

MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine



Narva Õigeusu Gümnaasium

**INGLISE KEELE OSKUSE ARENDAMISE
KOOLITUSE EDASIJÕUDNUTELE ÕPPEKAVA**

Narva 2026



Inglise keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

Kinnitatud MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine juhatuse käskkirjaga

13.07.2026. a nr 2025/2026-14

1. Õppekava nimetus

Inglise keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

2. Õppekavarühm

Keeleõpe

3. Õppekava koostamise alus

- Täiskasvanute koolituse seadus
- Täienduskoolituse standard
- Euroopa keeleõppe raamdokument (CEFR)
- Euroopa Nõukogu ühtne keeleoskustasemete üldskaala
- inglise keele B1-taseme oskuskirjeldused ja rahvusvahelised tasemekirjeldused

4. Õppe kogumaht

210 akadeemilist tundi, millest:

- 160 tundi auditoorne õpe;
- 50 tundi iseseisev töö.

Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit.

5. Sihtgrupp

Täiskasvanud õppijad, kelle inglise keele oskus on vähemalt A2-tasemel ning kes soovivad arendada oma inglise keele oskust B1-tasemeni vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile.

6. Õppe alustamise tingimused

Õpingute alustamise tingimuseks on inglise keele oskus vähemalt A2-tasemel. Õppija sobivust õppe alustamiseks võib vajaduse korral hinnata enne koolituse algust keeleoskuse hindamise või vestluse abil.

7. Õppe eesmärk

Koolituse eesmärk on võimaldada õppijal arendada inglise keele oskust B1-tasemeni, et ta tuleks iseseisvamalt toime töö-, õpi- ja igapäevaelu olukordades, mõistaks selget tavakeelt ning väljendaks oma kogemusi, arvamusi ja plaane tuttavatel teemadel.

8. Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija mõistab kõike olulist endale tuttavat teemat, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuvalt teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

Kuulamine

Mõistab selgelt esitatud tavakeelt tuttavatel teemadel.

Saab aru peamisest infost töö-, õpi- ja igapäevaelu olukordades.



Inglise keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

Mõistab lühikeste raadiosaadete, videote ja teadaannete põhisisu tuttavatel teemadel.

Lugemine

- Loeb ja mõistab lihtsamaid artikleid, veebitekste ja juhiseid.
- Leiab tekstidest vajaliku teabe.
- Mõistab tekstide põhisisu ja eesmärgi.

Rääkimine

- Tuleb toime enamiku igapäevaste suhtlusolukordadega.
- Kirjeldab kogemusi, sündmusi, unistusi ja tulevikuplaane.
- Avaldab ja lühidalt põhjendab oma arvamust.
- Osaleb vestlustes tuttavatel teemadel.

Kirjutamine

- Kirjutab lihtsaid seotud tekste tuttavatel teemadel.
- Koostab ametlikumaid ja mitteametlikke e-kirju.
- Kirjeldab kogemusi, sündmusi ja arvamusi kirjalikult.

Keelekasutus

- Kasutab B1- tasemele vastavat sõnavara ja grammatikat.
- Kasutab inglise keelt iseseisvamalt töö-, õpi- ja igapäevaelu olukordades.

9. Õppe sisu

Õppe sisu koosneb üheksast teemamoodulist. Teemamoodulite juures märgitud maht tähistab auditoorse õppe mahtu. Auditoorse õppe kogumaht on 160 akadeemilist tundi. Lisaks sisaldab koolitus 50 akadeemilist tundi iseseisvat tööd. Koolituse kogumaht on 210 akadeemilist tundi.

Teema 1. Isikuandmed ja enesetutvustus (18 tundi)

Sisu:	B1-tasemel keelekasutaja suudab:
• päritolu, rahvus, keeled, kodakondsus • kontaktandmed • sünnikoht ja –aeg • elukoht • tegevusala, amet, töökoht • haridustee • iseloom, kalduvused, väärtused, hoiakud • perekonnaseis, pereliikmed, sugulased • rollid ja suhted perekonnas • kodu ja kasvatus • armastus ja abielu • lapsed ja perekond	• end võrdlemisi põhjalikult tutvustada ja samastest tutvustustest aru saada; • esitleda teisi sobival viisil, kasutades tiitleid, nagu oludes viisakas, ning mõista sarnaseid esitlusi, osates kuulda ja kasutada enamikku inglise nimesid; • rääkida endast ja teistest olukorras sobival määral ja viisil ning asjakohaseid fakte esitada või küsida; • kirjeldada perekonna koosseisu; • jutustada oma perekonnast;



Inglise keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

Keeleteadmised ja keelefunktsioonid: ajavormide süsteem: Present, Past, Future Present Perfect ja Past Simple võrdlus, teemakohane sõnavara, küsimuste esitamine, vastamine, viisakusväljendid ja tekstisidusus.	• kirjeldada oma haridust, elukutset, ametit, hoiakuid, huvivaldkondi ja –alasid, samuti neid hinnata; • küsida vestluskaaslase hariduse ja koolitee kohta ning vastata ise küsimustele; • jutustada oma kooliajast, õppimisest.
--	--

Teema 2. Kodu ja elamine (16 tundi)

Sisu:	B1-tasemel keelekasutaja suudab:
• eluase, ruumid, sisustus • maa- ja linnakodu • kinnisvara • eluaseme üürimine • kodu ja turvalisus • kodukoht ja selle ümbrus • kodu- ja lemmikloomad • argipäev kodus • kodune majapidamine ja tööjaotus Keeleteadmised ja keelefunktsioonid: ajavormide süsteem: Present, Past, Future Present Perfect ja Past Simple võrdlus, teemakohane sõnavara, küsimuste esitamine, vastamine, viisakusväljendid ja tekstisidusus.	• kirjeldada oma pere elu kodus, küsida samasugust infot teistelt ja mõista vastuseid; • hankida teavet elamistingimuste, elulaaadi, jms kohta ning vastata ise küsimustele; • väljendada oma arvamust kodu ja kodukoha plusside ja miinuste kohta; • kirjeldada oma kodukohta ja selle ümbrust, kodu ja majapidamist, tööjaotust, argipäeva kodus; • jutustada oma kodu- ja lemmikloomadest, -tegevustest.

Teema 3. Töö ja elukutsevalik (18 tundi)

Sisu:	B1-tasemel keelekasutaja suudab:
• tööjõuturg, töötus • töö otsimine ja pakkumine • töökeskkond ja –tingimused • töökohustused • töökollektiiv ja suhted kolleegidega • ametialased suhted, karjäärivõimalused • töö kui eneseteostus • mees ja naine töökeskkonnas Keeleteadmised ja keelefunktsioonid: modaalverbid kohustuse, võimaluse ja nõu väljendamiseks tingimuslaused 0 ja I, sissejuhatuse II tingimuslausesse, teemakohane sõnavara, küsimuste esitamine, vastamine, viisakusväljendid ja tekstisidusus.	• kirjeldada oma elukutset, ametit, hoiakuid, samuti neid hinnata; • jutustada oma elukutsevalikust; • hankida ja anda infot enda või teiste ameti ja töökoha kohta, esitada vestluspartnerile küsimusi töö ja elatise teenimise kohta ja vastata samalaadsetele küsimustele; • kirjeldada oma tööpäeva või mingit juhtumit selles; • eesmärgipäraselt rääkida ja kirjutada rutiinse tööülesandega seotud teemadel; • kirjeldada oma töökollektiivi, suhteid kolleegidega, karjäärivõimalusi.

Teema 4. Vaba aeg ja reisimine (20 tundi)

Sisu:	B1-tasemel keelekasutaja suudab:
• harrastused ja huvialad • vaba aja veetmise võimalused	4• kirjeldada oma huvivaldkondi ja –alasid, samuti neid hinnata;



Inglise keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

• kultuuri- ja meelelahutusüritused • kirjandus, muusika, kunst, teater, kontserdid, näitused, muuseumid, sport, televisiooni- ja raadiosaated • arvuti ja Internet • sõbrad ja tuttavad • aktiivne puhkus • matkamine • reisivõimalused • matka- ja reisikaaslased • reisiks ettevalmistumine • reisibürood ja pakutavad teenused • majutus • reisielamused ja vaatamisväärsused • kodupaiga vaatamisväärsused • vöörad maad ja rahvad Keeleteadmised ja keelefunktsioonid: tingimuslaused 0 ja I, sissejuhatus II tingimuslausesse, kaudne kõne lihtsamal ulatuses, teemakohane sõnavara, küsimuste esitamine, vastamine, viisakusväljendid ja tekstisidusus.	• küsida teistelt vaba aja sisustamise viise ja konkreetseid plaane, meelelahutuslikke, kultuurilisi, tervislikke harrastusi, vastata ise samadele küsimustele; • hankida teavet oma vaba aja sisustamise üldiste ja kohalike võimaluste kohta; • jutustada lõõgustushetkest; • kirjeldada vaba aja veetmisega seotud sündmusi; • hankida ning anda infot ja soovitusi reiside ja matkade kohta; • kasutada ühistransporti, teha end arusaadavaks liikluses, töö- ja turismireisil ning riigipiiri ületamisel; • kirjeldada kohta, piirkonda või vaatamisväärsust ja küsida sellekohast infot; • jutustada reisielamusest või reisikirjast.
--	---

Teema 5. Ühiskond (18 tundi)

Sisu:	B1-tasemel keeletekasutaja suudab:
• ettevõtlus • tööstus ja põllumajandus • infoühiskond • inimene ja tehnika areng • info hankimine ja edastamine • õigused ja kohustused • poliitiline maastik, aktuaalsed sündmused, rahvastikuküsimused, keelepoliitika • sotsiaalne turvalisus, sotsiaalsed rühmad • asjaajamine asutuses • kohalikud omavalitsused • Töötukassa • maksuamet • politsei ja kohtusüsteem • õigusabi • ajakirjandus, raadio, televisioon • kool ja kodu • haridussüsteem ja õppimisvõimalused, • täiendusõpe, õpingud välisriigis, tasuline haridus Keeleteadmised ja keelefunktsioonid: kaudne kõne lihtsamal ulatuses, passiiv lihtsamates aegades, teemakohane sõnavara, küsimuste esitamine, vastamine, viisakusväljendid ja tekstisidusus.	• kirjeldada oma haridust, haridusasutusi, õppimisvõimalusi, küsida vastavaid küsimusi; • hankida nii vahetult suheldes kui ka telefonitsi ja Interneti teel infot erinevate asutuste kohta, anda seda infot teistele edasi või aidata seda saada; • selgitada oma pöördumise põhjust; • jutustada oma organisatsiooni eesmärkidest, tegevustest ja meeldejäätavatest sündmustest; • aru saada lihtsamatest ja enamlevinud sõnavarast ja väljenditest ettevõtluses, poliitikas ja majanduses, seejuures süvitsi teemadesse minemata.



Inglise keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

Teema 6. Keskkond ja geograafia (14 tundi)

Sisu:	B1-tasemel keelekasutaja suudab:
- loodus- ja tehiskeskkond - maa ja linn - keskkonnaprobleemid - loodushoid - rahvastik - ilmastik Keeleteadmised ja keelefunktsioonid: passiiv lihtsamates aegades, relative clauses: who, which, that, where, teemakohane sõnavara, küsimuste esitamine, vastamine, viisakusväljendid ja tekstisidusus.	- hankida infot piirkonna, asula, koha, loodusobjekti kohta, samuti looduse, keskkonnakaitse, ilmaolude, jms kohta ning kõnealust infot jagada; - kirjeldada oma kodukohta, selle loodust ja vaatamisväärsusi, jutustada enda jaoks oluliste paikade geograafilistest ja kultuurilistest iseärasustest ning selgitada suhtumist neisse; - kirjeldada olusid, ilmastikku, kliimat, kohalikule aastaajale tüüpilist või konkreetse ajahetke ilma; - aru saada ilmatest nii suulist kui kirjalikult; - lugeda kaarte, skeeme, infovoldikuid, jms.

Teema 7. Inimsuhted (16 tundi)

Sisu:	B1-tasemel keelekasutaja suudab:
- küllakutse ja külaskäik - külaline ja võõrustaja - kohtumised inimestega - sõprus ja tutvus - kirjavahetus - klubitegevus - suhtlemine ja Internet - tähtsad sündmused Keeleteadmised ja keelefunktsioonid: relative clauses: who, which, that, where, linking words: although, however, because, therefore, teemakohane sõnavara, küsimuste esitamine, vastamine, viisakusväljendid ja tekstisidusus.	- kirjeldada oma sõpra või sõpruskonda; - jutustada meeldejäävatest sündmustest; - kutsuda külalisi ning külaskäigul nendega viisakusvestlust arendada; - kirjeldada klubitegevusi ja sündmuseid; - kirjutada lihtsamaid kirju.

Teema 8. Igapäevane elu (20 tundi)

Sisu:	B1-tasemel keelekasutaja suudab:
- olmeprobleemid - inimene kui teenindaja - pank ja pangateenused (hoiused, laenud, maksed) internetipank - post - telefon, mobiilside ja pakutavad teenused - teenindusasutused (juuksur, ilusalong, kingaparandus, jne) - sisseostude tegemine - ostukohad (lahtiolekuajad, hinnad, makseviisid, jne) - toiduained - tarbekaubad - reklaam ja tarbimine	- kirjeldada oma pere elu kodus, tööl ja koolis, küsida samasugust infot teistelt ja mõista vastuseid; - jutustada oma päevast ja küsida samasugust infot teistelt; - hankida nii vahetult suheldes kui ka telefonitsi ja Interneti teel infot teenindusasutuste kohta, anda seda infot edasi või aidata seda saada; - hankida ja jagada infot poodide, nende asukoha ja lahtiolekuajade, seal pakutavate kaupade, nende hinna ja maksetingimuste kohta;



Inglise keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

• hind ja kvaliteet • interneti- ja kataloogikaubandus • soodustused, liisimisvõimalused • toitumisharjumused • tervislik toit • söögikohad ja väljas söömine • lauakombed • ühissõidukid • isiklikud liiklusvahendid • liikluskorraldus • ohutu liiklemine Keeleteadmised ja keelefunktsioonid: linking words: although, however, because, therefore, sõnajärg ja küsimuste moodustamine eri registrites, teemakohane sõnavara, küsimuste esitamine, vastamine, viisakusväljendid ja tekstisidusus.	• kirjeldada kaupa ja selle ostuvõimalusi, jutustada ostudest; • hankida ja anda infot igasuguste söögi- ja joogikohtade asukoha, lahtiolekuaegade, stiili, hinnaklassi, klientuuri, jms kohta; • küsida, tellida pakkuda teenuseid, sööki ja jooki; • küsida teenindajalt, müüjalt või vestluskaaslaselt infot mingi kindla toidu või joogi kohta ning anda ise sellist infot; • aru saada viitadest, siltidest, soodustustest, reklaamist; • kirjeldada eelistusi toitumisel, söögikohtade valikul; • hankida infot ühistranspordi kohta, kirjeldada eelistusi transpordivahendite valimisel; • rääkida lühidalt, kuidas ohutult liigelda.
---	---

Teema 9. Tervis ja heaolu (20 tundi)

Sisu:	B1-tasemel keelekasutaja suudab:
• enesetunne ja tervislik seisund • arstiabi • ravikindlustus ja haigekassa • haiguste ennetamine • tervisesport • hügieen • õnnetusjuhtumid ja haigused • ravimid • tasuta ja tasuline arstiabi • suitsetamine, alkohol, narkootikumid Keeleteadmised ja keelefunktsioonid: sõnajärg ja küsimuste moodustamine eri registrites, ajavormide süsteem: Present, Past, Future, teemakohane sõnavara, küsimuste esitamine, vastamine, viisakusväljendid ja tekstisidusus.	• teatada oma halvast enesetundest • kirjeldada abistajale oma enesetunnet või teise abivajaja seisundit • kirjeldada isikliku tervisega seotut -osta apteegist käsimüügiravimeid • mõista ravimi infolehe põhilist faktiteavet • jutustada oma sportlikest huvidest ja harrastustest • nimetada kahjulikke harjumusi (suitsetamine, jmt) ning öelda, kas endal on kahjulikud harjumused.

10. Õppemeetodid

Koolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest ning arendab kõiki osaoskusi ja keelefunktsioone. Õppetöös kasutatakse nii traditsioonilisi kui ka aktiivõppemeetodeid.

- vestlus, küsimuste koostamine ja vastamine
- kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisharjutused
- dialoogid, rollimängud ja suhtlusülesanded
- paaris- ja rühmatöö
- projektõpe, arutelud ja esitlused



Inglise keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

- audio- ja videomaterjalide kasutamine
- autentsete tekstide lugemine ja analüüsimine

11. Iseseisev töö

Iseseisva töö ajal lõpetatakse tunnis alustatud ülesandeid, kinnistatakse sõnavara ja grammatikat, sooritatakse koduseid ülesandeid, kirjutatakse lühitekste või pikemaid tekste vastavalt tasemele, täidetakse ankeete ja vorme, valmistatakse ette suulisi esitlusi ning harjutatakse inglise keele kasutamist digikeskkondades.

12. Õppekeskkond

Õppetöö toimub õpperuumides, mis vastavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ning on sobivad täiskasvanute keeleõppe läbiviimiseks. Õpperuumis on õppimiseks vajalik mööbel, tahvel või interaktiivne tahvel, arvuti kasutamise võimalus ning internetiühendus. Vajadusel kasutatakse veebipõhiseid õpikeskkondi ja digivahendeid.

13. Õppematerjalid

- English File Intermediate
- Speakout Intermediate
- Cambridge English Empower B1 / B1+
- Raymond Murphy, English Grammar in Use
- British Council LearnEnglish B1 materials
- BBC Learning English: 6 Minute English, Everyday English
- õpetaja koostatud töölehed, autentset tekstid, audio- ja videomaterjalid

Kasutatakse ühepoolseid sõnakaarte, kahepoolseid sõnakaarte, grammatika tabelleid, dialoogide tekste, situatsioonide dialoogide tekste, video- ja audiotehnikat.

14. Õpiväljundite saavutamise hindamine

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse kogu kursuse jooksul. Hindamine on õppimist toetav ning põhineb praktilistel keelekasutusülesannetel.

- suulised vestlused ja rollimängud
- kuulamisülesanded
- lugemisülesanded
- kirjalikud tööd ja e-kirjad
- esitlused ja projektitööd
- kodused ülesanded
- koolituse lõpus toimuv õpiväljundite saavutamise hindamine.

15. Hindamiskriteeriumid

Osaoskus	Hindamiskriteerium
Kuulamine	Mõistab tasemele vastava suulise teksti põhisisu ja vajalikku infot.
Lugemine	Mõistab tasemele vastava kirjaliku teksti üldmõtet ja leiab olulise info.
Rääkimine	Suhtleb tasemele vastavates olukordades ning väljendab oma mõtteid arusaadavalt.
Kirjutamine	Koostab tasemele vastavaid lihtsaid või seotud tekste, mis täidavad suhtluseesmärgi.



Inglise keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

Osaoskus	Hindamiskriteerium
Keelekasutus	Kasutab tasemele vastavat sõnavara ja grammatikat; vead ei takista üldjuhul mõistmist.

16. Lõpphindamine

Lõpphindamise ülesanded põhinevad õppekavas kirjeldatud õpiväljunditel.

Lõpphindamisel hinnatakse õppija kuulamis-, lugemis-, rääkimis- ja kirjutamisoskust õppekavas kirjeldatud õpiväljundite alusel. Lõpphindamine loetakse sooritatuks positiivsele tulemusele, kui õppija saavutab vähemalt 60% võimalikest punktidest.

Lõpphindamine ei ole rahvusvaheline keeleksam ega selle simulatsioon, vaid õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamise hindamine.

17. Koolituse lõpetamise tingimused

- õppija on osalenud auditoorses õppes vähemalt 80%;
- õppija on sooritanud iseseisvad tööd;
- õppija on saavutanud vähemalt 60% lõpphindamise tulemusest;
- õppija on saavutanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.

18. Õpiväljundite saavutamise tagamine

- teemade, õppemahtude ja -materjalide koostööl;
- süsteemne sõnavara ja grammatika arendamine;
- autentsete tekstide, audio- ja videomaterjalide kasutamine;
- praktilised suhtlusolukorrad;
- individuaalne tagasiside;
- õppija aktiivne osalemine õppeprotsessis.

19. Väljastatav dokument

Õpiväljundite saavutamisel väljastatakse koolituskeskuse tunnistus. Kui õppija ei saavutanud kõiki õpiväljundeid, kuid osales õppetöös, väljastatakse tõend vastavalt täiskasvanute koolituse seadusele.

20. Koolitajate kvalifikatsiooninõuded

- kõrgharidus;
- inglise keele õpetamise, filoloogia või haridusteaduse ettevalmistus või samaväärne pädevus;
- täiskasvanute õpetamise kogemus või andragoogi kutse;
- inglise keele õpetamise kogemus täiskasvanutele.

21. Õppekava kvaliteedi tagamine

- õpiväljundite saavutamise pidev jälgimine;
- teemade, õppematerjalide ja mahtude eesmärgipärasus ning vastavus B1-taseme nõuetele;
- andragoogiliste põhimõtete järgimine;
- õppijate tagasiside regulaarne kogumine;
- õppekava regulaarne ülevaatamine ja ajakohastamine vähemalt üks kord aastas või õigusaktide muutumisel.



Inglise keele oskuse arendamise koolitus edasijõudnutele

22. Õppekava ülevaatamine ja ajakohastamine

Õppekava vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas või vajaduse korral sagedamini õigusaktide muutumisel, rahvusvaheliste keeleoskustasemete kirjelduste muutumisel, õppijate tagasiside põhjal ning tööturu ja ühiskonna vajaduste muutumisel. Õppekava muudatused kinnitab koolitusasutuse juht.

B1-TASEME ÕPIVÄLJUNDITE JA HINDAMISKRITEERIUMIDE MAATRIKS

Õpiväljund	Hindamisviis	Hindamiskriteerium	Tõendusmaterjal
Mõistab tasemele vastavat suulist teksti	Kuulamisülesanne	Mõistab vähemalt 60% põhisisust	Hindamisülesanne
Loeb ja mõistab tasemele vastavaid tekste	Lugemisülesanne	Leiab tekstist vajaliku info	Hindamisülesanne
Osaleb suulises suhtluses	Vestlus / rollimäng	Vastab küsimustele ja küsib ise	Vestlus
Kirjeldab inimesi, kohti, sündmusi ja kogemusi	Suuline ülesanne	Kasutab seotud lauseid ja teemakohast sõnavara	Esitus
Kirjutab tasemele vastava teksti	Kirjalik töö	Tekst täidab suhtluseesmärgi ja on arusaadav	Kirjutamisülesanne
Kasutab B1- tasemele vastavat sõnavara ja grammatikat	Jooksev hindamine	Keelekasutus võimaldab suhtlemist	Kõik tööd

Hindamise skaala: 90–100% – väga hea; 75–89% – hea; 60–74% – rahuldav; alla 60% – õpiväljund saavutamata.

Õppija loetakse B1-taseme õppekava läbinuks, kui ta saavutab vähemalt 60% lõpphindamise kogutulemusest ning kõik õppekavas kirjeldatud õpiväljundid on saavutatud.