

MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine



Narva Õigeusu Gümnaasium

**EESTI KEELE OSKUSE ARENDAMISE KOOLITUS
ALGTASEMEL ÕPPIJATELE**

Narva 2026



Eesti keele oskuse arendamise koolitus algtasemel õppijatele

Kinnitatud MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine juhatuse käskkirjaga

13.07.2026. a nr 2025/2026-14

1. Õppekava nimetus

Eesti keele oskuse arendamise koolitus algtasemel õppijatele

2. Õppekavarühm

Keeleõpe

3. Õppekava koostamise alus

Õppekava on koostatud järgmiste dokumentide alusel:

- Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR), Council of Europe, 2001;
- Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. Companion Volume, Council of Europe, 2020;
- Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine (Haridus- ja Teadusministeerium);
- Täiskasvanute koolituse seadus;
- Täienduskoolituse standard (RT I, 22.04.2025, 1).

4. Õpieesmärk ja -väljundid

Koolituse eesmärk on kujundada ja arendada õppija eesti keele suhtluspädevust, arendades kõiki keeleoskuse osaoskusi (kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine), et õppija suudaks toime tulla tavapärastes igapäevastes suhtlusolukordades, vahetada lihtsat teavet tuttavatel teemadel, kirjeldada oma kogemusi, elutingimusi, haridust, tööd ja tulevikuplaane ning mõista ja koostada lühikesi suulisi ja kirjalikke tekste.

Õpiväljundid

Koolituse edukal lõpetamisel õppija:

- suudab tutvustada ennast ja teisi, küsida ja anda lihtsat teavet tuttavatel teemadel ning osaleda lühikeses vestluses igapäevastes suhtlusolukordades;
- kuulamisel mõistab lühikesi vestlusi tuttavatel teemadel, igapäevaseid teadaandeid, lihtsaid telefonivestlusi, teenindusolukordades antavaid juhiseid, ühistranspordi teadaandeid, lühikesi intervjuusid ja kirjeldusi, õpetaja või tööandja lihtsaid juhiseid ning ning lühikeste ja lihtsate uudiste või teabetekstide põhisisu tuttavatel teemadel;
- loeb ja mõistab lihtsaid isiklikke kirju ja e-kirju, lühikesi artikleid ja teadaandeid, kuulutusi ja reklaame, juhiseid ja kasutusjuhendeid, töökuulutusi, menüüsid ja hinnakirju, sõiduplaane ja reisieavet, registreerimisvorme, ametlikke teateid ning veebikeskkondades avaldatud lihtsat teavet;
- suudab täita ankeete ja registreerimisvorme, kirjutada isiklikku kirja ja e-kirja, kirjutada lihtsat ametlikku e-kirja, kirjutada lühisõnumeid ja teateid, kirjutada postkaarti ja kutset, kirjeldada



Eesti keele oskuse arendamise koolitus algtasemel õppijatele

kirjalikult oma päeva, kodu või perekonda, kirjeldada minevikusündmust, kirjutada lühikese kirjelduse oma tööst või õpingutest, täita lihtsa CV ning põhjendada lühidalt kirjalikult oma arvamust või eelistusi.

5. Õppe alustamise tingimused

Õpingute alustamise tingimuseks on varasem eesti keele oskus, mis võimaldab õppijal mõista ja kasutada lihtsaid igapäevaseid väljendeid ning suhelda tuttavates olukordades. Õppija sobivust õppe alustamiseks võib vajaduse korral hinnata enne koolituse algust keeleoskuse hindamise või vestluse abil. Õppijate vastuvõtt toimub registreerimisavalduse alusel.

Sihtgrupp

Täiskasvanud õppijad, kes soovivad:

- arendada oma eesti keele oskust, et tulla paremini toime igapäevastes suhtlusolukordades;
- parandada toimetulekut igapäeva-, õppe- ja tööalases suhtluses;
- suurendada oma konkurentsivõimet tööturul.

6. Õppe kogumaht

150 akadeemilist tundi, millest

- kontaktõpe – 105 tundi
- iseseisev töö – 45 tundi

Praktikat töökeskkonnas ei toimu.

Auditoorses õppes on põhirõhk suulise suhtlemise, kuulamis- ja lugemisoskuse arendamisel, sõnavara laiendamisel ning grammatiliste struktuuride omandamisel. Iseseisva töö käigus täiendatakse sõnavara, lahendatakse grammatika-, lugemis- ja kirjutamisülesandeid ning võimaluse korral harjutatakse eesti keele kasutamist keelekeskkonnas.

Iseseisev töö hõlmab sõnavara õppimist ja kordamist, grammatikaülesannete lahendamist, lugemis- ja kuulamisülesannete iseseisvat sooritamist, lühikeste kirjalike tekstide koostamist ning õpitud keele kasutamist igapäevastes suhtlusolukordades.

7. Õppe sisu ja õppemeetodid

Moodul ja maht	Teemad
----------------	--------



Eesti keele oskuse arendamise koolitus algtasemel õppijatele

Moodul 1. Tutvumine, suhtlemine ja igapäevaelu Maht: 20 akadeemilist tundi	• tutvumine ja enese tutvustamine; • isikuandmed ja dokumendid; • perekond ja sugulased; • kodu ja kodukoht; • päevakava; • telefoni-vestlus; • e-kiri ja sõnumid.
Moodul 2. Haridus, õppimine ja töö Maht: 25 akadeemilist tundi	• haridus ja õppeasutused; • õppeained ja tunniplaan; • õppimine ja õppekorraldus; • kodused ülesanded ja hindamine; • ametid ja elukutsed; • töökoht ja töökeskkond; • tööülesanded ja tööpäev; • töökuulutused; • CV ja kandideerimine; • tulevikuplaanid ja karjäär; • õppimis- ja enesearenguvõimalused.
Moodul 3. Teenindus, ostlemine ja toit Maht: 25 akadeemilist tundi	• kauplused ja ostukeskused; • kaupade ja teenuste ostmine; • hinnad, raha ja maksmine; • pangateenused; • postiteenused; • sooduspakkumised ja allahindlused; • toit ja joogid; • kohvik ja restoran; • menüü ja toidu tellimine; • laua broneerimine; • toitumisharjumused; • toidu valmistamine ja retseptid.
Moodul 4. Kodu, tervis ja igapäevaelu Maht: 20 akadeemilist tundi	• tervis ja enesetunne; • kehaosad; • haigused ja sümptomid; • arsti vastuvõtule registreerimine; • arsti juures; • apteek ja ravimid; • tervislik eluviis; • igapäevased tegevused; • kodused tööd ja kohustused; • päevakava; • abi küsimine ja pakkumine; • hädaolukorrad.



Eesti keele oskuse arendamise koolitus algtasemel õppijatele

Moodul 5. Reisimine, transport ja vaba aeg Maht: 20 akadeemilist tundi	• reisimise planeerimine; • transpordivahendid; • ühistransport ja sõiduplaanid; • pileti ostmine; • tee küsimine ja juhatamine; • hotell ja majutus; • vaatamisväärsused; • ilm ja ilmaennustus; • hobid ja huvid; • sport ja tervisesport; • kultuuri- ja meelelahutusüritused; • nädala-vahetuse ja puhkuse planeerimine.
Moodul 6. Inimesed, suhtlemine ja ühiskond Maht: 25 akadeemilist tundi	• inimese välimus ja iseloom; • perekond, sõbrad ja suhted; • suhtlemine erinevates olukordades; • viisakus ja käitumine; • kultuur ja kultuurisündmused; • keeled ja keeleõpe; • rahvused ja traditsioonid; • pühad ja tähtpäevad; • avalikud teenused ja ametiasutused; • digisuhtlus ja sotsiaalseadus; • arvamuse, eelistuste ja tunnete väljendamine.
Moodul 7. Kordamine, suhtluspraktika ja lõpphindamine Maht: 15 akadeemilist tundi	• Teemad • kõigi kursusel käsitletud teemade kordamine; • igapäevased suhtlusolukorrad; • suhtlus töö-, õppe- ja teenindusolukordades; • rollimängud ja praktilised suhtlusülesanded; • igapäevaseks suhtluseks vajalike keeleoskuste kordamine ja praktiline harjutamine; • kuulamise, lugemise, rääkimise ja kirjutamise oskuste kordamine; • lõpphindamine.

Sõnavara: perekond ja suhted, kodu ja kodukoht, haridus ja õppimine, ametid ja töö, töökoht ja tööülesanded, tervis ja heaolu, toit ja joogid, ostlemine, teenused, transport, reisimine, ilm ja loodus, hobid ja sport, kultuur ja meelelahutus, riigid, rahvused ja keeled, raha ja hinnad, ühiskondlikud teenused, digisuhtlus ja e-teenused, viisakusväljendid.

Grammatika: lauseehitus ja sõnajärg, olevik ja lihtminevik, tuleviku väljendamine, ma- ja da-tegevusnimi, käänded, omadussõnade võrdlusastmed, asesõnad, küsisõnad, arvsõnad, kaassõnad, määrsõnad, sidesõnad, modailverbid (saama, võima, tahtma, pidama), käskiv ja tingiv kõneviis, eitus ning sagedasemad ühendtegevussõnad teemakohaselt ja suhtluses vajalikus ulatuses.

Õppemeetodid

Õppes kasutatakse kommunikatiivse keeleõppe ja aktiivõppe meetodeid, mis toetavad kõigi keeleoskuse oskuste (kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine) arengut.

Õppemeetodid hõlmavad:



Eesti keele oskuse arendamise koolitus algtasemel õppijatele

- dialooge ja rollimänge igapäevastes suhtlusolukordades;
- paaris- ja rühmatööd;
- suulisi arutelusid ja vestlusi tuttavatel teemadel;
- praktilisi suhtlusülesandeid;
- kuulamisülesandeid autentsete ja kohandatud tekstidega;
- lugemisülesandeid (teated, kuulutused, e-kirjad, artiklid, juhised);
- kirjalikke ülesandeid (ankeedid, sõnumid, e-kirjad, kirjeldused, CV, kutsed);
- sõnavara- ja grammatikaharjutusi;
- probleem- ja situatsioonülesandeid;
- digikeskkondade ja veebipõhiste õppematerjalide kasutamist;
- iseseisvat tööd ning eesti keele praktiseerimist keelekeskkonnas.

8. Õppekeskkonna kirjeldus

Õppetöö toimub Narva Õigeusu Gümnaasiumi õppeklassides või vajaduse korral veebikeskkonnas.

Õpperuumid on varustatud õppetöö läbiviimiseks vajalike vahenditega: internetiühendus, arvuti, projektor, audio- ja videoseadmed ning tahvel.

Õppijatel on ligipääs elektroonilistele õppematerjalidele.

Õppetöös kasutatakse nii trükitud kui ka elektroonilisi õppematerjale, autentseid tekste, audio- ja videomaterjale ning veebipõhiseid harjutusi.

Õppekeskkond toetab õppijate aktiivset osalemist, koostööd ning kõigi keeleoskuse osaoskuste (kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine) arendamist vastavalt õppekavas seatud õpiväljunditele.

Õppematerjalid

Põhiõppematerjalid

- M. Simmul, I. Mangus „Tere! Eesti keele õpik A2” (või samaväärne A2-taseme õppematerjal);
- M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“ (või samaväärne õppematerjal);
- õpetaja koostatud töölehed ja õppematerjalid.

Lisamaterjalid

- M. Kitsnik „Kirjuta mulle”;
- S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks”;
- Keeletee;
- Keelekliik;
- Sõnaveeb;
- Integratsiooni Sihtasutus;
- EKI.

Õppematerjalid õppetöös



Eesti keele oskuse arendamise koolitus algtasemel õppijatele

Õppetöös kasutatakse õpikuid, töövihikuid, õpetaja koostatud töölehti, autentseid kirjalikke ja suulisi tekste, audio- ja videomaterjale, veebipõhiseid õppematerjale ning digitaalseid keeleõppekeskkondi.

9. Lõpudokumentide väljastamise tingimused

Õppija loetakse koolituse edukalt lõpetanuks, kui ta on osalenud vähemalt 75% kontaktõppest, sooritanud lõpphindamise vähemalt 60% tulemusele ning saavutanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.

Tunnistus väljastatakse õppijale, kelle õpiväljundite saavutamist on hinnatud ning kes on saavutanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.

Tõend väljastatakse õppijale, kes on koolitusel osalenud, kuid ei saavutanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundeid või kelle õpiväljundite saavutamist ei hinnatud.

10. Õpiväljundite hindamismeetodid ja -kriteeriumid

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse õppekavas kirjeldatud õpiväljundite ja hindamiskriteeriumide alusel, hinnates õppija kuulamis-, lugemis-, rääkimis- ja kirjutamisoskust.

Keeleoskus	Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kuulamine	Kuulamisülesanded, lühikeste dialoogide, teadaannete, telefonivestluste ja juhiste mõistmise ülesanded	Õppija mõistab lühikeste ja selgelt esitatud igapäevaste vestluste, teadaannete ja juhiste põhisisu ning leiab kuuldust vajaliku info.
Lugemine	Lugemisülesanded (teated, kuulutused, e-kirjad, töökuulutused, juhendid, lühikesed tekstid)	Õppija mõistab lühikeste ja lihtsate tekstide põhisisu ning leiab tekstist konkreetse vajaliku teabe.
Suuline suhtlus	Suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, praktilised suhtlusülesanded	Õppija suudab tuttavalt teemal lühidalt ja arusaadavalt rääkida ning osaleda lihtsas vestluses, esitades ja vastates küsimustele.
Suuline esinemine	Enesetutvustus, teemakohane suuline kirjeldus või lühike ettekanne	Õppija kirjeldab lihtsate seotud lausetega oma perekonda, kodu, haridust, tööd, hobisid, kogemusi ja tulevikuplaane ning põhjendab lühidalt oma arvamust.
Kirjutamine	Kirjalikud praktilised ülesanded (ankeet, e-kiri, sõnum, kutse, lühikirjeldus) ning keelekasutuse ja grammatika ülesanded.	Õppija koostab lühikese ja arusaadava teksti tuttavalt teemal ning kasutab lihtsaid ja konteksti sobivaid grammatilisi konstruktsioone ja sõnavara.

Õppija keeleoskust hinnatakse jooksvalt kogu koolituse vältel ning koolituse lõpus viiakse läbi lõpphindamine, mis hõlmab kuulamise, lugemise, rääkimise ja kirjutamise osaoskusi.

Hindamise skaala

- 90–100% – väga hea
- 75–89% – hea
- 60–74% – rahuldav



Eesti keele oskuse arendamise koolitus algtasemel õppijatele

Lõpphindamine

Lõpphindamise ülesanded põhinevad õppekavas kirjeldatud õpiväljunditel.

Lõpphindamisel hinnatakse õppija kuulamis-, lugemis-, rääkimis- ja kirjutamisoskust õppekavas kirjeldatud õpiväljundite alusel. Lõpphindamine loetakse sooritatuks positiivsele tulemusele, kui õppija saavutab vähemalt 60% võimalikest punktidest.

Lõpphindamine ei ole riiklik tasemeeksam ega selle simulatsioon, vaid õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamise hindamine.

11. Koolitaja kvalifikatsioon

Koolitust viib läbi koolitaja, kellel on:

- kõrgharidus või sellele vastav kvalifikatsioon eesti keele, filoloogia, lingvistika, hariduse või õpetajakoolituse valdkonnas;
- täiskasvanute koolitaja kompetentsid ning eesti keele kui teise või võõrkeele õpetamise pädevus;
- täiskasvanute õpetamise metoodika tundmine ning kogemus kommunikatiivsete õppemeetodite rakendamisel.

12. Õppekava kvaliteedi tagamine

Õppekava kvaliteedi tagamisel lähtutakse õppekavas seatud eesmärkidest ja õpiväljunditest.

Õppe läbiviimisel tagatakse:

- õpiväljundite saavutamise jälgimine kogu koolituse vältel;
- õppematerjalide ja õppemeetodite sobivus õppijate tasemele ja õpiväljunditele;
- kvalifitseeritud ja vajaliku õpi- või töökogemusega koolitajate kaasamine;
- õppijate tagasiside regulaarne kogumine ja analüüsimine;
- õppekeskkonna sobivus õpiväljundite saavutamiseks;
- õppekava regulaarne ülevaatamine ja vajaduse korral ajakohastamine.

13. Õppekava ülevaatamine ja ajakohastamine

Õppekava vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas või vajaduse korral sagedamini:

- õigusaktide või õppekava aluseks olevate dokumentide muutumisel;
- õppijate tagasiside põhjal;
- õppe sisu ja õppijate vajaduste muutumisel.

Õppekava muudatused kinnitab kooli direktor.