

MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine



Narva Õigeusu Gümnaasium

**EESTI KEELE OSKUSE ARENDAMISE KOOLITUS
EDASIJÕUDNUTELE**

Narva 2026



Eesti keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

Kinnitatud MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine juhatuse käskkirjaga

13. 07. 2026. a nr 2025/2026-14

1. Õppekava nimetus

Eesti keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

2. Õppekavarühm

Keeleõpe

3. Õppekava koostamise alus

Õppekava on koostatud järgmiste dokumentide alusel:

- Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR), Council of Europe, 2001;
- Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. Companion Volume, Council of Europe, 2020;
- Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine;
- Täiskasvanute koolituse seadus;
- Täienduskoolituse standard.

4. Õpieesmärk ja -väljundid

Koolituse eesmärk on arendada õppija eesti keele suhtluspädevust Euroopa keeleõppe raamdokumendi B1-taseme kirjelduste alusel, arendades kõiki keeleoskuse osaoskusi (kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine), et õppija suudaks iseseisvalt toime tulla igapäevastes, tööalastes ja õppega seotud suhtlusolukordades, mõista selget tavakõnet ja tuttavatel teemadel kirjutatud tekste, väljendada ja põhjendada oma arvamust ning koostada lihtsamaid isiklikke ja tööalaseid kirjalikke tekste.

Õpiväljundid

Koolituse edukal lõpetamisel õppija:

- suudab rääkida haridusest, õppimisest, tööst, kodust, perekonnast, tervisest, vaba aja tegevustest, kultuurist, reisimisest, keskkonnast ja Eesti ühiskonnast, osaleda töö- ja õppealastes vestlustes, väljendada ning põhjendada oma arvamust, kirjeldada kogemusi, sündmusi ja tulevikuplaane ning pakkuda lahendusi tuttavatele probleemidele;
- kuulamisel mõistab selget tavakõnet tuttavatel teemadel, raadiosaadete, telesaadete, intervjuude ja arutelude põhisisu, töö- ja õppealaseid vestlusi, telefonivestlusi, avalikke teadaandeid ning ettekannete ja juhendite põhisisu;
- loeb ja mõistab ajalehe- ja ajakirjaartikleid tuttavatel teemadel, töökuulutusi, ametlikku infot, isiklikke ja ametlikke e-kirju, juhendeid, kasutusjuhendeid, reklaame, veebitekste, kultuuri- ja ühiskonnateemalisi tekste, lihtsamaid arvamuluslugusid, blogipostitusi ja infomaterjale;
- suudab täita ankeete ja taotlusi, kirjutada isiklikke ja ametlikke e-kirju, avaldusi ja päringuid, koostada CV ning kirjutada lihtsa ülesehitusega motivatsioonikiri, kirjeldada tööpäeva või



Eesti keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

sündmust, väljendada kirjalikult oma arvamust ja seisukohti, kirjutada kokkuvõtteid, blogipostitusi, reisikirjeldusi, lugemispäeviku sissekandeid ning koostada lühiettekande kirjaliku kavandi.

5. Õppe alustamise tingimused

Õpingute alustamise tingimuseks on eesti keele oskus vähemalt A2-tasemel. Õppija sobivust õppe alustamiseks võib vajaduse korral hinnata enne koolituse algust keeleoskuse hindamise või vestluse abil. Õppijate vastuvõtt toimub registreerimisavalduse alusel.

Sihtgrupp

Täiskasvanud õppijad, kes soovivad:

- arendada oma eesti keele oskust B1-tasemele;
- kasutada eesti keelt iseseisvalt töö-, õppe- ja igapäevaelus;
- parandada suhtlemisoskust eestikeelses keskkonnas;
- suurendada oma konkurentsivõimet tööturul.

6. Õppe kogumaht

150 akadeemilist tundi, millest

- kontaktõpe – 105 tundi
- iseseisev töö – 45 tundi

Praktikat töökeskkonnas ei toimu.

Auditoorses õppes on põhirõhk suulise suhtlemise, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamisel, sõnavara laiendamisel ning grammatiliste struktuuride teadlikul kasutamisel. Iseseisva töö käigus täiendatakse sõnavara, lahendatakse grammatika-, lugemis- ja kirjutamisülesandeid, kuulatakse eestikeelseid audio- ja videomaterjale, loetakse lihtsamaid ajakirjandus- ja aimeartikleid ning võimaluse korral harjutatakse eesti keele kasutamist igapäevases keelekeskkonnas.

7. Õppe sisu ja õppemeetodid

Moodul ja maht	Teemad
Moodul 1. Suhtlemine, enesetutvustus ja igapäevaelu Maht: 20 akadeemilist tundi	• enese tutvustamine ja tutvumine; • isikuandmed ja dokumendid; • perekond ja sugulased; • suhted ja suhtlemine; • kodu ja kodukoht; • igapäevaelu ja päevakava; • telefoni- ja veebisuhtlus; • viisakusvestlus; • huvid ja hobid; • tulevikuplaanid.
Moodul 2. Haridus, õppimine ja töö Maht: 30 akadeemilist tundi	• haridus ja õppeasutused; • õppimisvõimalused; • õppekorraldus ja hindmine; • ametid ja elukutsed; • töökoht ja töökeskkond; • tööülesanded ja tööpäev; • töökuulutused;



Eesti keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

	• CV ja motivatsioonikiri; • töövestlus; • karjäär ja eneseareng; • töö- ja õppimisvalikute põhjendamine; • tulevikuplaanid.
Moodul 3. Teenindus, ostlemine ja toit Maht: 25 akadeemilist tundi	• teenindusasutused; • pangandus ja makseteenused; • postiteenused; • ostlemine ja tarbimine; • kaupade võrdlemine; • hinnad ja sooduspakkumised; • kaupade kvaliteet; • kauba tagastamine ja pretensiooni esitamine; • restoran ja kohvik; • menüü ja toidu tellimine; • lauabroneering; • toitumisharjumused ja tervislik toitumine; • retseptid ja toidu valmistamine.
Moodul 4. Tervis, heaolu ja igapäevaelu Maht: 25 akadeemilist tundi	• enesetunne ja tervis; • haigused ja sümptomid; • arsti vastuvõtule registreerimine; • arsti juures ja apteegis; • ravimid ja ravimi infoleht; • tervislik eluviis; • isiklik hügieen; • päevakava ja töö- ning puhkeaeg; • kodused kohustused; • stress ja puhkus; • abi küsimine ja hädaolukorrad.
Moodul 5. Reisimine, transport, keskkond ja kultuur Maht: 30 akadeemilist tundi	• reisimise planeerimine; • ühistransport ja liiklus; • pileti ostmine ja broneerimine; • hotell ja majutus; • reisimine, piiriületus ja reisidokumendid; • vaatamisväärsused ja turismiinfo; • tee küsimine ja juhatamine; • ilm, kliima ja aastaajad; • loodus ja keskkonnakaitse; • Eesti piirkonnad ja kultuurilised iseärasused; • kultuurisündmused ja meelelahutus; • reisikogemused ja muljed.
Moodul 6. Ühiskond, meedia ja suhtlemine Maht: 30 akadeemilist tundi	• inimestevahelised suhted; • sõbrad ja sõpruskond; • perekond ja põlvkonnad; • ühiskond ja kogukond; • avalikud teenused ja ametiasutused; • meedia ja uudised; • internet ja digisuhtlus; • kultuur ja keeled; • Eesti traditsioonid ja tähtpäevad; • arvamuse avaldamine ja põhjendamine; • probleemide arutamine ja lahendamine; • kodanikuaktiivsus ja vaba aja tegevused.



Eesti keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

Moodul 7. Kordamine, suhtluspraktika ja lõpphindamine Maht: 20 akadeemilist tundi	• kõigi kursuse teemade kordamine; • igapäeva-, töö- ja õppealased suhtlusolukorrad; • suhtlus teenindus-asutustes ja ametiasutustes; • kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja rääkimisülesanded; • praktiline suhtlus erinevates olukordades; • lõpphindamine.
---	--

Sõnavara: haridus ja õppimine, töö ja ametid, karjäär, perekond ja suhted, tervis ja heaolu, toit ja toitumine, ostlemine ja teenused, raha ja pangandus, kultuur ja meelelahutus, sport ja hovid, reisimine ja transport, keskkond ja loodus, Eesti ühiskond, avalikud teenused, meedia ja digisuhtlus, tunded ja emotsioonid, sünonüümid ja antonüümid, sagedamini kasutatavad väljendid ja kõnekeelsed fraasid.

Grammatika: käändsõnade kasutamine ainsuses ja mitmuses, omadussõnade võrdlusastmed, tegusõna pööramine, olevik, lihtminevik, täis- ja enneminevik, tuleviku väljendamine, ma- ja da-tegevusnimi, ühend- ja väljendteigusõnad, kindel, käskiv ja tingiv kõneviis, kaudse kõneviisi tutvustus, umbisikuline tegumood, sõnajärg, mäarsõnad, kaassõnad, sidesõnad ning õigekirja põhireeglid.

Õppemeetodid

Õppes kasutatakse kommunikatiivse keeleõppe ja aktiivõppe meetodeid, mis toetavad kõigi keeleoskuse osaoskuste (kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine) arengut.

Õppemeetodid hõlmavad:

- dialooge ja rollimänge erinevates igapäeva-, õppe- ja tööalastes suhtlusolukordades;
- paaris- ja rühmatööd;
- arutelusid ja probleemülesannete lahendamist;
- praktilisi suhtlusülesandeid;
- kuulamisülesandeid (raadiosaated, intervjuud, telefonivestlused, teadaanded);
- lugemisülesandeid (artiklid, e-kirjad, töökuulutused, juhendid, veebitekstd);
- kirjalikke ülesandeid (isiklik ja ametlik e-kiri, CV, motivatsioonikiri, blogipostitus, kokkuvõte, arvamuse avaldamine);
- sõnavara- ja grammatikaharjutusi;
- loovkirjutamise ülesandeid;
- digikeskkondade ja veebipõhiste õppematerjalide kasutamist;
- iseseisvat tööd ning eesti keele aktiivset kasutamist keelekeskkonnas.

8. Õppekeskkonna kirjeldus

Õppetöö toimub Narva Õigeusu Gümnaasiumi õppeklassides või vajaduse korral veebikeskkonnas.

Õpperuumid on varustatud õppetöö läbiviimiseks vajalike vahenditega: internetiühendus, arvuti, projektor, audio- ja videoseadmed ning tahvel.

Õppijatel on ligipääs elektroonilistele õppematerjalidele.

Õppetöös kasutatakse nii trükitud kui ka elektroonilisi õppematerjale, autentseid tekste, audio- ja videomaterjale ning veebipõhiseid harjutusi.



Eesti keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

Õppekeskkond toetab õppijate aktiivset osalemist, koostööd ning kõigi keeleoskuse osaoskuste (kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine) arendamist vastavalt õppekavas seatud õpiväljunditele.

Õppematerjalid

Põhiõppematerjalid

- M. Kitsnik „Eesti keele õpik B1, B2” või muu samaväärne B1-taseme õppematerjal;
- õpetaja koostatud õppematerjalid ja töölehed.

Lisamaterjalid

- M. Simmul, I. Mangus „Tere taas!”;
- M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti”;
- Keeletee;
- Keelekliik;
- Sõnaveeb;
- Integratsiooni Sihtasutus;
- EKI;
- L. Kingissepp, M. Kitsnik „Naljaga pooleks”;
- L. Kingissepp, M. Kitsnik „Mängime ja keel saab selgeks”.

Õppetöös kasutatakse õpikuid, töövihikuid, õpetaja koostatud materjale, autentseid kirjalikke ja suulisi tekste, ajakirjandusmaterjale, audio- ja videomaterjale ning veebipõhiseid õppematerjale.

9. Lõpudokumentide väljastamise tingimused

Õppija loetakse koolituse edukalt lõpetanuks, kui ta on osalenud vähemalt 75% kontaktõppest, sooritanud lõpphindamise vähemalt 60% tulemusele ning saavutanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.

Tunnistus väljastatakse õppijale, kelle õpiväljundite saavutamist on hinnatud ning kes on saavutanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.

Tõend väljastatakse õppijale, kes on koolitusel osalenud, kuid ei saavutanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundeid või kelle õpiväljundite saavutamist ei hinnatud.

10. Õpiväljundite hindamismeetodid ja -kriteeriumid

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse õppekavas kirjeldatud õpiväljundite alusel. Hindamisel lähtutakse CEFR B1-taseme kirjeldustest.

Keeleoskus	Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kuulamine	Kuulamisülesanded, sh intervjuude, telefonivestluste, teadaannete ja muude tuttavatel teemadel esitatud suuliste tekstide mõistmise ülesanded	Õppija mõistab selget tavakõnet tuttavatel teemadel, leiab olulise teabe ning mõistab kuuldud teksti põhisisu.



Eesti keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

Lugemine	Lugemisülesanded (artiklid, töökuulutused, e-kirjad, veebitekstd, juhendid)	Õppija loeb ja mõistab tuttavatel teemadel kirjutatud tekste, leiab neist vajaliku teabe ning mõistab tekstide põhiideed ja olulisemaid üksikasju.
Suuline suhtlus	Suuline vestlus, arutelud, rollimängud, praktilised suhtlusülesanded	Õppija osaleb ettevalmistuseta vestluses tuttavatel teemadel, väljendab ja põhjendab oma arvamust ning tuleb toime enamikes igapäeva-, töö- ja õppealastes suhtlusolukordades.
Suuline esinemine	Teemakohane suuline kirjeldus, lühiettekanne, loetud või kuulud teksti kokkuvõtte esitamine	Õppija kirjeldab seotud tekstina kogemusi, sündmusi ja tulevikuplaane, põhjendab oma seisukohti ning annab edasi loetud või kuulud teksti põhisisu.
Kirjutamine	Kirjalikud praktilised ülesanded (isiklik ja ametlik e-kiri, CV, motivatsioonikiri, blogipostitus, kokkuvõtte), grammatikatest	Õppija kirjutab selgeid ja loogilisi tekste tuttavatel teemadel, kasutades B1-tasemele vastavat sõnavara ning grammatilisi konstruktsioone.

Õppija keeleoskust hinnatakse jooksvalt kogu koolituse vältel ning koolituse lõpus viiakse läbi lõpphindamine, mis hõlmab kuulamise, lugemise, rääkimise ja kirjutamise osaoskusi.

Hindamise skaala

- 90–100% – väga hea
- 75–89% – hea
- 60–74% – rahuldav

alla 60% – õpiväljund saavutamata

Lõpphindamine

Lõpphindamise ülesanded põhinevad õppekavas kirjeldatud õpiväljunditel.

Lõpphindamisel hinnatakse õppija kuulamis-, lugemis-, rääkimis- ja kirjutamisoskust õppekavas kirjeldatud õpiväljundite alusel. Lõpphindamine loetakse sooritatuks positiivsele tulemusele, kui õppija saavutab vähemalt 60% võimalikest punktidest.

Lõpphindamine ei ole riiklik tasemeeksam ega selle simulatsioon, vaid õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamise hindamine.

11. Koolitaja kvalifikatsioon

Koolitust viib läbi koolitaja, kellel on:

- kõrgharidus või sellele vastav kvalifikatsioon eesti keele, filoloogia, lingvistika, hariduse või õpetajakoolituse valdkonnas;
- täiskasvanute koolitaja kompetentsid ning eesti keele kui teise või võõrkeele õpetamise pädevus;
- täiskasvanute õpetamise metoodika tundmine ning kogemus kommunikatiivsete õppemeetodite rakendamisel.

12. Õppekava kvaliteedi tagamine

Õppekava kvaliteedi tagamisel lähtutakse õppekavas seatud eesmärkidest ja õpiväljunditest.



Eesti keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

Õppe läbiviimisel tagatakse:

- õpiväljundite saavutamise jälgimine kogu koolituse vältel;
- õppematerjalide ja õppemeetodite sobivus õppijate tasemele ja õpiväljunditele;
- kvalifitseeritud ja vajaliku õpi- või töökogemusega koolitajate kaasamine;
- õppijate tagasiside regulaarne kogumine ja analüüsimine;
- õppekeskkonna sobivus õpiväljundite saavutamiseks;
- õppekava regulaarne ülevaatamine ja vajaduse korral ajakohastamine.

13. Õppekava ülevaatamine ja ajakohastamine

Õppekava vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas või vajaduse korral sagedamini:

- õigusaktide või õppekava aluseks olevate dokumentide muutumisel;
- õppijate tagasiside põhjal;
- õppe sisu ja õppijate vajaduste muutumisel.

Õppekava muudatused kinnitab kooli direktor.