui õpilase matemaatikaalased teadmised ja oskused vastavad vähemalt rahuldavale tasemele ning võimaldavad jätkata õpinguid laia matemaatika kursusel.
- 4) Ülemineku otsustab direktor käskkirjaga, arvestades õpilase seniseid õpitulemusi, aineõpetaja hinnangut ning vajadusel tasemetöö või arvestuse tulemusi.
- 5) Üleminek toimub üldjuhul õppeaasta lõpus, alguses või poolaasta vahetusel, erandkorras ka õppeperioodi jooksul.
- 6) Koolil on õigus määrata õpilasele täiendavad õpiülesanded või muud tugimeetmed õppekava nõuete täitmiseks.
- 7) Gümnaasiumi lõpetamiseks on vaja läbida 96 kursust, laia matemaatika õppijad saavad valida vähem valikkursusi.

4. Eestikeelsele õppele ülemineku toetamine

Narva Õigeusu Gümnaasiumi põhikoolis õppekeel on vene keel ja eesti keel (Erakooliseadus § 15). Eestikeelsele õppele üleminekus teadmiste omandamine on muudetud eluliseks ja mõttekaks tegevuseks, sidudes selle õpilase huvide ja kogemustega väljaspool kooli. Õppetöös kasutatakse rohkelt aktiivõppe elemente; eesti keeles õpetamine toimub õppesisust lähtuvalt, kus keel ei ole omaette eesmärk, vaid vahend teadmiste omandamisel. Eesti keele arenguks luuakse ka keelekeskkonna tugi; luuakse klassiväliste õpitegevuste ja emakeelekõnelejate elava kõne



kuulamise näol õpilastele võimalused viibida rikkalikus ja mitmekesisel eesti keele kui emakeele keskkonnas. Tundide läbiviimisel arvestatakse asjaoluga, et eesti keel on õpilaste jaoks teine keel ja vene keel on nende emakeel. Seetõttu vahendatakse teadmisi lihtsustatud õppekeele abil, tagades sellega ka lapse emakeele ja kultuuri arengu ja väärtustamise. Nii tundides kui ka vahetundides jälgivad õpetajad reeglit “Üks õpetaja – üks keel”.

5. Õppekava läbivad teemad

Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipersonali koostöös, põhinedes lõimikul ja keskkonna korraldamisel.

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Põhikooli õppekava läbivate teemade eesmärgid ja tegevused:

Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine”			
kooliaste	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Eesmärgid	aitab õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist.	aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi.	kujundatakse iseseisva õppimise oskus, mis on oluline alus elukestva õppe harjumuste ja hoiakute omandamisel.
Tegevused	Läbi mängude tutvustatakse töömaailma, erinevaid elukutseid ja ameteid	tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eeldustega ja	ülevaade tööturu üldisest olukorrast ja tuleviku prognoosidest, erinevatest töödest eri



		huvidega.	tegevusvaldkondades ameti- ja kutsealadel; Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus kasutada karjääriteenuseid (karjääriõpe, -info ja – nõustamine) ning omandada karjääriplaani koostamiseks valikud teadmised ja oskused.
Läbiv teema „Keskfond ja jätkusuutlik areng”			
Kooliaste	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Eesmärgid	taotletakse õpilase keskkonnataju kujunemist	Keskendutakse peamiselt koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleemide käsitlemisele.	keskendub kohalike ning globaalsete keskkonna- ja inimarenguprobleemide käsitlemisele.
Tegevused	pööratakse tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimustele ning tegutsemisviisidele, mille abil on keskkonnaprobleeme võimalik praktiliselt ära hoida ja lahendada	Osalemine keskkonnaprobleemide ärahoidmises ja lahendamises nt talgud “Teeme ära!”; arendatakse säästvat suhtumist ümbritsevasse ja elukeskkonna väärtustamist, õpitakse teadvustama end tarbijana ning toimima keskkonda hoidvalt	kesksel kohal aktiivõppemeetodid, rühmatööd, juhtumiuuringud, arutelud ning rollimängud.
Läbiv teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus”			
Kooliaste	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Eesmärgid	saada koostöö ja ühiste otsuste tegemise kogemusi.	toetada õpilase initsiatiivi ning pakkuda talle võimalusi ja abi ühisalgatusteks.	keskendub ühiskonna eri sektorite (avaliku, tulundus- ja mittetulundussektori) toimimisele ning nende seostele.
Tegevused	Vabatahtlik tegevus: talgutöö, ühisürituste korraldamine; tutvustatakse õpilasele kodukandi ettevõtteid, noorteühinguid ja teisi vabatahtlikke organisatsioone või huvirühmi	suunata õpilasi leidma jõukohastele probleemidele loomingulisi lahendusi ning aidata neil kogeda koos tegutsemise kasulikkust ja vajalikkust. *klassijuhatajatund	tutvustatakse õpilasele võimalusi osaleda tegevustes paikkonna hüvanguks ning teda julgustatakse neis tegevustes osalema.
Läbiv teema “Kultuuriline identiteet”			
Kooliaste	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Eesmärgid	aidatakse jõuda mõistmiseni, et teatud tavad ja kombed on omased teatud kultuurile	kujundada positiivseid hoiakuid erinevate kultuuride ja inimeste suhtes	aidata õpilasel mõista, et omaenda tugev kultuuriline identiteet toetab teda teistes kultuurides orienteerumisel.
Tegevused	pakkuda õpilasele	Õpilane rakendab oma	pakutakse erinevaid



	võimalust osaleda oma kultuurikeskkonna tavades ja kogeda sellega seonduvaid emotsioone.	teadmisi ja oskusi omakultuuri tutvustamiseks näiteks koolide ja rahvusvaheliste projektide kaudu.	võimalusi omandada kogemusi ning süvendada teadmisi teistest kultuuridest, saada elamusi erinevatest kunsti- ja kultuurivaldkondade st, sealhulgas võimalust kaasa lüüa kohalike kultuurisündmuste ettevalmistamises ja läbiviimises
Läbiv teema „Teabekeskond ja meediakasutus”			
Kooliaste	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Eesmärgid	Harjutakse kirjeldama oma tegevust teabekeskonnas ning mõistma temale suunatud teadete suhtluseesmärki, eristama olulist teavet ebaolulisest ning mõistma vahetu ja vahendatud suhtluse erinevusi. Kujundatakse arusaam avaliku ja privaatse ruumi erinevustest ning turvalise käitumise põhimõtetest.	Avalikus ja privaatse ruumis toimimise seaduspärasuste ning põhiliste kommunikatsiooniformaati de tundmaõppimine ning sobiva suhtluskanali ja -registri valimine vastavalt olukorrale. Õpitakse määratlema oma teabevajadusi ning leidma sobivat teavet.	Õpitakse mõistma ja analüüsima meedia rolle ühiskonnas, meediamaaailma sisu ja allikaid, sealhulgas majanduselust, ning kasutama meediat teabeallikana ning kriitiliselt hindama teabe usaldusväärsust ja allikaid. Kujundatakse oskus kasutada teavet teadlike otsuste tegemisel, tunnustada autorsust ning luua kvaliteetset meediasisu, järgides ühiskonnas omaks võetud suhtlemisnorme.
Tegevused	Eristatakse olulisi teateid ebaolulistest; pööratakse rohkem tähelepanu visuaalsele meediale ning visuaalse teksti analüüsile ning harjutakse kirjeldama oma tegevust eakohases meediakeskkonnas õpetaja juhendamisel. Õpitakse mõistma suhtluseesmarke ning järgima käitumisnorme avalikus ja privaatse ruumis, sh turvaline käitumine sotsiaalmeedias.	Harjutakse lugema ja kuulama uudist kui üht ajakirjanduse põhilist tekstiliiki, hindama selle kvaliteeti ning tuvastama uudises puuduvat teavet ning eristama avalikku ja isiklikku sfääri internetis. Harjutakse valima sobivat suhtlusviisi ja -kanalit ning arendatakse kriitilise teabeanalüüsi oskust.	Analüüsitakse meediaga seotud problemaatilisi olukordi (eraellu sekkumine, väärteabe edastamine, huvide kahjustamine, kallutatud teabe edastamine vms) ning hinnatakse info usaldusväärsust ja allikaid. Teostatakse iseseisvat teabeotsingut, kasutatakse meediat teadlikult teabeallikana ning rakendatakse turvalise ja vastutustundliku käitumise põhimõtteid teabekeskonnas. Luuakse meediasisu, arvestades eesmarke, autorsust ja eetilisi norme.
Läbiv teema „Tehnoloogia ja innovatsioon”			



Kooliaste	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Eesmärgid	õpitakse tundma infotehnoloogia kasutamise põhivõtteid, vormistades arvutiga loovtöid	tuleb toime kiiresti muutuvas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas	tuleb toime kiiresti muutuvas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas
Tegevused	kasutada eelkõige frontaalset õpetamismeetodit ning mängulisi arvutiprogramme; foto või video tegemise ning mudelite ja makettide meisterdamise integreerimise kaudu õppetegevusse	tehnoloogia rakendamist erinevates ainetundides või huvitegevuses; rühmatööd ja aktiivõppemeetodeid	loomida oma ainetundidesse IKT rakendamisel põhinevaid meetodeid ja töövõtteid; kasutada nüüdisaegseid IKT vahendeid ka kodutööde ja õueõppe puhul.
Läbiv teema „Tervis ja ohutus”			
Kooliaste	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Eesmärgid	Õppija omandab eakohased teadmised ja oskused seonduvalt tervise füüsilise, vaimse, emotsionaalse kui sotsiaalse tervise aspektiga ning kujuneb tervist väärtustav hoiak	pööratakse tähelepanu eelkõige vastavasisuliste väärtushinnangute kujundamisele, õpetuse elulähedusele ja levinuma riskikäitumise ärahoidmisele	pööratakse tähelepanu tervist ja ohutust väärtustavate hoiakute kujundamisele ning tervisliku ja ohutu käitumise oskuste arendamisele.
Tegevused	Õppemeetoditest on rõhk jutustustel, aruteludel, rühmatöödel, demonstratsioonidel, rollimängudel ja käitumise modelleerimisel.	Õppemeetoditest sobivad aktiivõppemeetodid, arutelu, rühmatöö, rollimängud ja demonstratsioonid. Õppetööd ainetundides saavad täiendada noortelt noortele meetodikal põhinevad tunnivälised projektid.	aktiivõppemeetodid, diskussioon, juhtumianalüüsid, rühmatöö, uurimisprojektid ja rollimängud; klassivälised ennetusprogrammid ning õpilaste maksimaalne kaasamine tervist edendavatesse ja ümbritseva turvalisust suurendavatesse tegevustesse.
Läbiv teema „Väärtused ja kõlblus”			
Kooliaste	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Eesmärgid	rõhk iseenda tundmaõppimisel, heade kommete omandamisel ja sellise klassikollektiivi kujundamisel, kus peetakse oluliseks õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu, lubaduste pidamist ning demokraatlikku osalemist ja rahvuslikkust.	taotletakse õpilase isiklike seisukohtade kujunemist humanistlike kõlbliste normide taustal; kujundatakse sallivust ja lugupidamist erinevate inimeste vastu	toetatakse sallivuse ja lugupidava suhtumise ning maailmavaatelistes küsimustes orienteerumise oskuste kujunemist.

Tegevused	esikohal töö jutustustega, rollimängud, arutelud ja õpetaja selgitused	Õppemeetoditest on kesksel kohal lugude analüüs, aktiivõppemeetodid, rühmatöö, konfliktsete juhtumite arutelu ning rollimängud. Õppevara kaudu tutvustatakse õpilasele positiivseid 7 kõlbelisi eeskujusid ja ideaale. I	
-----------	--	--	--

Gümnaasiumi õppekava läbivate teemade eesmärgid ja tegevused:

- **elukestev õppimine ja karjääri planeerimine** — eesmärgiks on kujundada õpilasest elukestvaks õppimiseks valmis isiksust, kes oskab täita erinevaid rolle muutuvas õppe-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundada oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas teha mõistlikke kutsevalikuid;
- **keskkond ja jätkusuutlik areng** — eesmärgiks on õpilase kujunemine sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda, väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna ja inimarengu küsimustele;
- **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** — eesmärgiks on õpilase kujunemine aktiivseks ja vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning lähtub oma tegevuses riigi kultuurilistest traditsioonidest ja arengusuundadest;
- **kultuuriline identiteet** — eesmärgiks on õpilase kujunemine kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri rolli inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ja tunneb kultuuride muutmist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab oma kultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- **teabekeskkond ja meediakasutus** — eesmärgiks on õpilase kujunemine teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmäärke ja ühiskonnas omaks võetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;
- **tehnoloogia ja innovatsioon** — eesmärgiks on õpilase kujunemine uuendusaldiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- **tervis ja ohutus** — eesmärgiks on õpilase kujunemine emotsionaalselt, sotsiaalselt ja



füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

- **väärtused ja kõlblus** — eesmärgiks on õpilase kujunemine kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neis eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

6. Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht

Liikluskasvatuse eesmärgiks on õpilaste ettevalmistamine ohutuks ja kaasliiklejaid arvestavaks liiklemiseks. Õpilasel peavad välja kujunema ohutu liiklemise harjumused. Õpilase teadmised ja oskused peavad toetama õpilase enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

I kooliastmes õpitakse liiklusõpetust Maanteeametis välja töötatud materjalide abil. Liikluskasvatuse sisuks on jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige õpilase kodu- ja kooli ümbruse liikluskeskkonnast (koolitee, sõidutee ületamine, liikluskäitumise tähendused, liiklemine pimedal ajal, käitumine ühissõidukites ja peatuses, jalakäija liiklemisohud)

Õpilane:

- 1) nimetab hädaabi numbri 112, selgitab kuidas tuleb kutsuda abi;
- 2) kirjeldab ohtusid oma kooliteel, põhjendab ning selgitab ohtude vältimist kooliteel;
- 3) kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, kiiver jne;
- 4) selgitab ohutu liikumise põhimõtteid märjal, libedal, lumisel teel;
- 5) võrdleb liikumistingimusi valges ja pimedal ajal;
- 6) valib jalgratta, rula, rulluiskudega sõitmiseks kõige ohutuma koha, järgib ohutu sõidu reegleid.

II kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine õpilase enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning teedel ohutu liiklemise õpetamine. Peamine liikluskasvatus toimub klassijuhatajatundides ja õpilasüritustel. Eesmärgiks on liikluseeskirjade õpetamine, liikluskultuuri kujundamine, ohutu liikluse harjutamine, liiklusalane kasvatus koos koduga, üldsusega, politseiga, jt liikluspetsialistidega.

Õpilane:

- 1) Teatab vajadusel ohust kiiresti ja kirjeldab juhtunut korrektselt lihtlauseetega;
- 2) kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, kiiver, turvavöö jne;
- 3) kaardistab ohtlikud kohad kooliteel ning valib ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- 4) leiab ja kirjeldab seoseid sõiduki kiirusest tulenevalt pidurdus- ning peatumisteede vahel;
- 5) jalgratturina tegutseb riske vältides sh hindab jalgratta tehnilist seisukorda ja selle valmisolekut teeliikluseks.



III kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks ohuolukordade tekke põhjuste selgitamine, võimalikud lahendusvariandid ohuolukordades tegutsemiseks. Meetmed, mis aitaksid ennetada liiklustraumasid. Ohutust tagavate kaitsevahendite kasutamine.

Õpilane:

1) kirjeldab erinevate ohuolukordade tekke põhjuseid, pakub välja erinevaid võimalikke lahendusi ohuolukordades tegutsemiseks;

2) kirjeldab meetmeid, mis aitaksid ennetada/vähendada liiklustraumasid;

3) annab hinnangu nähtavust parandavate kaitsevahendite valgust peegeldavate omaduste kohta;

4) järgib liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, jalgratturile ja mopeedijuhile, käitub liikluses kehtestatud nõuetele.

Peamine liikluskasvatus toimub vähemalt neli korda aastas klassijuhatajatundides ja õpilasüritustel. Lisaks on liikluskasvatus lõimitud aineõpetusse (lünktekstid, viktoriinid, ristsõnad, ülesanded jne) ning käsitletakse ainekavades ettenähtud teemade juures vastavalt õpetaja töökavale.

Liikluskasvatuse soovituslikud teemad trimestrite kaupa on järgmised:

1) I trimester - jalakäija liiklemise reeglid, liikluseeskiri, liiklusemärgid, jalgrattasõit, jalgrattaga sõitmiseks sobiva koha valik, turvavahendite kasutamine, helkuri kasutamine, liiklemine maanteel jalgrattaga ja jalgsi.

2) II trimester - turvavahendite kasutamine, reguleerija ja tema märguanded; libe ja kuiv tee, sõidukite peatumisteed, sõidutingimused talvel, liiklemine talvisel teel, koolivaheaja ohud liikluses;

3) III trimester - käitumine ühissõidukis, väljumine ja sisenemine, sõidutee ületamine, mängukohtade valik, jalgrattasõidu tingimused ning ohutu sõidu võtted, praktilised jalgrattasõidu võtted, liiklemisohud suvel, teadmiste ja oskuste kinnistamine.

IV kooliastmes:

Pädevused	Klassi tegevus	Kooliväline tegevus
oskab hinnata ohuteguri suurust, teadvustab õnnetuse ahelreaktsiooni võimalikkuse;	liiklusteemalised klassijuhataja tunnid Temaatilised tunnid	Autokooli koolitus
teab, et pidursud- ja peatumisteed on pikad sõltub sõiduki kiirusest, tee – ja ilmastikuoludest (vihm, lumi, jää);	liiklusteemalised klassijuhataja tunnid Temaatilised tunnid füüsikas ja matemaatikas	Autokooli koolitus
oskab abistada ja anda esmaabi uppumisohtu sattunud inimesele;	liiklusteemalised klassijuhataja tunnid Temaatilised tunnid	Autokooli koolitus Tellitud koolitus, esmaabi praktikum



tunneb liikluseeskirja nõudeid jalakäijale ja juhile;	liiklusteemalised klassijuhataja tunnid Temaatilised tunnid nt eesti keele tunnid	Autokooli koolitus Tellitud loengud
oskab leida ja omab ülevaadet ohutusalastest kampaaniatest, oskab tuua võrdlusi teiste riikidega;	liiklusteemalised klassijuhataja tunnid Temaatilised tunnid nt keele tunnid	Autokooli koolitus Tellitud loengud
oskab koostada riskianalüüsi silmas pidades kooliümbruse (liiklus)keskkonda, teeb ettepanekuid ohutuse suurendamiseks.	liiklusteemalised klassijuhataja tunnid Temaatilised tunnid nt keele, füüsika tunnid	Autokooli koolitus Tellitud loengud
on seaduskuulekas ning tal on oskused, mis toetavad tema enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäijana, sõitjana kui ka juhina.	liiklusteemalised klassijuhataja tunnid Temaatilised tunnid nt keele tunnid, valikained	Autokooli koolitus Tellitud loengud

7. Kooli eripärast tingitud läbivad teemad - õigeusu-valgustuslikud läbivad teemad

Püha Pärimus on üks tähtsamaid viise Jumala Ilmutuse leevendamiseks ja säilitamiseks, mis on usuõpetuses, sakramentides ja pühades usukommetes ning mida edastavad usklikud sõna- ja eluga põlvest põlve. Õpilastel kujuneb erinevate kultuuride ja tsivilisatsioonide ajaloolise arenemisprotsessi asjaosalisuse pädevus.

Läbiva teema “Püha Pärimus” käsitlemine on suunatud sellele, et õpilane:

- tutvub Püha Pärimuse fenomeniga (või uurib seda);
- saab aru selle aktuaalsusest;
- mõistab Püha Pärimuse tekkimise põhjuseid
ja tegevusprotsessi kui Jumala tõe edasi andmist suust suhu, põlvest põlve;
- õpib hindama ja mõtestama Püha Pärimuse vorme;
- suudab mõista kirjandust Püha Pärimuse kohta, õpib selles orienteeruma.

Pühakiri on piibliraamatute kogu, mida kirjutas Püha Vaim Jumalast pühitsetud inimeste kaudu, keda nimetatakse prohvetiteks või apostliteks. Piibliraamatute korpuses on kaks osa, mis määratlevad ajaloos Jumala ja inimese liidu kuju. Piibli tundmine on usulise asjatundmise oluliseks tunnuseks, selle arvukad tõlked misjonäritegevuse käigul aitavad etnilistevaheliste seoste arenemisele kaasa.

Läbiva teema “Pühakiri” käsitlemine on suunatud sellele, et õpilane:



- tutvub Pühakirja fenomeniga (või uurib seda);
- tunnetab Pühakirja tekstide jumalavaimulikkude loomust;
- tunnetab Pühakirja aktuaalsust tänapäeva maailma jaoks;
- õpib hindama Pühakirja tekste, suhtuma nendesse hardalt ja arukalt;
- omandab Pühakirja (piibli usuteaduse) sisu õppimise oskusi;
- omandab ettekujutust Pühakirja uurimise probleemidest.

Palve on eriline psühhosomaatiline inimese seisund, milles tõstavad mõistus ja süda inimese harrast sõna Jumala poole ülistuslaulu, tänamise ja palumise vormis. Ühindades sisemist (mõistust ja südant) ja välist (keha), aitab palve leida nii sise- kui ka välisrahu – ümbritseva maailmaga ja teiste inimestega.

Läbiva teema “Palve” käsitlemine on suunatud sellele, et õpilane:

- tutvub palve fenomeniga;
- saab selgeks palve vajadust ja tähtsust lunastuse teos;
- tunnetab palve mõju tähendust (üld- ja erapalve);
- saab teada Jumala palve tähtsust;
- õpib palvete tekste arukalt lausuma;
- saab teada käitumise reegleid üldpalve ajal: “minu koda on palvekoda.” (Lk., 19, 46);
- õpib orienteeruma palveraamatus, psalteris ja akafistiraamatus.

Heategevus põhineb Kristuse õpetusel, kes käskis armastada ligimest. See on halastuse (kehaliste ja vaimsete) tegude täitmine, milles ilmneb ristiusu õpetuse sügav mõte. Heategevuse oskused aitavad üldinimlike suhete tervistamisele kaasa.

Läbiva teema “Heategevus” käsitlemine on suunatud sellele, et õpilane:

- õpib selgeks “kuldreeglid” ja nende tähtsus inimese elus (Mt., 7, 12);
- õpib selgeks apostlite õpetust selle kohta, et “usk ilma tegudeta on surnud usk...”
- tunnetab seost misjonitöö ja heategevuse vahel (enne võita armastust, seejärel ristiusku kuulutada);
- saab teada heategevuse vormide mitmekesisusest;
- hakkab osalema heategevuse aktsioonides või nendele kaasa tundma.

Kirikuga ühendamine on inimese kaasatõmbamise määr (või kvaliteet) Jumala sätestatud inimühiskonda (kirikusse), kus inimesed on seotud õigeusu, usuõpetuse, pühaaluse ja sakramentidega. Antud pädevus kujundab kirikusiseseid kommunikatiivseid suhtlemisoskusi ja teeb üldkiriku müstilise kogemuse osaliseks.

Läbiva teema “Kirikuga ühendamine” õpetamine on suunatud sellele, et õpilane:

- tunnetab end kiriku liikmena;



- on avatud Kiriku õpetuse jaoks;
- näeb seost kirikuga ühendamise ja Jumalasuhtluse vahel;
- hakkab teadlikult osalema Kiriku sakramentides ja usukommetes;
- orienteerub kirikukultuuri peamistes mõistetes;
- õpib selgeks ristiusu moraali norme.

Usuline maailmavaade määratleb inimese erilist käitumist, mille aluseks peavad olema usk, lootus ja armastus. Ristiusu maailmavaade annab tooni kogu inimese elule ja annab selget vastust küsimusele inimese olemasolu mõtte kohta. Ristiusu maailmavaade ei anna kristlasele mitte ainult teoreetilisi teadmisi, kuid ka aitab neid teadmiste praktilises teostamises.

Õigeusu-valgustuslike läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Õigeusu-valgustuslikuid läbivaid teemasid käsitletakse peamiselt tunni vormis niisuguste õppeainete kaudu nagu usuõpetus, kirjandus, ajalugu, inimeseõpetus peale selle gümnaasiumis liturgika, kirikuslaavi keel ja kunst. Väiksemas mahus on esitatud need läbivad teemad niisugustes ainetes nagu matemaatika, füüsika, keemia, bioloogia, geograafia, vene, eesti ja inglise keeled. Ainekavad sisaldavad läbiva teema nimetust ja selgitust selle kohta, missuguses kontekstis hakatakse õpetama avaldatud läbivat teemat.

Kolmandas ja neldas astmes käsitletakse läbivaid teemasid iseseisvate õppeülesannete, referaatide, loovtööde/uurimistööde ja projektide kaudu.

Õigeusu-valgustuslike läbivate teemade arenemisele ja vastavate pädevuste kujundamisele aitavad kaasa samuti kooli palvetalitused, kooli kirikupühad, õpilaste osalemine altarijumalateenistuses, kirikukooris laulmas käimine, koolidevahelised usu-valgustuslikud konverentsid, palverännakureisid mööda pühi kohti.

8. Lõimingu rakendamine

Narva Õigeusu Gümnaasiumi lõimingu eesmärgiks on pakkuda õpilastele motiveeritud õppimist, seostada teadmisi õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt ning soodustada sellega õpilase aktiivsust.

Lõiming toetab õpilaste üldpädevuste ja ainevaldkondade pädevuste kujunemist. Lõimingu planeerimine põhikoolis teostub kooli õppekava arendamise käigus, samuti õppe-ja kasvatustöö planeerimisel.

Õpetuse lõimumine toimub mitmel erineval moel:

- ainetevahelised seosed - erinevate õppeainete õppesisu elementide seosed;
- ajaline kooskõla - kaht iseseisvat õppeainet seostatakse ajaliselt; ühes aines õpitu toetab teises õppeaines õpitavat;
- õppeainete kombineerimine- luuakse seoseid kahe või enama õppeaine vahel ja sees;
- teemakeskne lõiming - erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõiming, ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja viiside abil.



Õppe lõimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimise, õpeainete, koolissiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust; täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

Lõimingu puhul on oluline lõimingutsentri määratlemine. Lõimingutsentriks võivad olla:

- mingi teadmine, oskus, suhtumine, keskne idee;
- aineülene idee: pädevused;
- õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, ajurünnak);
- õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö);
- probleem, meetod või vahend.

Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba ning lõiming kajastub õpetaja tööplaanides, kooli üldtööplaanis ja igakuistest tegevusplaanides. Lõimingu saavutamiseks õpetaja kasutab

- õpilaskeskset õpetegevust;
- õpilase aktiivsust ja motiveeritust;
- päheõppimise vähendamist;
- leidmist, lahendamist ja lahenduste põhjendamist;
- kriitilist ja läbi mõeldud teadmiste õppimist;
- õppimise seostamist reaalse eluga;
- tähenduslikumat ja tulemuslikumat õppimist;
- arutelusid ja suhtlemist;
- tänapäevaseid õpetamismeetodeid;
- uurimisliku õppe ja probleemõppe kasutamist: vaatlus, hüpotees, katse, analüüs;
- õppematerjali süstematiseerisust;
- teadmiste omandamist kogemuste põhjal ja seostatuna.

9. Valikainete ja võõrkeelte valik

Õppeained põhikoolis ja gümnaasiumis jagunevad kohustuslikkudeks õppeaineteks ja valikaineteks.

Valikained põhikoolis ja gümnaasiumis on kooli valik.

Lähtudes erakooliseaduse § 11 lõikest 5 õigeusuõpetust õpetatakse vabatahtlikkuse printsiibil.

Dokumentide esitamisel annab lapsevanem ja laps oma nõusoleku õigeusuõpetuse õppimiseks tehes märget vastavasse lahtrisse avalduse plangil.

Põhikooli ja gümnaasiumi tunnijaotusplaanis esitatud valikaine „õigeusuõpetus“ asemel võivad õpilased valida eesti keeles õpetatava aine „eetika alused“.

Võõrkeelena õpetatakse gümnaasiumis inglise keelt.

10. Ringitegevus

Lähtudes kooli eripärast pakutakse igas klassis õigeusuõpetuse ringitegevust 1 kord nädalas.

Igas astmes pakutakse vene keele ja kultuuri ringitegevust.

Ring	I aste	II aste	III aste
Õigeusuõpetus	+	+	+
Vene keel ja kultuur	+	+	+

11. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

Kooli õppekavas on esitatud tunnijaotusplaan, kus põhikoolis ei ole muudetud riikliku õppekava kohustuslike ainete nimistut, ei ole liidetud ega ümber kujundatud õppeaineid ning samuti ei ole rakendatud PRÕK § 15 lõiget 5.

12. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

- 1) Õpetamissprotsess on korraldatud traditsioonilisel tundide süsteemil.
- 2) Õpet kavandades ja ellu viies võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest valdkondadest. Tundides kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras, tehakse uurimistööd ja loovtööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga; kutsutakse ainetundi oma valdkonna spetsialiste; korraldatakse filmiõhtuid.
- 3) Arvestades õpilase individuaalsust, kasutatakse ainetundides diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutusastmega õppida.
- 4) Koolis kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, viise ja vahendeid.
- 5) Õpet korraldatakse ka väljaspool kooliruumi (kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.
- 6) Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte; tehakse klassivahelisi võistlusi; korraldatakse viktoriine
- 7) Õues ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse vastava aine tundi. Kui käik kestab kauem, kui etteantud ainetund, siis kasutatakse üldjuhul põhikoolis õppeperioodi viimast nädalat ja õppeaasta lõpupäevi. Vajadusel võib kooskõlastatult kooli juhtkonnaga kasutada õppekäikudeks ja ekskursioonideks lisaks teisi aegu.
- 8) Õppekeskkonda mitmekesistavad õppelaagrid ja - ekskursioonid, temaatilised näitused, erinevad olümpiaadid ja konkursid, traditsioonilised ülekoolilised üritused, maakondlikel aineüritustel osalemine, vabariiklikel projektipakkumistel osalemine, ühisprojektid sõpruskoolide ja -klassidega,



üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides osalemine; temaatilised päevad (karjääripäev); lowngud noortele

9) Kasvatustöö toimub gümnaasiumis kasvatustööplaani, projekttegevuse kohaselt, aga ka klassijuhatajate kasvatustööplaanide alusel. Klassiväline töö realiseerub läbi niisuguste tegevuste nagu klassivälised üritused, klassitunnid, osavõtt kooliühistest, linna- ja maakonnaüritustest, aga ka vabariiklikutest ja rahvusvahelistest üritustest.

10) Õppimine muusika-, kunsti- või spordikoolis võib olla arvestatud kui õpetamise tulemus kooli õppekava alusel kahe poole kokkulepel: lapsevanem ja direktor (või direktori poolt määratud aineõpetaja). Töö niisuguste õpilastega toimub individuaalprogrammi järgi, milles on õppetingimused ja oodatavad tulemused.

11) Lastevanemad on kaasatud kooli õppetegevusse, näiteks «Tagasi kooli!» programmi raames tutvustavad vanemad õpilastele oma ametit või põnevat hobi; korraldatakse ühisüritusi vanematega (avatud uste päev, vanemate päev)

12) õpilaste liikumisaktiivsuse suurendamiseks kasutatakse „Liikuma kutsuva kooli“ programmi raames pakutavaid võtteid ja võimalusi

13) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatakse tegevused õppeaineti

Vene keel ja kirjandus/ Keel ja kultuur	Teatris ja kinoskäigud ja vaadatu arutamine, ühised filmiõhtud, temaatilised loengud; kohtumised kirjanikega; raamatukogu külastamine; virtuaalsed ekskursioonid, ainevõistlused ja konkursid, temaatilised peod nt „Hüvasti aabits!“
Loodusained	Teaduspäevad (Ahhaa päev); katsed; uurimistööd, laagrid, õuesõpe, õppekäigud ettevõtetes, loodusparkides, digiõpe, ainevõistlused
Matemaatika	Digiõpe, õuesõpe, töö andekate lastega ringis, temaatilised päevad, ainevõistlused; Känguru konkurss,
Sotsiaalsained	Rollimängud; kohtumised ametnikega, erinevate riigiasutuste külastamine, riigipühade tähistamine, linnaüritustes (ajaloopäevad jne) osalemine, kohtumine poliitikudega ja riigiametnikega
Keeled	Osalemine linnaüritustes ja linnaolümpiaadidel, temaatilised päevad (emakeele päev, inglise keele päev), andekate ring, projektid, koostöö eesti keele majaga, raamatukogu külastamine, loovtööd, temaatilised viktoriinid, digiõpe
Kehaline kasvatus	„Liikuma kutsuva kooli“ põhimõtete edendamine kõigis õppeainetes, spordivõistlustes osalemine, spordipäeva korraldamine nt ühised jalgrattaretked
Kunstiained	Muuseumide ja näituste külastamine, kontsertide külastamine, kooli



	kaunistamine tähtpäevadeks, linnaüritustes osalemine, jätkusuutliku eluviisi edendamine
Kasvatustöö ja koostöö vanematega	Koristustalgud, vastlapäeva tähistamine, õpilaslaad lihavõttepühal, lastekaitsepäeva tähistamine, karjääripäev, koostöö Laitseliiduga
Õigeusuõpetus	Hommikused palvetalitused, palverännakud, kirikus abistamine kirikupühade ajal, jõulukontsert, lihavõttelaad
Tehnoloogia	Projektõpe, digiõpe, näituste külastamine, õpilaslaadas osalemine, ekskursioonid ettevõtetes, läbiv teema „Karjääri planeerimine“

14) Hommikupalvetalitus

Igal õppepäeval toimub ülekoolilinnne hommikupalvetalitus. Palvetalituse eesmärk on õpilaste vaimse ja psühhofüüsilise teadvuse tasakaalustamine, sihikindel eelseisvale õppepäevale teadvuse keskendumine, õpilaste Evangeeliumiga valgustamine, samuti kooli juhtkonna poolt õpilaste töö hindamine.

Palvetalituse ajal loevad ja laulavad õpilased klassijuhataja juhatamisel vastavalt määratud järjekorrale. Järjekord kujuneb õppeaasta alguses.

Palvetalituse koosseisu kuuluvad peamised hommikupalved: ennealustav palve, Püha Vaimu palve, Kolmepühalik palve, Nelipühade palve, Issanda palve, Õigeusu sümbol, Suur Makari esimene ja kolmas palve, Kaitseingli palve, Püha Jumalaema laul, Risti tropar, palve elavate eest kõigi õpetajate ja õpilaste nimede mainimisega, “On väärt”, samuti Evangeliumi lugemine kirikukalendri järgi.

Palvetalituse lõpus õnnitleb kooli direktor õpilasi nimepäeva puhul, tähistab õpilaste töö kordaminekuid ja avastab puudusi, annab õpilastele informatsiooni organisatsiooniliste küsimuste kohta.

Palvetalitus on avatud kõigile: sellest võivad osa võtta teisedki õpetajad, kooli töötajad, samuti lastevanemad ja teised isikud.

15) Kooli traditsioonid ja tavad

Koolitavade hulka kuuluvad kõik regulaarselt pühitsetavad kirikupühad. Suured ülekoolilised pidupäevaüritused on pühendatud jõuludele ja ülestõusmispühadele. Vastlapäeval korraldab kool spordipäeva väljasõiduga loodusesse. Õppeaasta lõppedes korraldatakse lõbusõit loodusesse, nn. piknik. Õppeaasta algust ja lõppu tähistab ülekooliline palvetalitus, mille järel määratletakse tulevikueesmärgid, tehakse läinud aastast kokkuvõte, autasustatakse silmapaistnuid.

Kool tähistab järgmiseid temaatilisi päevi:

- Teadmispäev
- Õpetajatepäev
- Mardi- ja Kadripäev
- Inglise keele päev



- Jõulud
- Ettejätepäev
- Aabitsapidu
- Sõbrapäev
- Iseseisvuspäev
- Vastlapäev
- Emakeelepäev
- Lihavõtted
- Kirilli ja Mefodii päev
- Spordipäev

Temaatiliste päevade korraldamise graafikut kavandatakse kooli üldtööplaanis.

16) Õppereisid

Koolisõitude põhieesmärk seisneb palverännakutes pühadesse paikadesse. Palverännakud kavandatakse aasta ette. Rännakust osavõtjate koosseis moodustatakse klassijuhataja soovitusel. Palverännakud on üheks ergutusvormiks õppuritele, kes on välja paistnud vaimulik-kõlbelises õppetöös.

17) Õppurite osalus klassivälises tegevuses on soovituslik, kuna kool kasutab sel eesmärgil osa vanematelt laekuvaist vahendeist.

13. Loovtöö

13.1 III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

Loovtöö tegemise eesmärgiks on kujundada loomingulist isiksust, kes oskab teha iseseisvat tööd õpetaja juhendamisel.

Loovtöö tegemise eesmärgid:

- 1) Loov-, uurimis- ja projektitööde tegemise oskuste ja teadmiste kujundamine
- 2) Ühiskonna arengust üldise ettekujutuse kujundamine õpilasel ja eri situatsioonides oma teadmiste rakendamise oskuse arendamine.
- 3) Õpilase motivatsiooni tõstmine iseseisvas teadusotsingus.
- 4) Infotehnoloogiate rakendamise õpetamine projekti- ja loovtööde loomiseks.
- 5) Eneseteostuse ja avalike esinemiste oskuse kujundamine.

Loovtöö vormid:

Oma looming (leiutis, performance, muusikateos, kunstitöö, liikumiskava, luulekava). See eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist avalikult.

Projekt (seminari, ekskursiooni, viktoriini, temaatilise päeva, koolisisese ürituse korraldamist või vähemalt kolme temaatilise tunni läbiviimist; meister – klass; arvutiprogrammi või äpi loomine). See eeldab planeerimist, läbiviimist ja tagasisidestamist;



Uurimistöö (katsete või eksperimentide seeria, ajalooline analüüs, isiklik vaade teaduslikule probleemile, muu uurimus). See eeldab materjali kogumist, selle süstematiseerimist, analüüsi, üldistust ja kokkuvõtete tegemist;

Lisamaterjal:

https://oppekava.innove.ee/wp-content/uploads/sites/6/2017/08/Loovtoode_juhend_2017.pdf

Loovtöö teema valimine

Loovtöö õnnestumise eelduseks on sobiva teema leidmine. Teema peab olema õpilasele võimetekohane, arvestama tema huve ning pakkuma eneseteostuse võimalust. Loovtöö teemat määravad läbivad teemad, ainetevaheline lõiming, projektid, milles kool osaleb, ning kooli eripära.

Iga õpetaja pakub vähemalt ühte loovtöö teemat. Õigus pakkuda loovtöö teemat on ka õpilasomavalitsusel. Õpilasel endal on õigus sõnastada loovtöö teemat, kuid ta peab seda ilmtingimata kooskõlastama aineõpetajaga.

Loovtööde teemad ja juhendajad ning loovtööde kirjutamise ajakava kinnitatakse direktori käskkirjaga oktoobrikuu viimasel nädalal.

Õpilase avalduse alusel loovtöö teema võib olla osaliselt muudetud, kui õpilane on töö tegemise jooksul avastanud enda jaoks uusi ja huvitavaid aspekte.

Loovtöö korralduse põhimõtted

Kõik õpilased on kohustatud sooritama loovtöö põhikooli lõpuks.

Klassijuhataja ülesandeks on abistada õpilast loovtöö teema valimisel, teavitada vanemaid valitud loovtöö teemast ja loovtöö kaitsmise tähtjast, esitada kondandmed valitud teemadest õppealajuhatajale.

Loovtöö juhendaja pakub loovtöö teemat, aitab püstitada eesmäärke, kavandada töö struktuuri, suunab õpilast infoallikate ja kirjanduse otsngul, tutvustab õpilasele loovtöö hindamiskriteeriumid, nõustab teda töö käigus, kontrollib loovtöö tegemist, annab hinnagu tehtud tööle juhindudes hindamiskriteeriumidest.

Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt 3 õpilast või 2 rühma

Õpilane koostöös juhendajaga koostab töö täitmise ajagraafiku, otsib vajalikku kirjandust ja infoallikaid, analüüsib loovtöö sisu, annab aru töö tegemise käigust vastavalt kokkulepitud graafikule, vastutab töös esitatud andmete eest, vormistab loovtööd vastavalt nõudmisele.

Loovtööd tehakse nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (soovitavalt mitte rohkem kui 4 õpilast rühmas)

Tööd vormistatakse vastavalt loovtöö koostamise ja vormistamise juhendile:

Loovtöö teema

Töö täitmise ajagraafik:

- September – oktoober. Loovtöö teema ja juhendaja valimine



- Kuni 15.novembrini. Loovtöö vormi arutamine ja eesmärkide püstitamine. Materjalide valimine ja jaotamine. Vajaduse korral loovtöö teema ümbersõnastamine või täpsustamine.
- November – jaanuar. Töö teema kallal ja esialgsete materjalide esitamine juhendajale.
- Veebruar. Loovtöö lõpliku variandi vormistamine elektroonselt.
- Kuni 1.aprillini vajaduse korral töö korrigeerimine ja esitamine hindamisele google.drives
- Aprill-mai. Loovtöö kaitsmine

Loovtöö esitlemise ja kaitsmise üldised põhimõtted:

- loovtööd pääseb esitlema ja kaitsma vaid juhendaja nõusolekul;
- loovtöö esitus toimub reeglina koolis, erandjuhtudel ja kokkuleppel hindamiskomisjoniga väljaspool kooli;
- kui loovtööks on mõni kontsert, üritus, ainepäev, viktoriin, võistlus vmt sündmus, siis toimub loovtöö esitus koolis teatud ürituse, teema või ainenädala raames;
- mitme autori puhul osalevad loovtöö esitusel ja kaitsmisel kõik rühma liikmed;
- Loovtöö kaitsmine on suuline ettekanne direktori käskkirjaga moodustatud kaitsmiskomisjoni ees (reeglina 10 – 15 minutit)
- esitlust on soovitatav näitlikustada esitusprogrammi, multimeedia, audiovisuaalsete või muude vahendite abil;
- kaitsmiskomisjon hindab loovtööd viie kriteeriumi alusel: juhendaja hinnang õpilase tegevusele töö ettevalmistamisel (30 punkti), loovtöö vormistamine (10 punkti) loovtöö avalik esitlemine (10 punkti), visuaalne materjal (10 punkti), küsimustele vastamine (15 punkti), kontakt kuulajatega (5 punkti)
- loovtöö kaitsmise tulemused vormistatakse protokollina ja arvestatakse aastahinde väljapanemisel
- Loovtöö teema ja hinne kantakse eKooli 8.klassi lõputunnistusele, loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

13.2 Uurimistöö

Õpilasuurimus on õpilase poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö.

Õpilasuurimuse ettevalmistamine, koostamine ja kaitsmine võrdsustatakse ühe kursuse läbimisega.

Õpilasuurimustele esitatavad nõuded on kirjeldatud kooli uurimistööde juhendis.

Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase



uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega. Õpilasuurimuse tulemused vormistatakse uurimustööna arvestades NÕG „Õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamise, vormistamise ja hindamise põhimõtted” kehtestatud nõudeid.

Õpilasuurimuse ettevalmistamisel ja hindamisel on eesmärgiks õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- uuritava probleemi kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
- töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
- tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
- teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus;
- oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- töö korrektse vormistamise oskus;
- kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
- töö kaitsmise oskus.

Gümnaasiumis on 10. klassis kohustuslik kursus “Uurimistöö alused” ja “Arvuti kasutamine uurimistöös”.

Õpilasuurimuse vastutav juhendaja on kooli töötaja, lisaks võib kaasata ka täiendava juhendaja väljastpoolt kooli. Gümnaasiumi õpetaja /kooli töötaja on ühe õppeaasta jooksul juhendajaks kuni kolmele õpilasele või kolmele õpilasrühmale gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatavale uurimis- või praktilise töö sooritamisel.

Õpilasuurimusel võib olla üks õpilasautor.

Õpilasuurimuse ettevalmistamise ajakava igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

Õpilasuurimuste hindamiseks viiakse läbi kaitsmine.

Uurimistöid hindab direktori käskkirjaga moodustatud kaitsmiskomisjon.

Kaitsmisele lubatakse õigeaegselt esitatud nõuetekohaselt vormistatud tööd.

Gümnaasiumi lõpetamiseks koostatavate õpilasuurimustele esitatakse retsensioon. Retsensendiks on NÕG õpetaja. Hindamisel võetakse arvesse retsensendi poolt tööle antud hinnang, juhendaja hinnang õpilase tegevusele õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamisel ning töö kaitsmisprotsessile antud hinnang. Retsensendi ja juhendaja hinnangud vormistatakse vastavalt „Õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamise, vormistamise ja hindamise põhimõtted” esitatud nõuetele ning esitatakse kaitsmiskomisjonile. Töö autoril on õigus retsensiooniga tutvuda enne kaitsmist.

Gümnaasiumi lõpetamiseks koostatud õpilasuurimusi säilitatakse elektroonselt googles vähemalt kolm õppeaastat.

Kui õpilasuurimust on hinnatud mitterahuldava hindega või nõuetekohaselt vormistatud töö on jäänud



õigeaegselt esitamata, antakse õpilaselevõimalus korduvaks õpilasuurimuse ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks, kuid mitte hiljem kui järgmise õppeaasta detsember.

14. Õpilase arengu ja õppimise toetamine

14.1 Õpilase arengu ja õppimise toetamise korraldus

NÕG toetatakse õpilaste vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning luuakse tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks. Juhindudes õpilase vajadusest koolis kasutatakse erinevaid võimalusi õpilase arengu ja õppimise toetamiseks:

- õpilase arengu jälgimine ja kirjeldamine klassitöö tingimustes (sh kujundav hindamine);
- õppe kohaldamine sh tegevuste/õpetuse diferentseerimine ja individualiseerimine;
- sobivate õppemeetodite valimine;
- lapse tunniväline individuaalne abistamine (järeleaitamine, konsultatsioonid) klassi- või aineõpetajate poolt;
- individuaalse õppekava rakendamine, kui õpilasel ilmnevad õpiraskused ja kui ta on saanud mitterahuldava hinde õppeaines;
- arenguestluse läbiviimine vähemalt üks kord õppeaastas;
- koostöö lapsevanemaga, lapsevanema pedagoogiline nõustamine;
- mitmekesine huvitegevus ja koolisisesed üritused;
- õppimist soodustava füüsilise õppekeskkonna loomine (arvutiklass, IT-vahendid, õuesõpe, digiõpe, projektõpe jne);
- võimalus osaleda projektides, konkurssides, viktoriinides, olümpiaadides, sporditegevuses;
- toetatakse õpilaste väärtuste kujunemisele ja moraalsnormide järgimisele aitavad kaasa palvetalitused ja kooli kirikupühad ning vaimulike jutlused.

15. Hindamise korraldus

1) Käesoleva korraga sätestatakse põhi- ja keskharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse (põhikoolis) hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

2) Põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 34 lõike 3 alusel kehtestatud määruses «Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja nende tulemuste analüüsimise tingimused ja korra ning üleriigiliste tasemetööde korraldamise tingimused ja kord» ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 34 lõike 3 alusel kehtestatud määruses «Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord».

Antud dokumendis kasutatavad mõisted

Hindamine - Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe



analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Kujundav hindamine - õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Kujundava hindamise printsiibid ja meetodid on toodud kooli õppekavas, vajadusel õpetaja hindamise kavas.

Kujundava hindamise käigus antud hinne – õppeprotsessi jooksul õpilase teadmistele, oskustele ja pädevustele antud numbriline hinne (nt tunnikontrolli, kirjaliku töö, koduse ülesande, suulise vastuse, esitluse, praktilise või loomingulise töö eest), mida kasutatakse õpilase õppimise toetamiseks ning mida võidakse arvestada kokkuvõtva hinde kujunemisel.

Õpitulemus – formuleeritud eesmärk või selle täimine; õpilane demonstreerib oma teadmist või oskust suuliselt, kirjalikult või praktiliselt

Hinnang – väärtuse määramine, mistahes saavutuse või tulemuse kirjeldamine õpiprotsessis, suuline või kirjalik kommentaar, analüüs, retsensioon vms

Hinne (viiepalline süsteem) – hindamisprotsessi tulemus, märgiline, arvuline hinne avaldamine arvudes, tähtedes või vms. (sama, mis on oluline hinne)

Õpitulemuste hindamine – ainealaste teadmiste ja oskuste hindamine võrreldes ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja püstitatud eesmärkidega õppe käigus või õppeteema lõppedes.

Hindeline töö – töö, mis hindab õpitulemuste saavutustaset alateemal. Töö kestvus ei ületa 15-20 min.

Kontrolltöö õppeperioodi õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik töö. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele. <https://www.riigiteataja.ee/akt/13351102>). Kuulub hindeliste tööde hulka. Kestvus – 40-45 min.

Kokkuvõttev hindamine – hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

Enesehindamine – hinnangu andmine endale, omaenese võimalustele, tulemustele ja saavutustele

Hindamise alused

- Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- Käitumise ja hoolsuse (põhikoolis) hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli



kodukorra nõuetest.

- Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, siis arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

15.1 Hindamise eesmärgid

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 4) luua alus kursuse läbimise ja gümnaasiumi lõpetamise otsustamiseks.

Käitumise ja hoolsuse (põhikoolis) hindamise eesmärgid on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid
- 3) suunata õpilase kujunemist kui kiriku liikmeks;
- 4) täitma tingimusi, mis on toodud „Narva Õigeusu Gümnaasiumi õpilaste käitumiseetikas ja normides” ja kooli Põhimääruses;

NÕG-i gümnaasiumiastmes hindamisel lähtutakse järgmistest printsiipidest:

- 1) õpilane on orienteeritud pikaajaliste, kaugeesmärkide saavutamistele ja individuaalse õppestiili kujunemisele;
- 2) õppeesmärgid on selgelt koolikavas sätestatud;
- 3) õpilased seavad endale ette õppimise eesmärged, õpetaja õpetamise eesmärged — need on õpilase jaoks aktuaalsed ja tähtsad;
- 4) õpetaja ergutab ja õpetab õpilasi vastandama õppimise eesmärged ja tulemusi, kusjuures hindamine aitab otsustada kas eesmärk on saavutatud ja kuivõrd reaalne see oli;
- 5) hindamine kajastab konkreetse õpilase ja arengut ja kavas tähistatud tulemusi;
- 6) hindamise käigus kujunevad õpilastel enesehindamise- ja analüüsi oskused.

15.2 Hindamisest teavitamine

- 1) Õppeedukuse hindamise ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja ja aineõpetaja õppeaasta alguses ja/või õppeperioodi alguses.
- 2) Õpilaste käitumise hindamise ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta alguses.
- 3) Õpilasel, tema lapsevanemal või eestkostjal on õigus saada hinnete kohta informatsiooni klassijuhatajalt või aineõpetajalt kas suulises, elektroonilises või kirjalikus vormis. Õpilane ja lapsevanem peavad teatama kooli administratsioonile, millises vormis (vormides) nad soovivad



saada hinnete kohta informatsiooni.

- 4) Õppe edukuse, käitumise ja hoolsuse hindamiskorda tutvustatakse lapsevanematele lapsevanemate koosolekutel ja individuaalses vormis.
- 5) Õpilase hinnete informatsioon on konfidentsiaalne ja seda on keelatud ära kasutada õpilase alandamiseks ükskõik kelle poolt.
- 6) Õpilase hinnete informatsiooni konfidentsiaalsus tagatakse elektroonselt personaalsete paroolidega, tunnistusega paberkandjal ning lapsevanemate personaalse informeerimisega, kas suuliselt või kirjalikult.
- 7) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.
- 8) Kool annab õpilasele ning piiratud teovõimega õpilase puhul ka tema seaduslikule esindajale tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta vähemalt kord õppeaastas toimival arenguvestlusel kooli õppekavas kehtestatud korras.

15.3 Kujundav hindamine

Kujundava hindamise all mõistetakse

- õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
- antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta;
- innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtustega ning heade tavadega.

Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne



seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguveestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguveestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguveestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

15.4 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

- 1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suulise vastuse (esituse), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktilise tegevuse alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 2) Lähtuvalt õppeastmest ja õppeainest hindamisel arvestatakse:
 - maht, õigsus, teadmiste ja oskuste täpsus ja loogilisus;
 - teadmiste ja oskuste kasutamise iseseisvus ja loovust ning mõtlemise originaalsus ja omapärasus;
 - oskus esitada oma teadmisi ja oskusi nii suulises, kirjalikus, virtuaalses, kunstlikus või ka teises vormis;
 - vastuste õigsus, vigade arv ja vigade vorm;
 - praktilise töö täitmise kvaliteet.
- 3) Õppeedukust hinnatakse numbriliselt (2. – 12. klassid) ja sõnaliselt (1. klass).
- 4) Trimestri/kursuse algul (1. või 2. tunnis) teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Hindamise tingimused sisestatakse teatamise päeval eKooli klassipäevikusse, kust nad on saadaval nii õpilastele kui ka õpilaste vanematele.
- 5) Õppeteema/mooduli/kursuse/trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
- 6) Kontrolltöö viiakse läbi mitte hiljem kui 2 – 3 tundi enne kursuse/trimestri lõppu.
- 7) Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- 8) Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.
- 9) Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- 10) Kontrolltööde plaani sisestab aineõpetaja ainult kontrolltöid.
- 11) Kontrolltöö on kohustuslik kõigile õpilastele. Kui kontrolltöö läbiviimise päeval puudub õpilane tunnist, siis tulpa pannakse märgi «X». Õpilane on kohustatud sooritama tegemata jäetud kontrolltöö kümne tööpäeva jooksul pärast tema kooli tulekut, kuid hiljemalt 3 päeva enne



kursuse-/ trimestrihinde panekut.

- 12) Kui õpilane ei sooritanud mõjuva põhjusega kontrolltööd õigeaegselt, saab ta selle eest hinde «nõrk».
- 13) Kui õpilane ei sooritanud kontrolltööd mõjuval põhjusel enne trimestri/kursuse lõppu (õpilase haigestumine, õpetaja haigestumine või muu mõjuv põhjus), võib trimestri/kursuse hinne jääda panemata. See hinne pannakse välja järgmise kursuse jooksul.
- 14) eKooli lehel, kuhu aineõpetaja sisestab tunni teema, pannakse kirja ka hindelise töö teema, samuti selle töö vorm: suuline vastus (esinemine), kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus.
- 15) Kõik kontrollitud hindelised tööd sealhulgas ka kontrolltööd tagastab õpetaja õpilastele. Tagastades töö õpilasele, ei tohi aineõpetaja avalikustada hinnet ja arutleda tööd ilma õpilase nõusolekuta.
- 16) Aineõpetaja teatab nii õpilastele kui ka nende seaduslikele esindajatele suulise hindamise tulemustest eKooli kaudu tunni toimumise päeval.
- 17) Kontrolltöö hinded paneb aineõpetaja e-päevikusse 5 tööpäeva jooksul pärast kontrolltöö läbiviimist.
- 18) Kursuse või trimestri jooksul toimub kujundav hindamine, mille käigus antakse õpilasele tagasisidet õpitulemuste saavutamise kohta. Kujundava hindamise käigus võib kasutada nii sõnalist tagasisidet kui ka numbrilisi hindeid vastavalt kooli hindamisjuhendile. Kujundava hindamise tulemusi arvestatakse kokkuvõtva hinde kujunemisel.
- 19) Kujundava hindamise käigus hinnatakse süstemaatiliselt õpilase teadmisi, oskusi ja pädevuste arengut erinevate õpitegevuste kaudu, sealhulgas suulisi vastuseid, kirjalikke töid, koduseid ülesandeid, praktilisi ja loomingulisi töid ning muid õpiülesandeid.
- 20) Kujundava hindamise käigus võib õpilasele anda sõnalist tagasisidet ja/või numbrilise hinde järgmiste õppetöö liikide eest:
 - suuline vastus;
 - individuaalne töö;
 - kirjalik töö;
 - praktiline töö;
 - loominguline töö;
 - test;
 - projekt- või uurimistöö;
 - tunnis aktiivne osalemine;
 - muud õpiülesanded.
- 21) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, siis kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnatakse hindeg



„nõrk”, kuid õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

22) Vähemalt kaks nädalat enne kursuse/trimestri hinnete panemist, pannakse välja eelhinded.

23) Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi (muusika, kunst, kehaline kasvatus juhul, kui õppekeel on sama).

24) Lõpuklassis lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kolmel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kolm päeva arvatakse õppepäevade hulka.

15.5 Õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamise alused

1. Kool arvestab õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õpet koolis õpetatava osana eesmärgiga toetada elukestva õppe põhimõtete rakendumist ning pakkuda õpilasele paindlikke ja mitmekesiseid õppimisvõimalusi.
2. Mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemusi arvestatakse õpilase või piiratud teovõimega õpilase seadusliku esindaja kirjaliku taotluse alusel.
3. Õpitulemuste arvestamise eelduseks on, et mitteformaalõppes või teises haridusasutuses omandatud teadmised, oskused ja pädevused vastavad kooli õppekavas või individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemustele ning võimaldavad õpilasel saavutada vastava õppeaine või kursuse õpitulemused.
4. Taotlusele lisatakse õppimise läbimist tõendavad dokumendid või muud asjakohased tõendid, millest nähtub:
 - õppe läbiviija;
 - õppe sisu ja maht;
 - õppe toimumise aeg;
 - saavutatud õpitulemused või omandatud pädevused;
 - hindamise tulemus, kui see on olemas.
5. Õpitulemuste vastavust kooli õppekavale hindab aineõpetaja koostöös õppejuhi või direktori määratud isikuga. Vajaduse korral võib kool nõuda täiendavate tõendite esitamist või korraldada teadmiste ja oskuste hindamise vestluse, praktilise töö, testi või muu sobiva hindamisviisi kaudu.
6. Õpitulemuste arvestamise otsustab direktor või direktori volitatud isik, lähtudes aineõpetaja ettepanekust.
7. Arvestatud õpitulemused kantakse eKooli ning vajaduse korral õpilasraamatusse vastavalt kooli hindamisjuhendile ja õigusaktidele.



8. Kui mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemused katavad täielikult kooli õppekavas ettenähtud õpitulemused, võib kool lugeda vastava õppeaine, kursuse või selle osa läbituks.
9. Õpitulemuste arvestamisel ei ole otsustav õppe läbiviimise keel, vaid mitteformaalõppes või teises haridusasutuses omandatud õpitulemuste vastavus kooli õppekavas või individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemustele. Vajaduse korral võib kool hinnata õpilase teadmiste ja oskuste vastavust vestluse, praktilise töö, testi või muu sobiva hindamisviisi kaudu.
10. Mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemuste hindamisel ja arvestamisel lähtutakse võrdsuse, läbipaistvuse, objektiivsuse ning õpilase parimate huvide põhimõttest.

15.6 Hindamise süsteem

15.6.1 Numbriline hindamine

2. – 12. klassides oskuste ja teadmiste hindamisel kasutatakse viiepallist süsteemi:

- hindegga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- hindegga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegga „4” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust
- hindegga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegga „3” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50 – 74 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- hindegga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegga „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20 - 49 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.



- hindegas „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasise õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „1” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0 – 19 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- Gümnaasiumiastmes kooli pakutavates valikainetes ja üksikutes (õpetaja põhjendatud otsusel) riiklikes valikainetes kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.
- Hinnang „arvestatud“ pannakse sel juhul, kui õpilane on sooritanud kõik kohustuslikud kursuse algul õpetaja poolt teavitatud tööd ja saavutanud oodatavad õpitulemused. Hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ ei teisendata viie palli süsteemi.
- Valikkursused, mis läbitud projektide raames või koostöös teiste asutustega, hinnatakse hinnanguna „arvestatud“, vastava tunnistuse olemasolul, või „mittearvestatud“, juhul kui õpilane oli registreerunud kursusele, kuid ei saanud tunnistust.

15.6.2 Sõnaline hindamine 1. klassis

1.klassis kasutatakse õpilase hindamisel kujundava hindamise põhimõtetest lähtuvat sõnalist hindamist. Sõnalisel hindamisel puudub numbriline ekvivalent ning see toetub ainekavades sätestatud õpitulemustele ja nende hindamiskriteeriumidele.

Õppeprotsessi käigus antakse õpilasele õppetegevuse ja õpitulemuste kohta suulisi ning kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Iga trimestri ja õppeaasta lõpus antakse õpilasele kirjalik sõnaline hinnang.

Õpitulemuste saavutamist hinnatakse järgmiste sõnaliste hinnangutega:

- „Om“ – oodatavad õpitulemused on täielikult omandatud ning vastavad täiel määral taotletavatele õpitulemustele;
- „H“ – teadmised ja oskused on hästi omandatud, kuid esineb üksikuid vajakajäämisi;
- „Os“ – teadmised ja oskused on osaliselt omandatud; esinevad raskused ei takista edasist õppimist;
- „N“ – teadmised ja oskused ei vasta nõutud tasemele ega taotletavatele õpitulemustele.

Sõnalised hinnangud kantakse iga trimestri lõpus eKooli kujundava hindamise moodulisse õppeainete kaupa.

15.6.3 Sõnaliste hinnangute teisendamine viiepallisüsteemi

1) Õpilase teise kooli üleminekul või koolist lahkumisel teisendatakse 1. klassis antud sõnalised hinnangud viiepallisüsteemi.

2) Teisendamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- õpitulemused on täielikult omandatud ning vastavad täiel määral taotletavatele õpitulemustele – hinne „5“;



- õpilase teadmised ja oskused vastavad õppekava nõuetele valdavalt osas; teadmised on hästi omandatud, kuid esineb üksikuid vajakajäämisi – hinne „4“;
- õpilase teadmised ja oskused on osaliselt omandatud ning vastavad õppekava miinimumnõuetele; esinevad raskused ei takista edasist õppimist – hinne „3“;
- õpilase teadmistes ja oskustes esineb olulisi puudujääke, mis takistavad edasist õppimist – hinne „2“;
- õpilase teadmised ja oskused ei vasta õppekava nõuetele ega taotletavatele õpitulemustele – hinne „1“.

3) Teisendamise aluseks on õpetaja antud õppeaasta koondhinnang õpilase teadmistele ja oskustele vastavas õppeaines.

4) Sõnaliste hinnangute teisendamise viib läbi klassiõpetaja ning kinnitab direktor.

15.6.4 Õpitulemuste hindamise liigid

Õpitulemuste hindamine jaotatakse järgmiselt:

- **õppeprotsessi hindamine:** õpitulemuste hindamine tunni käigus, koduse töö täitmine. Hinne võib olla välja pandud suulise, kirjaliku, elektroonse töö eest. Hindamise käigus arvestatakse ka õpilaste aktiivsust, huvitatust ja loovust ning ka kohusetundlikkust.
- **kontrollhindamine (kontrolltöö):** Kontrolltöö - õppeperioodi õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik töö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltööde täitmine õpilastele on kohustuslik. Õpilasel, kes viibib ainetunnis, ei ole õigust ilma mõjuva põhjusega keelduda kontrolltöö kirjutamisest. Kui õpilane põhjusega keeldub tunnis töö kirjutamisest, siis õpilast hinnatakse hindegaga „1“. Kontrolltööde tegemisel puudunud õpilased on kohustatud ära tegema neid ülesandeid õpetajaga kokkulepitud ajal. Sellisel juhul kontrollhinne märgitakse klassipäevikus kaldjoone järgi pärast puudumise märget. Õpilasele, kes kindlaks määratud ajaks ei ole ära täitnud kontrolltööd, klassipäevikus märgitakse pärast puudumise märget kaldjoone järel „1“.
- **hindelised tööd**, hindavad õpitulemuste saavutustaset alateemal. Töö kestus ei ületa 15 – 20 minutit. Hindeliste tööde arvu määrab õpetaja, juhindudes õpitulemustest ja mõistlikkuse printsiibist.
- **Kokkuvõttev hindamine** põhikoolis on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.
- **Kokkuvõttev hindamine** gümnaasiumiastmes on hinnete koondamine kursusehinneteks ning kursusehinnete koondamine kooliastme koodhinneteks.



15.7 Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

Põhikoolis:

- I - III kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri ja aastahindega.
- Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- Vaieldava kokkuvõtva hinde puhul lõplik hinne määratakse õpilase kasuks.
- Kui põhikooli õpilane on trimestri jooksul osalenud rohkem kui 90% tundidest, siis kokkuvõtva hinde määramisel lisatakse keskmisele hindele 0,2 punkti.
- Kui põhikooli õpilane on trimestri jooksul puudunud mõjuval põhjusel rohkem kui 50% tundidest ja õpetajal ei ole võimalust olemasolevate hinnete alusel kokkuvõtvat hinnet välja panna, siis pannakse talle trimestri eest „X“ ning õpilane on kohustatud sooritama õpetaja poolt määratud trimestri hinde saamiseks nõutavad tööd, mille tähtjad lepitakse individuaalselt kokku.
- Kui põhikooli õpilane on trimestri jooksul puudunud ilma veenva põhjuseta rohkem kui 50% tundidest, siis hinnatakse õpilase teadmisi hindega „puudulik“ või „nõrk“ ning õpilasel on võimalus juunis sooritada õpetaja poolt määratud trimestri hinde saamiseks nõutavad tööd.
- 1.klassis kasutatav kokkuvõttev hindamine toimub igas trimestris ning väljendub kirjeldavate sõnaliste hinnangute andmisena, millel ei ole numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõttvas hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Trimestrite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.
- Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse muu tugiteenus vastavalt õppekavas sätestatule korrale.
- Õpilane, kelle aastahinne on „puudulik“ või „nõrk“, jäetakse täiendavale õppetööle.
- Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
- 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- Aastahinnete põhjal määrab õppenõukogu otsuse õpilase järgmisse klassi üleviimise, õpilase täiendõppele suunamise ja korduva õppekursuse koostamise kohta. Otsust järgmisse klassi üleviimise kohta tehakse enne õppeaasta lõppemist.



Gümnaasiumis:

- Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursuse hinne pannakse välja kursuse jooksul hindeliste tööde eest saadud hinnete alusel. Kursusehinnete alusel pannakse kooliastmehinne.
- Vaieldava kokkuvõtva hinde puhul lõplik hinne määratakse õpilase kasuks.
- Koondhinded (kursusehinded) pannakse iga kursuse lõpus. Vähemalt 2 korda aastas tehakse kokkuvõtte õpilaste õpeedukusest.
- Kui gümnaasiumiastme õpilane on kursuse jooksul puudunud mõjuval põhjusel rohkem kui 50% tundidest ja õpetajal ei ole võimalust olemasolevate hinnete alusel kokkuvõtvat hinnet välja panna, siis pannakse talle kursuse eest „X“ ning õpilane on kohustatud sooritama õpetaja poolt määratud kursuse hinde saamiseks nõutavad tööd, mille tähtsajad lepitakse individuaalselt kokku.
- Kui gümnaasiumiastme õpilane on kursuse jooksul puudunud ilma veenva põhjuseta rohkem kui 50% tundidest, siis hinnatakse õpilase teadmisi hindega „puudulik“ või „nõrk“ ning õpilasel on võimalus juunis sooritada õpetaja poolt määratud kursuse hinde saamiseks nõutavad tööd.
- Kui gümnaasiumiastme õpilane on kursuse jooksul osalenud rohkem kui 90% tundidest, siis kokkuvõtva hinde määramisel lisatakse keskmisele hindele 0,2 punkti.
- Erandjuhtudel (õpilase haigestumine, õpetaja haigestumine või muu mõjuv põhjus) võib gümnaasiumiastmes kursuse hinne jääda panemata. See hinne pannakse välja järgmise kursuse jooksul.
- Kui ühel õppeaastal loetavate ja kahest kursusest koosnevate valikkursuste hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“, siis kursuse kokkuvõtvat hinnet loetakse positiivseks ainult sel juhul, kui mõlema kursuse eest on saadud hinnang „arvestatud“.
- Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12.klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu.

15.8 Järelvastamise ja hinnete parandamise kord

Kui hindelist tööd - kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitlust), praktilist tegevust või selle tulemust - on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Õpilastel lubatakse parandada kõik tööd.

Õpilasel on õigus parandada mitterahuldavad hinded kümne õppepäeva jooksul pärast tema kooli tulekut ja vastava hinde väljapanemist eKooli.

Kui õpilane ei saanud mingil põhjusel parandada ebarahuldavat arvestuslikku hinnet õigeaegselt, on tal võimalus õpetajaga kokkuleppel ja nõusolekul parandada teisel ajal, kuid mitte hiljem kui 3 päeva enne kursuse hinde panekut.



Kui kursuse/trimestrihinne jäi õpilase pikaajalise haiguse tõttu panemata, siis direktori nimele esitatud avalduse alusel pikendatakse õpilasele kursust.

Hinnet on võimalik parandada üldjuhul üks kord. Kui õpilane soovib hinnet parandada rohkem kui üks kord, tuleb õpetajaga eraldi kokku leppida.

Uus hinne kantakse eKooli parandushindena (tärniga).

Kui kontrolltöö on tehtud teiste õpilaste abiga või on see mahakirjutatud, siis hinnatakse seda hindegaga «nõrk» ning parandada ei lubata.

12. klassi õpilastel on õigus parandada ühes aines varem saadud 2 kursusehinnet. Selleks on vaja esitada kirjaliku taotluse direktori nimele hiljemalt 1. veebruariks. Taotluse alusel teeb koolidirektor käskkirja.

15.9 Hinnete vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid või sõnalisi hindamisi vaidlustada 10 päeva jooksul pärast hinde väljapanemist eKooli.

Hinde vaidlustamiseks pöördub õpilane ja/või lapsevanem kõigepealt hinde pannud õpetaja poole, kes on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ning kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust. Vestluse juures viibib klassijuhataja.

Kui õpilane ja/või lapsevanem pole aineõpetaja otsusega nõus, pöördub ta kirjaliku avaldusega õppealajuhataja poole, selgitades avalduses oma mittenõustumise põhjuseid. Õppealajuhataja kuulab ära õpetaja selgitused ning vajadusel teeb hinde pannud õpetajale ettepaneku hinde muutmiseks. Õppealajuhataja teavitab oma otsusest avalduse teinud isikut ja hinde pannud õpetajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul.

Eksamihinde/loovtöö/uurimistöö hinde vaidlustamiseks pöördub õpilane ja/või lapsevanem viie tööpäeva jooksul kirjaliku avaldusega direktori poole, selgitades avalduses oma mittenõustumise põhjusi. Direktor teeb otsuse ühe nädala jooksul, arvestades õpilase ja/või lapsevanema, hinde pannud õpetaja ja õppealajuhataja kirjalike selgitustega. Otsusest teavitatakse osapooli kirjalikult.

Direktori otsus on lõplik ja ei kuulu edaspidisele vaidlustamisele.

15.10 Käitumise kohta tagasiside andmine

Klassijuhataja tutvustab õpilastele koolis kehtivaid käitumispõhimõtteid ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

Õpilase käitumisele antakse tagasisidet, lähtudes kooli kodukorra täitmisest ning järgmiste üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimisest:

- lugupidav suhtumine kaasõpilastesse, õpetajatesse, koolitöötajatesse ja teistesse inimestesse;
- aus, hooliv ja vastutustundlik käitumine;



- viisakas suhtlemine ning koostöövalmidus;
- kooli kodukorra ja ohutusnõuete järgimine;
- kooli vara ning ümbritseva keskkonna heaperemehelik hoidmine;
- akadeemilise aususe põhimõtete järgimine;
- väärikas käitumine koolis, kirikus, kooli üritustel ning digikeskkonnas.

Tagasiside eesmärk on toetada õpilase sotsiaalset arengut, kujundada vastutustundlikku käitumist ning aidata õpilasel mõista oma käitumise mõju teistele inimestele ja õpikeskkonnale.

Õpilase käitumise kohta annavad tagasisidet klassijuhataja, aineõpetajad ja vajaduse korral teised koolitöötajad. Tagasiside võib olla suuline või kirjalik ning seda antakse õppeprotsessi jooksul vastavalt vajadusele.

Õpilase käitumist hindab klassijuhataja, arvestades aineõpetajate ja teiste koolitöötajate tagasisidet.

Kool annab õpilasele ning piiratud teovõimega õpilase puhul ka tema seaduslikule esindajale tagasisidet õpilase käitumise kohta vähemalt üks kord õppeaastas arenguestlusel.

Vajaduse korral lepitakse õpilase ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka tema seadusliku esindajaga kokku tegevused, mis toetavad õpilase käitumise ja sotsiaalsete oskuste arengut.

15.11 Hoolsuse hindamine põhikoolis

Hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, kirikusse ja kiriku teenistusse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

Õpilase hoolsust hindab klassijuhataja, arvestades aineõpetajate tagasisidet.

Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, aktiivselt osaleb kooli elus, võtab osa kooli ürituste ja pidustuste ettevalmistamisest, ning regulaarselt osaleb palvetamistel kodakirikus.

Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt ning samuti osaleb palvetamistel kodakirikus.

Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt, ei püüa saada auväärseks kiriku liikmeks ja ei osale palvetamistel kodakirikus.

Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õpiülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus, hoiab kirikust eemale ega osale palvetamistel kodakirikus.

Kool annab õpilasele ning piiratud teovõimega õpilase puhul ka tema seaduslikule esindajale tagasisidet õpilase hoolsuse kohta vähemalt üks kord õppeaastas arenguestlusel.



16. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

16.1 Õpilase järgmisse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- 1) Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 2) Põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tema aastahinne on "nõrk" või "puudulik" või on jäetud välja panemata.
- 3) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel vajalikke õppeülesandeid.
- 4) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse eKooli ja klassitunnistusele.
- 5) Põhikoolis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "nõrk" või "puudulik", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama (sh pikaajaline haigus, mis on takistanud oodatavate õpitulemuste omandamist; õppetundide vahelejätmine ilma mõjuva põhjuseta mahus 50%; sotsiaalsed probleemid, mis takistuseks õppekava läbimiseks; Eesti Vabariigist äraolek).



16.2 Õpilase järgmisse klassi üleviimine

Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

Põhikooli õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisse klassi enne õppeperioodi lõppu.

Põhikooli õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

Lõikes 3 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

17. Põhikooli lõpetamine

- 1) Põhikooli lõpetamise tingimused on sätestatud PRÕK-s ning teistes asjakohastes õigusaktides.
- 2) Põhikooli lõpetanuks ning õppekava kõik õpitulemused omandanuks peetakse õpilast, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ või „arvestatud“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest: eesti keele eksami või PRÕK § 23 punktides (1¹) ja (1²) nimetatud juhtudel eesti keele teise keelena lõpueksami, matemaatikaeksami, ühe lõpueksami omal valikul.
- 3) Õppenõukogu otsusega võib põhikooli lõpetanuks pidada õpilase, kellel on kuni kaks lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
- 4) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ning õppenõukogu otsusega võib põhikooli lõpetanuks pidada õpilase, kellel on:
 - kuni kahes õppeaines viimane aastahinne „nõrk“ või „puudulik“;
 - ühes õppeaines viimane aastahinne „nõrk“ või „puudulik“ ning ühe lõpueksami tulemus alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest, kusjuures nimetatud aastahinne ja lõpueksami tulemus ei ole samas õppeaines;
 - kolm lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
- 5) Haridusliku erivajadusega õpilase lõpetamise aluseks on kooli õppekavas või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel õigusaktides sätestatud korras.
- 6) Põhikooli lõpetamise erijuhud (sealhulgas eesti keele või eesti keele teise keelena lõpueksami valik, B1/B2-tasemega ühitatud lõpueksam, kutseksam, C1-taseme tunnistuse arvestamine, koolieksam ning eksternina lõpetamine) toimuvad põhikooli riiklikus õppekavas ja teistes õigusaktides sätestatud korras.

18. Hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus

18.1. Kokkuvõttev hindamine

- 1) Õpilase õpitulemuse hinnatakse kursuste kaupa. Kokkuvõtvad hinded pannakse üldjuhul viiepallisüsteemis.



- 2) Valikkursuste hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“. Neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.
- 3) Kool võib õpilase varasemaid õpi- ja töökogemusi ning mitteformaalses õppes või teises haridusasutuses omandatud õpitulemusi arvestada kooli õppekavas ja hindamisjuhendis sätestatud tingimustel. Õpitulemuste arvestamisel lähtutakse vastava kursuse õpitulemustest ja hindamiskriteeriumidest.
- 4) Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse vajaduse korral kokkuvõtvad hinded ja käimasolevate kursuste jooksul saadud hinded viiepallisüsteemi.

18.2. Gümnaasiumi lõpetamise tingimused

- 1) Gümnaasiumi lõpetamise tingimused on sätestatud GRÕK-s ning teistes asjakohastes õigusaktides.
- 2) Gümnaasiumi lõpetanuks peetakse õpilast, kes:
 - on läbinud gümnaasiumi õppekava täies mahus;
 - kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
 - on sooritanud GRÕK-s ettenähtud riigieksamid;
 - on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
 - on gümnaasiumi jooksul koostanud ja kaitsnud õpilasuurimuse või praktilise töö.
- 3) Õpilane, kes õpib gümnaasiumis eesti keelt teise keelena, sooritab eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami vastavalt GRÕK-s sätestatud tingimustele.

18.3. Koolieksam

- 1) Koolieksam on gümnaasiumi lõpetamise kohustuslik osa.
- 2) Koolieksami eesmärk on hinnata õpilase teadmiste, oskuste ja üldpädevuste saavutamist vastavalt kooli õppekavale.
- 3) Koolieksam võib olla:
 - kirjalik;
 - suuline;
 - praktiline töö;
 - projekt või nende vormide kombinatsioon.
- 4) Koolieksami õppeaine(d), vormi, hindamiskriteeriumid ja korralduse kinnitab direktor käskkirjaga hiljemalt üks kuu enne eksami toimumist.
- 5) Koolieksami toimumise ajast teavitatakse õpilasi vähemalt kaks nädalat enne eksami toimumist.
- 6) Koolieksamit hinnatakse kooli hindamisjuhendi alusel.
- 7) Õpilasel, kes ei soorita koolieksamit või saab mitterahuldava tulemuse, on õigus sooritada korduseksam direktori poolt määratud ajal.



18.4. Haridusliku erivajadusega õpilased

- 1) Haridusliku erivajadusega õpilase lõpetamise aluseks on kooli õppekavas või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus.
- 2) Haridusliku erivajadusega õpilasele võimaldatakse riigi- ja koolieksamite sooritamine eritingimustel vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

18.5. Eksternina lõpetamine

- 1) Eksternina lõpetamise tingimused on sätestatud GRÕK-s ja teistes õigusaktides.
- 2) Mittetatsionaarset õpet rakendav kool võimaldab koolikohustusliku ea ületanud isikul lõpetada gümnaasiumi eksternina, kui kirjalik avaldus on esitatud hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks.
- 3) Eksternile võimaldatakse kooli poolt juhendatud õppetegevust vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.

19. HEV õpilase õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamine

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Hariduslike erivajadustega on õpilane (tugevajav õpilane, HEV – õpilane), kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib põhikool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

Kooli õppekava järgi kuuluvad hariduslike erivajadustega õpilaste hulka:

- liikumispuuetega õpilased;
- psühho-füüsiliste puuetega õpilased;
- sotsiaalsete raskustega õpilased;
- käitumishäiretega õpilased;
- andekad õpilased.

Liikumispuuetega õpilaste probleemide lahendamiseks kasutab kool kõigepealt individuaalset lähenemist vastavalt perearsti nõuannetele ja lastevanemate soovidele. Selle jaoks koostatakse individuaalsed õppekavad ning püüakse luua vastav füüsiline õpikeskkond.

Psühho-füüsiliste puuetega õpilaste probleemide lahendamiseks kasutab kool erialaarsti soovitusi,



psühholoogi, logopeedi ja sotsiaaltöötaja abi. Lapsevanem on kohusatud täitma õppenõukogu otsuse suunata last erialaarstide juurde. Sotsiaalsete raskustega õpilaste probleemide lahendamiseks kasutab kool sotsiaaltöötaja ja koolivälise nõustamiskomisjoni abi.

Käitumishäiretega õpilaste suhtes kasutab kool kodukorras sätestatud mõjutusvahendeid.

Andekate õpilaste toetamiseks ja arendamiseks kasutab kool individuaalse töö võimalusi. Õpilane saab toetust vastavalt enda võimetele. Andeka õpilase jaoks koostatakse individuaalne õppekava nendes ainetes, milles väljendub kõige rohkem tema andekust. Õppekava koostamisel arvestatakse lapsevanema arvamusi ja ettepanekuid. Üldkoormus peab olema jõu- ja eakohane.

Õpilase vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel juhendatakse Põhikooli – ja gümnaasiumiseaduse § - s 46 sätestatust.

Õpilase vajalikku tuge korraldamiseks määrab direktor haridusliku erivajadusega õpilase õppe kooordineerja (HEV koordinaator), kelle ülesandeks on:

Korraldada koolisisest meeskonnatööd;

Koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist;

Toetada ja juhendada õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel;

Nõustada vanemat;

Teha koostööd teiste valdkondade spetsialistidega;

Korraldada õpilase pedagoogilis– psühholoogiline hindamine;

Teha õpetajatele ja juhtkonnale ettepanekud koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks;

Hinnata koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ja teha ettepanekud edasiseks tegevuseks.

Õpilase individuaalse arengu jälgimisel ja toetamisel kasutatakse eKooli moodulit “Arengukaart”.

Õpilase individuaalsuse arendamine toimub kolmel tasandil:

I tasand - kõiki lapsi hõlmavad tegevused. Lapse arengu jälgimine ja kirjeldamine toimub klassitöö tingimustes, vastavalt vajadusele õpetaja diferentseerib ja individualiseerib tegevusi/õpetust ning nõustab ja juhendab lapsevanemat.

II tasand – hariduslike erivajadustega (sh andekaid) lapsi hõlmavad tegevused. Lapse arengutaseme täpsem hindamine toimub õpetajate ja/või vajalike spetsialistide poolt, määratakse vajadus ning rakendatakse koolis arengut toetavaid tugiteenuseid. Sellel tasandil tehakse pedagoogilis – psühholoogiline hindamine. Õpilase arengu hindamiseks täidab klassijuhataja koostöös teiste aineõpetajatega arengukaarti, kus tuuakse välja lapse tugevad ja arendamist vajavad küljed. Vähemalt üks kord aastas hinnatakse õpilase suhtes rakendatud tugiteenuste tõhusus ning võetakse vastu otsus.

III tasand - arenguliste ja hariduslike erivajadustega lapsi hõlmavad tegevused pärast täiendavaid uuringuid väljaspool haridusasutust. Kooliväline nõustamiskomisjon määrab võimetekohase õppekava



ja/või vajalikud arendamis- ning õppimistingimused.

20. Kehalise kasvatuse hindamine

Hindamise põhikriteeriumid hindamise tähtsuse järjekorras on:

- kehalise kasvatuse tunnis aktiivsus ja huvi ja sporditegevus;
- füüsilise arenemise individuaalse testimise tulemused;
- teoreetilise põhimaterjali omandamine;
- kontrollülesannete täitmine.

Juhul, kui on kooli õppeprogrammi aines - kehaline kasvatus, õpilane meditsiinilistel põhjustel pikemaks ajaks ei tohi täita kõiki ülesandeid, lapsevanem on kohustatud esitama perearsti või raviarsti dokument-soovitusliku tõendi, milles on määratud lubatud füüsilise koormuse vormid või piirangud. Kehalise kasvatuse õpetaja vastavalt esitatud soovitude alusel töötab välja kehalise kasvatuse individuaalse programmi. Kõik õpilased vaatamata nende meditsiinilistele piirangutele on kohustatud tunnis osalema, aitama õpetajal tunni läbiviimisel või (raskematel juhtudel) täitma kirjalikud teoreetilised tööd. Lõpphindamisel pedagoog arvestab haigestumise iseloomu, meditsiinilisi soovitusi ning õpilase huvitatust aine vastu.

21. Karjääriõpe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

1) Narva Õigeusu Gümnaasiumis karjääriteenuste osutamise eesmärgiks on:

- aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast
- omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust
- püüda pakkuda õpilastele valikuvõimalusi osaleda erinevates karjääriplaneerimist toetavates tegevustes
- anda ülevaade vaimulikuks saamisest ja teoloogia õppimisest.

2) Karjääriteenust osutatakse NÕG-is mitmel viisil:

- Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemine kõikides kooliastmetes. Sellega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.
- Klassivälise tegevuse korraldamisel sh kohtumised erinevate ametite esindajatega, õppekäigud ettevõttesse; karjääripäevad; temaatiliste joonistuste konkursid, rollimängud, temaatilised viktoriinid, temaatilised infopäevad, töövarjupäev, õpilasfirmad, Töötukassa üritustes osalemine. Õppeaasta karjäärialased tegevused on kajastatud klassijuhatajate tööplaanides.



- Koostöös välisorganisatsioonidega viiakse individuaalset karjäärialast nõustamist iga 9. klassi õpilase jaoks, korraldatakse karjäärialaseid simulatsioone ning kooliväliseid üritusi.
- 7. - 9. klassi arenguvestluste käigus selgitatakse õpilaste eelistusi edasise haridustee valikul.
- Kõigis kooliastmetes kõigis õppeainetes (põhirõhk inimeseõpetuse ja ühiskonnaõpetuse tundides) käsitletakse teemat „Elukutse valik ning elukestev õpe”.

3) Karjääriteenuste osutamise tulemusena õpilane:

- teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
- arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;
- arendab soovi ja oskust endale eesmärgi seada ja nende jõudmiseni süsteemselt tegutseda
- kujundab soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ja iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks;
- tutvub erinevate ametite/elukutsetega, õppides tundma haridus- ja koolitusvõimalusi, töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kohalikku majanduskeskkonda.

22. Õpilase ja vanema teavitamine ja nõustamine

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Põhikool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

Põhikool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või poolaasta algul.

Selleks, et täita edukalt kooli õppekava, kasutavad pedagoogid kõiki ajalisi ja intellektuaalseid ressursse õpilaste konsulteerimiseks ning nende õppetöös abi osutamiseks.

Võtmekujuks selles protsessis on klassijuhataja, kellel on kogu informatsioon õpilase õppetöö kohta. Informatsiooni kogumist ja analüüsi iga oma klassi õpilase kohta teostab klassijuhataja eKoolis, külastades teiste aineõpetajate tunde ja olles samuti vanematega kontaktis.



Klassijuhataja ülesandeks on iga konkreetse õpilase õppeprobleemide väljaselgitamine, iseseisev täiendav töö õpilastega pärast tunde, raskusi valmistava õppematerjali selgeks õppimisega seotud probleemide õpilasele ja lapsevanematele seletamine, koduste ülesannete täitmise kontroll, aineõpetajatele ja lastevanematele soovitude andmine. Klassijuhataja ülesanded on sätestatud tema ametijuhendis.

Aineõpetajad viivad läbi konsultatsioone kooli direktori kinnitatud graafiku alusel. Konsultatsioonide graafik paigutatakse kooli kodulehele ja infostendile riidehoius. Klassijuhataja teavitab vanemaid konsultatsioonide graafikust e-posti teel või e-koolis.

Täiendav võimalus konsulteerimiseks on pikendatud päeva rühmas, kuhu suunatakse õpilasi õpetajate soovitusel ja lastevanemate soovil. Pikendatud päeva rühma juht aitab õpilastel täita raskusi valmistavaid koduseid ülesandeid, kontrollib koduste ülesannete täitmist, innustab õpilasi õppima, soodustab nende arenemist, isiksusteks saamist, tegeleb õpilaste vaba aja korraldamisega.

Õpilasel ja lapsevanemal on õigus pöörduda aineõpetaja poole, selleks et ta abistaks ja seletaks täiendavalt ainekava sisu ja nõudmisi. Aineõpetaja kohustuseks on leida võimalust oma pädevuse raames osutada abi ja konsulteerida neid sellel tingimusel, et õpilane ei saanud objektiivsetel põhjustel omandada õppematerjali.

Tööd vanematega peab kool koolitusprotsessi tähtsaks koostisosaks. Vanematega tehtava töö eesmärgiks on õppurite vaimulik-kõlbelise kasvatustöö alaste pingutuste koordineerimine, õppetegevuse kui pideva protsessi korraldamine. Lapsevanemate koosolekul saavad vanemad info gümnaasiumi kodukorra kohta, õpilased saavad selle info õppeperioodi esimeses klassijuhataja tunnis. Kooli kodukorras muudatustest teavitab kool e-kooli kaudu või lapsevanemate koosolekul.

Klassijuhataja informeerib õpilase vanemaid individuaalse õppekava kohta või õpilase suhtes rakendatavatest mõjutamisvahenditest kas e-kooli kaudu, telefoni/ e-posti teel või isiklikul kohtumisel. Lapsevanem (seaduslik esindaja) kutsutakse kooli individuaalse õppekavaga tutvumiseks ja sellele allakirjutamiseks.

Vanemate arvamust arvestatakse koolielu korraldamisel ning õppe- ja kasvatustegevuse arendamisel. Vanemad on kooliga võrdselt vastutavad õppurite vaimse palge eest. Vanemate õigused ja kohustused on fikseeritud kooli põhikirjas. Kooli ja vanemate vaheliste suhete õigusaspektid, aga ka õppemaksu määrad sätestatakse koolituslepingus.

Õpilaste ja lastevanemate informeerimine teostub järgmiste infoallikate kaudu:

- kooli kodulehekülg;
- lastevanemate üldkoosolekud;
- lastevanemate klassikoosolekud;
- klassikoosolekud õpilaste jaoks;
- infolehed;



- isiklikud vestlused lapsevanema või õpilasega õpitulemuste alusel;
- suulised telefonivestlused;
- kirja teel;
- e-posti teel;
- eKool;
- teated igapäevasel hommikupalvusel;
- infostendid.

Puudumiste arvestus

Õpilaste puudumised märgitakse eKoolis järgmiste tähistega:

H – haiguse tõttu;

P – mõjuva põhjusega;

K – kodustel põhjustel;

D – distantsoppel viibimine;

M – osalemine kooli või koolivälisel üritusel.

23. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Aineühendused

Narva Õigeusu Gümnaasiumis kuuluvad õpetajad ainealaselt ja -valdkonniti aineühendustesse, mille ülesandeks on:

- metoodiliste ainealaste ürituste korraldamine, sellised nagu ainenädalad koolis, ettevalmistus ainealasteks olümpiaadideks, konkurssideks ja võistlusteks, on-line viktoriinideks jms;
- kohtumiste korraldamine huvitavate kuulsate inimestega;
- kalendripäevade tähistamine õpilastega;
- linnaürituste korraldamine, sh üritused lasteaedadega;
- abi kontsertide korraldamisel külalistele, lastevanematele;

Iga aineühendus koostab õppeaasta alguses tööplaani, kus fikseerib planeeritavad üritused ja esitab selle 01.10 õppealajuhatajale.

Õppeaasta lõpus kuni 21.08 esitab aineühenduse juhataja õppealajuhatajale oma tegevuse vormikohase kokkuvõtte ja töö analüüsi.

Õpetajate koostöö on aluseks kooli vaimse õpikeskkonna kujunemisel, õpilaste arengu toetamisel, ainevahelise lõimingu rakendamisel, kooli väärtuste ning üldpädevuste kujunemisel. Oma ühistöös juhinduvad pedagoogid järgmistest põhimõtetest: avatus, usalduslikkus, konstruktiivsus, sallivus.

Õpetaja planeerib oma tööd individuaalselt ja koostöös teiste õpetajatega. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga. Leidmaks lahendusi probleemidele ning jagamaks



kogemusi ja teadmisi kasutatakse erinevaid töömeetodeid. Kooli tegevust suunab juhtkond, mille koosseisu kuuluvad kooli direktor ja õppealajuhataja.

Õpetajate koostöö valdkonnad ja selle planeerimine	Õpilaste loovtöö 8.klassis	Kooli õppekava
	Õppeainete vaheline lõiming	Integreeritud tunnid, projektid, projektõpe, teadusnädal, klassivälised üritused
	ainekavade uuendamine, kogemuste vahetus, info koolitustelt	tundide vastastikune külastamine, koolitusel saadud info jagamine
	Üldpädevuste kujundamine	Kooliõppekava, ainekavad.
	Projektipäevad	Kooli üldtööplaanis
	Töö ajalistes rühmades Töö aineühendustes	Direktori käskkirjad

Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad. Töökava koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel. Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpitavaid teemasid, õppesisu, planeeritud kontrolli ja hindamist, seotust läbivate teemade ja üldpädevustega. Õpetaja koostab töökava ja esitab selle juhtkonnale kinnitamiseks elektroonilisel kujul selle õppeperioodi alguses, mille kohta töökava koostati, kuid mitte hiljem kui 15. september ja 15. jaanuar. Aineõpetaja töökava struktuur ja vorm on lisas 2.

24. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise

Kooli õppekava koostamine ja arendamine toimub õpilaste, õpetajate, koolijuhtkonna, kooli hoolekogu, lastevanemate, kooli pidaja ja teiste õppeasutuste ning organisatsioonide koostöös, kusjuures aluseks on kehtivad PRÕK ja GRÕK. Kooli õppekava arenduse üldjuht on direktor, kes delegerib ülesandeid juhtkonna liikmetele ja õpetajate töörühmadele.

Ainekavade arendus on aineõpetajate ülesandeks, kuid seda tööd juhib õppealajuhataja.

Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme.

Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

Õppekava kinnitab kooli pidaja. (erakooliseadus §11 lg 2)

Muudatuste tegemise alused

- Muudatused Haridus- ja Teadusministeeriumi seadusandlikes aktides, mis puudutavad õpilaste õpetamise õppekavu.
- Uued tendentsid ühiskonnas ja teaduses.
- Analüüs ainekava realiseerimisest aasta jooksul.

Kooli õppekava uuendatakse vajaduse määral, kuid mitte harvem kui üks kord viie aasta järel. Kooli õppekava ei muutu õppeaasta jooksul. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne



Kinnitatud 28.08.2026 MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine käskkirjaga nr 2025/2026-16
kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule (PGS § 17
(2).



Narva Õigeusu Gümnaasiumi põhikooli õppekava üldosa lisa nr 1

Narva Õigeusu Gümnaasiumi pikapäevarühma tegevuse kava

1. Pikapäevarühma tunnid 1.-5. klassis on vabatahtlikud;
2. Pikapäevarühma tunde kasutab Narva Õigeusu Gümnaasium tugimeetmena;
3. Pikapäevarühma aega kasutatakse otstarbekalt;
4. Pikapäevarühmategevuse üldaeg on max 2 tundi päevas lähtudes kooli võimalustest. Pikapäevarühma tegevuses on võimalusel 20-25 minutiline jalutuskäik;
5. Pikapäevrühma aega kasutatakse koduste tööde ettevalmistamiseks;
6. Pikapäevarühma aega kasutatakse päevaste õppeülesannete lõpetamiseks ka teistes ainetes. (Õpilased valivad ülesannete tegemiseks erineva töötempo ja ppr annab võimaluse need õigel päeval lõpetada);
7. Pikapäevarühma töö ajal külastavad õpilased raamatukogu, vahetavad kohustusliku kirjanduse raamatuid ja loevad;
8. Õppeülesannete lõpetamise korral pakutakse õpilasele huvitegevust ja huvide arendamist. Külastatakse, näiteks, teatrit, kunstigaleriid, muuseume ja teisi asutusi. Vaadatakse filme ja multifilme eesti keeles.
9. Pikapäevarühmas tegeletakse õpilastega vastavalt nende vanuselistele ja individuaalsetele omadustele;
10. Pikapäevarühmas pakutakse õpilasele lähtuvalt tema individuaalsetest võimetest nuputamisülesandeid ja järgmise raskusastmega harjutusi/tegevusi
11. Pikapäevarühma tunnid fikseeritakse e-kooli päevikutes.



Lisa 2

Õpetajate töökava vorm

NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUM

TÖÖKAVA

ÕPPEAINE

KLASS
ÕPPEAASTA

aineõpetaja:

tundide arv: tundi (tundide arv nädalas)



Kuupäev/ õppenädal	Teema, allateema Läbivad teemad: Lõimingu võimalused:	Õppetegevus, kasutatavad õppemeetodid	Kujundatavad pädevused: ainealased, õpi-, väärtuspädevused	Hindamine