

MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine



Narva Õigeusu Gümnaasium

**NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI KLASSIPÄEVIKU
TÄITMISE KORD**

KINNITATUD

Narva Õigeusu Gümnaasiumi direktori
06.04.2026 käskkirjaga nr 1-2/58

Narva 2026



Narva Õigeusu Gümnaasiumi klassipäeviku täitmise kord

NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI KLASSIPÄEVIKU TÄITMISE KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib Narva Õigeusu Gümnaasiumi elektroonilise klassipäeviku (eKool) täitmist ja selle täitmise kontrollimist.
- 1.2. Klassipäevik on koolidokument, milles peetakse arvestust õppe- ja kasvatustegevuse ning õpilaste õpitulemuste kohta.
- 1.3. Klassipäeviku nõuetekohase täitmise eest vastutab oma õppeaine ulatuses õpetaja. Klassipäevikute nõuetekohase täitmise tagavad direktor ja õppealajuhataja.
- 1.4. Klassipäevikusse kantavad andmed peavad olema õiged, ajakohased ning vastama tegelikult toimunud õppe- ja kasvatustegevusele.

2. Õppetunni sissekande tegemine

- 2.1. Õpetaja teeb eKooli sissekande iga toimunud õppetunni kohta.
- 2.2. Sissekande tehakse üldjuhul õppetunni toimumise päeval, kuid hiljemalt järgmise tööpäeva jooksul.
- 2.3. Iga toimunud õppetunni kohta märgitakse vähemalt:
 - õppetunni toimumise kuupäev;
 - õppeaine;
 - tunni sisu;
 - puuduvad õpilased;
 - antud kodune ülesanne, kui see määrati;
 - õpilase hinne või muu õpitulemuse kohta tehtud kanne, kui tunnis toimus hindamine.
- 2.4. Klassipäevikusse kantakse ainult tegelikult toimunud õppetunnid.
- 2.5. Kui tunniplaanijärgne õppetund jäi ära, ei märgita seda toimunud õppetunnina.
- 2.6. Kui tunniplaanijärgse tunni asemel toimus õppekava täitmist toetav õppekäik, projektõpe, muuseumiõpe, e-õpe või muu juhendatud õppetegevus, kajastatakse päevikus tegelikult toimunud õppetegevuse sisu, kui see on vastava õppeaine õppe osa.

3. Tunni sisu kajastamine

- 3.1. Tunni sisu sissekande peab andma arusaadava ülevaate sellest, mida õpilased tunnis õppisid ja milline õppetegevus toimus.
- 3.2. Ainult üldise teema või õpiku leheküljenumbri märkimine ei ole piisav, kui sellest ei selgu tunni tegelik õppesisu.
- 3.3. Tunni sisu kirjeldamisel märgitakse lühidalt:
 - käsitletud teema või alateema;
 - peamine õppesisu;
 - vajaduse korral oluline õppetegevus või harjutatud oskus.



Narva Õigeusu Gümnaasiumi klassipäeviku täitmise kord

3.4. Sissekanne peab olema konkreetne ja vastama tegelikult toimunud tunnile.

3.5. Vältida tuleb identsete sissekannete kordamist mitme järjestikuse tunni kohta, kui tundide tegelik sisu oli erinev.

Näited

Ebapiisav:

„Omadussõna.“

Sobiv:

„Omadussõna. Omadussõnade leidmine tekstist ja kasutamine enda koostatud lauses.“

Ebapiisav:

„Murrud. Õpik lk 35.“

Sobiv:

„Harilike murdude võrdlemine. Ühise nimetaja leidmine ja murdude järjestamine.“

Ebapiisav:

„Eesti Vabariik.“

Sobiv:

„Eesti Vabariigi sümbolid ja nende tähendus. Teksti lugemine, uue sõnavara kinnistamine ja paaristöö.“

Ebapiisav:

„Kontrolltöö.“

Sobiv:

„Kontrolltöö: protsentarvutus ja tekstülesannete lahendamine.“

4. E-õppe kajastamine

4.1. E-õppena toimunud juhendatud õpe kajastatakse klassipäevikus samadel põhimõtetel nagu kontaktõpe.

4.2. Sissekandest peab selguma õppetunni või juhendatud õppetegevuse sisu.

4.3. Üksnes märges „e-õpe“ ei ole tunni sisu kirjeldamiseks piisav.

Näide:

„E-õpe Moodle'is: Eesti kliimavöötmed. Õppematerjali läbimine, kaardiülesanne ja enesekontrollitest.“

5. Õppekäikude ja muude tegevuste kajastamine

5.1. Õppekäigu, projektõppe või muu õppekavaga seotud tegevuse märkimisel kirjeldatakse selle seos õppeaine ja õppesisuga.

Näide:

„Õppekäik Narva Muuseumisse: Narva ajalugu 17. sajandil. Ekspositsiooniga tutvumine ja töölehe täitmine.“



Narva Õigeusu Gümnaasiumi klassipäeviku täitmise kord

5.2. Kooliüritust, aktust, väljasõitu või muud tegevust ei märgita aineõpetuse tunnina üksnes põhjusel, et see toimus tunniplaanijärgse õppetunni ajal.

6. Hindamine ja puudumised

6.1. Õpitulemuste hindamisel lähtutakse kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldusest.

6.2. Hinded ja muud hindamisega seotud märged sisestatakse eKooli õigeaegselt.

6.3. Õpilaste puudumised märgitakse vastavalt koolis kehtestatud korrale.

7. Õppekava täitmise jälgimine

7.1. Õpetaja jälgib regulaarselt oma õppeaine tegelikult toimunud tundide arvu ja õppekavas kavandatud õppe mahu täitmist.

7.2. Kui õppetundide arv jääb oluliselt alla kavandatud mahu, teavitab õpetaja sellest õppealajuhatajat ning kavandab koostöös õppealajuhatajaga vajalikud tegevused õppekava täitmiseks.

7.3. Õppetundide arvu suurendamiseks ei ole lubatud klassipäevikusse kanda tegelikult toimumata tunde.

8. Klassipäevikute sisekontroll

8.1. Klassipäevikute täitmist kontrollib õppealajuhataja vähemalt üks kord kuus.

8.2. Kontrollimisel hinnatakse vähemalt:

- kas toimunud tunnid on päevikusse kantud;
- kas tunni sisu on piisavalt ja arusaadavalt kirjeldatud;
- kas sissekanded vastavad tunniplaanile;
- kas õppeaine tundide arv vastab kavandatud õppe mahule;
- kas hindamisega seotud sissekanded on tehtud nõuetekohaselt;
- kas päevikusse ei ole kantud tegelikult toimumata õppetunde.

8.3. Kontrolli tulemused dokumenteeritakse klassipäevikute sisekontrolli tabelis.

8.4. Puuduste tuvastamisel teavitab õppealajuhataja õpetajat ning määrab vajaduse korral tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

8.5. Korduva või olulise puuduse korral teavitatakse kooli direktorit.

9. Rakendussätted

9.1. Kõikidele õpetajatele tutvustatakse käesolevat korda.

9.2. Korda rakendatakse alates 2026/2027. õppeaastast.